

<b>Model for Årlig status for uddannelser på Faculty of Technical Sciences</b>	<b>Gældende fra</b> 1.oktober 2023
--	---------------------------------------

I henhold til *Retningslinje for uddannelseskvalitetsprocesser på Aarhus Universitet: Årlig status og uddannelsesevaluering* gennemføres der årligt statusmøder for uddannelser ved Technical Sciences, idet de har til formål at foretage et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, identificere studieforbedrende indsatsområder og følge op på allerede iværksatte projekter og initiativer. Årlig status afholdes i uddannelsesudvalget.

Grundlaget for Årlig status er

- Datapakke med studiedata og supplerende nøgletal
- Bemandingsplan for indeværende studieår, der viser kobling mellem undervisers forsknings-/fagområde samt institutleders vurdering af uddannelsernes tilknytning til relevant fagmiljø.
- Handleplan fra det seneste statusmøde eller seneste uddannelsesevaluering
- Handleplan for undervisningsmiljøvurdering (UMV)

Der kan efter behov suppleres med yderligere data, som kan kvalificere drøftelsen. Data fra seneste studiemiljø- og beskæftigelsesundersøgelse indgår som bilagsmateriale.

Årlig status har fokus på:

**Evaluering:** Uddannelsens velfungerende elementer, såvel som de områder hvor uddannelsen har problemer af kvalitetsmæssig karakter (fagligt, didaktisk, strukturelt), herunder røde indikatorer samt øvrige forhold med indflydelse på de studerendes læring og gennemførelse. Som en del af møderne følges op på, hvordan uddannelserne udvikler sig i forhold til de fælles fastsatte indikatorer og nøgletal for uddannelseskvalitet på AU, ligesom uddannelsens bemandingsplan indgår.

**Initiativer:** drøftelse af forslag til nye initiativer og opfølgning på tidligere iværksatte initiativer.

**Opfølgning:** På baggrund af mødet udarbejder den uddannelsesansvarlige en kort handleplan. Handleplanen godkendes af uddannelsesudvalget, institutleder, studieleder samt Prodekan for Uddannelse. Handleplanen sendes efterfølgende til studieadministrationen.

Studieadministrationen har ansvar for mødeindkaldelse og formidling af data, koordineret med den uddannelsesansvarlige. Mødedeltagerne skal have materialet mindst to uger inden statusmødet.

I forberedelsen af statusmødet skal hele uddannelsesudvalget inddrages. Det er den uddannelsesansvarliges ansvar at sikre, at dette sker – enten ved afholdelse af et forberedende møde i uddannelsesudvalget eller ved forberedende drøftelse pr. mail.

Dagsorden og mødeafvikling fastsættes af Uddannelsesforum og studieleder.

### Arbejdsplan for statusmøder på TECH

Trin	Handling	Ansvarlig	Tidspunkt
Forberedelse	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU.	Prorektor	Marts/april
	TECH Uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for årets statusmøder.	Prodekan	Februar/marts
	Kick-off møde med fokus på afvikling og dokumentation. Deltagere: prodekan for uddannelse, studieledere og uddannelseskoordinatorer.	Prodekan	Primo april
Data	Datamateriale formidles til mødedeltagere.	S	Medio april
	Uddannelsesudvalg indkaldes til forberedende drøftelse af datapakker og andet materiale.	UA	Ultimo april
Dialog og involvering	Studieadministrationen indkalder til statusmøder.	S	Marts
	Årlig status afholdes  Deltagere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieleder (mødeleder)</li> <li>• Instituttleder</li> <li>• Uddannelsesansvarlig</li> <li>• Uddannelsesudvalg</li> <li>• Uddannelseskoordinator (referent)</li> </ul>		Ultimo april/maj
	Referat fra mødet godkendes af mødedeltagere	UA	Maj
	På baggrund af møde udarbejder den uddannelsesansvarlige den årlige handleplan for uddannelsen i dialog med uddannelsesudvalg og instituttleder.	UA	Maj
	Studieleder godkender handleplan.	UA	Ultimo juni
	Referat og handleplan sendes til studieadministration.	UA	Juni
Opfølgning	Studieledere opsummerer statusmøder og handleplaner for TECH Uddannelsesforum.	Prodekan	September
	Studieledere opsummerer statusmøder og handleplaner for det relevante studienævn.	Studieleder	September
	Handleplaner fra statusmøder indgår i fakultetets Uddannelsesrapport.	Prodekan	November

S = studieadministration

UA = uddannelsesansvarlig

<b>Log for dette dokument</b>		
Beskrivelse af evt. ændringer	Godkendt af samt dato	Gældende fra dato
Redaktionel opdatering	Uddannelsesforum December 2021	1.januar 2022
Redaktionel opdatering som følge af opdatering af AU retningslinjer	Prodekan for Uddannelse Oktober 2023	1.oktober 2023