

Indholdselementer i en studieordning

Dette dokument indeholder en oversigt over indholdselementerne i en studieordning. Oversigten tager udgangspunkt i de bekendtgørelsesmæssige krav til en studieordnings indhold, samt de oplysninger, som ellers vurderes at være nødvendige.

Til hvert element er der angivet en kort indholdsbeskrivelse. Indholdsbeskrivelserne suppleres med en mere udfoldet vejledning, der beskriver rammerne for udarbejdelsen af nye studieordninger.

Indholdselement (Udgangspunktet er en bruttoliste over indholdselementer i en studieordning efter BEK-krav mv., og ikke EDDI, som det er i dag – dog kan der være forskel på, hvilke indholdselementer der er relevante for uddannelser af forskellige typer)	Indholdsbeskrivelse (Fælles forståelse af, hvad de enkelte elementer skal indeholde)	Tilknytning (Oplysning om, hvortil informationen tilknytter sig ift. Fagelement og udbudt fagelement)
Informationer om den konkrete uddannelse:		
Årstallet for studieordningen og ikrafttrædelsesdato	Angivelse af året for studieordningen samt dato for, hvornår den træder i kraft.	
Godkendt af	Dekanen fra det pågældende fakultets godkendelse.	
Uddannelsens faglige retning og vigtigste fagområder	Beskrivelse af uddannelsens formål, faglige retning og vigtigste fagområder. Evt. også erhvervsigtede.	
Uddannelsens navn og gradsbetegnelse	Oplysninger om uddannelsens navn, herunder gradsbetegnelse for uddannelsen.	
Studienævn	Angivelse af, hvilket studienævn uddannelsen er underlagt.	
Normering	Angivelse af uddannelses normering i ECTS.	
Tilknyttet censorkorps	Angivelse af det godkendte tilknyttede censorkorps.	

Udbudssted	Beskrivelse af, hvor uddannelsen udbydes. Sted for de enkelte aktiviteter beskrives i det konkrete udbud.	
Kompetenceprofil	<p>Beskrivelse af uddannelsens kompetenceprofil.</p> <p>Kompetenceprofilen udarbejdes i henhold til den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.</p> <p>Kompetenceprofilen fremgår af de studerendes beviser og skal derfor findes på både dansk og engelsk.</p> <p>Der kan være mulighed for at arbejde med en overordnet kompetenceprofil for hele uddannelsen suppleret med linjespecifikke kompetenceprofiler.</p>	
Studiediagram	<p>Kassogrammer for uddannelsen, som viser oplysninger om fagelementernes rækkefølge og ECTS. Hver linje har sit eget kassogram.</p> <p>Udover selve kassogrammet kan der være behov for tekst, der beskriver uddannelsens opbygning, fx information omkring valgfrie kurser, forskellige studieforløb, krav til fagsammensætning eller lignende.</p>	
Adgangskrav og forudsætninger	Beskrivelse af de gældende adgangskrav til uddannelsen. For erhvervskandidatuddannelser: beskrives yderligere kravene til ansættelse eller iværksætteri.	
Eventuelle retskravsbacheloror	Information om, hvorvidt der er retskravsbacheloror for den givne uddannelse.	
Denne uddannelse giver adgang til	<p>Oplysninger om, hvilke yderligere uddannelsestrin uddannelsen giver adgang til. Herunder hvilken kandidatuddannelse der er retskrav til.</p> <p>Oplysninger om, hvorvidt kandidatuddannelsen giver autorisation til at udøve et lovreguleret erhverv i henhold til dansk lovgivning.</p>	

Specialiseringer/Studieforløb	Oplysninger om eventuelle specialiseringer eller studieforløb inden for den overordnede uddannelse. Her kan også indgå beskrivelse af overordnede regler for valgfrihed på uddannelsen.	
Fagelementer:		
Navn på fag	Dansk og engelsk navn på fagelementet, bortset fra engelsk akkrediterede uddannelser, hvor titlerne kun er på engelsk. Dette kommer til at indgå i de studerendes eksamensbevis og skal derfor have en titel, der forklarer fagets indhold.	FE
Formål og Indhold	Beskrivelse af fagets formål, indhold og sammenhæng med resten af uddannelsen. Der kan tilføjes information om fagets erhvervsrelevans, hvis dette giver mening. Formålet sætter dermed fag i kontekst i forhold til studerendes uddannelsesforløb. (Kaldes kvalifikationsbeskrivelse nogle steder)	FE (Ændringer efterfølgende er tilladt, hvor der kobles mellem proces for fagelement og udbudt fagelement)
Faglige mål /læringsmål/læringsudbytte	Beskrivelse af de overordnede læringsmål for faget, samt en eventuel sondring mellem dette, og det der udprøves efter. Opdeles i viden, færdigheder og kompetencer og skal hænge sammen med uddannelsens kompetenceprofil. (Kaldes kvalifikationsbeskrivelse nogle steder)	FE (Ændringer tillades ift. UF efterfølgende i overensstemmelse med notat om justeringer af SO.)
Undervisningsform	Beskrivelse af fagets undervisningsform, som kan være med til at give en forventningsafstemning med de studerende i forhold til, hvilken undervisningsform de møder i faget og hvad undervisningen kan indeholde.	FE (Ændringer tillades ift. UF efterfølgende)
Eksamenssprog	Det/de mulige sprog, som eksamen kan afholdes på.	FE og UF

Prøveform og beskrivelse	Prøveform, censur, bedømmelsesform, mulighed for grupper, omfang/varighed, beskrivelse af indhold, forudsætningskrav, hjælpemidler.	FE (Ændringer tillades ift. UF efterfølgende)
Information om fag/grupper af fag	Evt. grupper af fagelementer som har brug for en overordnet beskrivelse. Angiv hvis fagelementet indgår i en bestemt gruppe af fag eller profil. Obligatorisk/valgfrit Evt. overordnet kvalifikationsbeskrivelse for grupper af fag.	FE
Udbudssted	Beskrivelse af, hvor fagelementet udbydes.	FE
Øvrige relevante oplysninger for fagelementer	Underviser Pensum Praktisk info vedr. Tilrettelæggelse Eventuel deltagerbegrænsning	UF
Regler:		
Hjemmel for udbud af uddannelsen	Angivelse af de bekendtgørelser, som studieordningen har hjemmel i.	
Regler for undervisning og eksamenssprog	Regler for angivelse og rammer for undervisning og eksamenssprog.	
Regler om 1. årsprøve	Beskrivelse af regler om førsteårsprøven med henvisning til eksamensbekendtgørelsen, herunder hvilke elementer, der indgår i 1. årsprøven.	
Projektorienterede forløb	Beskrivelse af hvorvidt, der er mulighed for projektorienteret forløb på uddannelsen. Projektorienteret forløb er derudover beskrevet som et fagelement i sig selv.	
Udveksling	Beskrivelse af overordnede regler for udveksling på uddannelsen. Det er et krav ved studieordninger på professionsbachelorniveauet.	
Regler om studiestartsprøve	Beskrivelse af, hvorvidt der anvendes studiestartsprøve, og i givet fald hvad rammerne herfor er.	

Merit og fleksibilitet	Beskrivelse af mulighederne og reglerne for merit og forhåndsgodkendelser.	
Ramme for uddannelsens færdiggørelse	Beskrivelse af rammer for maksimal studietid, samt regler om inaktivitet.	
Om prøver	Oplysning om generelle regler for prøver. Det kan fx være mulighed for gruppeprøve og krav om individualisering. Regler for karaktergennemsnit på beviserne hvis relevant.	
Til- og afmelding af prøver	Beskrivelse af reglerne for til- og afmelding til prøver.	
Stave- og formuleringsevne	Oplysninger om, hvordan disse indgår ved bedømmelse af bachelorprojekter, kandidatspecialer, akademiske overbygningsprojekter og masterprojekter.	
Regler for større skriftlige afleveringer	Beskrivelse af regler for større skriftlige afleveringer fx hvor mange tegn én normalside udgør.	
Regler for brug af hjælpemidler	Beskrivelse af regler om hjælpemidler og regler for snyd ved eksamen i forhold til kommunikation.	
Dispensationer	Beskrivelse af overordnede regler for dispensationer.	
Anke og klage	Oplysninger om, hvordan der klages over prøver.	
Betaling	Beskrivelse af, hvad deltagerbetaling dækker over, i tilfælde af en sådan.	
Overgangsregler	Beskrivelse af overgangsordningen mellem indeværende og forrige studieordning.	
Ændringsbemærkninger	Beskrivelse af givne ændringer, ved ændring i en eksisterende studieordning.	