

<b>Model for uddannelsesevaluering ved Faculty of Natural Sciences</b>	<b>Gældende fra</b> 1. oktober 2023
--	--

I henhold til *Retningslinje for uddannelseskvalitetsprocesser på Aarhus Universitet* gennemgår alle uddannelser ved NAT uddannelsesevaluering hvert femte år. Af turnusplanen fremgår det hvornår den enkelte uddannelse uddannelsesevalueres næste gang.

Uddannelsesevalueringerne har et fremadrettet udviklingsperspektiv og fokuserer på forhold ved uddannelsen, som uddannelsesudvalget, studieleder, studienævnet og prodekanen for uddannelse ønsker at styrke.

Evalueringerne tilvejebringer et helhedsorienteret, systematisk og eksternt perspektiv på arbejdet med udvikling og sikring af uddannelsernes kvalitet og faglighed.

Evalueringen gennemføres under inddragelse af et panel bestående af mindst to eksterne eksperter og én intern ekspert, der tilsammen dækker de fire delpolitikker af AUs kvalitetspolitik. Se uddybende i *Retningslinje for valg af eksterne eksperter og Principper for ekspertudpegninger på NAT*. Desuden indhentes eksterne perspektiver fra censorformand og formand for uddannelsens aftagerpanel.

Den interne forankring af evalueringen og opfølgningen sikres af institutlederen, studielederen, studienævnsformandskabet og den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige sikrer inddragelse af uddannelsesudvalg og bidrager til udarbejdelse af selvevalueringsrapporten.

Prodekanen har det overordnede ansvar for at NATs uddannelsesevalueringer igangsættes, gennemføres og følges op.

## Evalueringsprocessen

Evalueringsprocessen består af fire trin:

### 1) Forberedelse

Prodekan for Uddannelse, Uddannelsesforum, institutleder, uddannelsesudvalg og studieleder fastsætter evalueringens fokus på baggrund af (a) igangværende eller planlagte indsatser og (b) identificerede kvalitetsudfordringer (fremgår af datarapport, nøgletal og undersøgelser).

### 2) Data

Grundlaget for evalueringen er en selvevalueringsrapport, som dels baserer sig på data vedr. hovedpunkterne i Aarhus Universitets kvalitetspolitik og dels på data, som belyser den/de valgte fokuspunkter. Desuden udarbejdes bemandingsplaner samt en institutlederredogørelse, der har til formål at tydeliggøre sammenhæng mellem ledelses- og uddannelsesstreng i uddannelseskvalitetsprocesserne. De nationale undersøgelser indgår som bilagsmateriale.

### 3) Dialog og involvering

Selve evalueringsmødet gennemføres med evalueringspanelet sammen med institutleder, studieleder, uddannelsesansvarlige og uddannelsesudvalg. I forbindelse med evalueringsmødet skal de eksterne eksperter have mulighed for at tale uafhængigt med studerende og VIP.

### 4) Opfølgning

Udkommet af evalueringen drøftes på et opfølgningsmøde med deltagelse af prodekan, studieleder, uddannelsesansvarlig og institutleder. På opfølgningsmødet udarbejdes en handleplan, der fastsætter handlingselementer, tidsfrister og ansvarsfordeling. Den udarbejdede selvevalueringsrapport indgår desuden i baggrundsmaterialet i den årlige Uddannelsesrapport for fakultetet.

## Arbejdsplan for uddannelsesevalueringer på NAT

Trin	Handling	Ansvarlig*	Tidspunkt
Forberedelse	Orientering til uddannelsesansvarlig, institutledelse, studieleder og institutsekretariat om forestående uddannelsesevaluering med henblik på tilrettelæggelse af arbejdet i foråret	S	November (året før)
	Forud for evalueringsprocessens igangsættelse i april kan det enkelte uddannelsesudvalg drøfte mulige supplerende fokusområder samt indsamling af data hertil.	UA	Januar-marts
	Opstartsmøde: prodekan, studieleder, institutleder og tovholder fra studieadministrationen diskuterer proces og overordnede fokusområder for evalueringen. Uddannelsesansvarlig inddrager uddannelsesudvalg.	Prodekan	Februar-marts
	Foreslå relevante eksterne eksperter til prodekanen	Institut	Februar/marts
	Uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for årets evalueringer	Prodekan	Februar

	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU	Prorektor	Primo april
<b>Data</b>	Eksterne eksperter udpeges	Prodekan	Marts/april
	Data formidles til institutleder, uddannelsesansvarlig, studieleder og uddannelsesudvalg	S	Medio april
	Institut sikrer bred studenterinddragelse	Institut	Medio april
	Institut aftaler evt. supplerende fokusområder/undersøgelser med studieleder	Institutleder + UA + studieleder	Ultimo marts/primo april
	Rapportskitse udarbejdes i dialog med institut og godkendes af UA	S	Medio april-primomaj
	Supplerende data/analyser udarbejdes	S	April-primojuni
	Data analyseres og kommenteres	UA	Maj/juni Deadline primojuni
	Færdig rapport kommenteres internt hos Prodekan for Uddannelse, institutleder, uddannelsesudvalg og studieleder	S	Ultimo juni
	Kommentarer indarbejdes	S og UA	Ultimo juli-primoaugust
	Institutlederen godkender selvevalueringsrapporten og udarbejder en redegørelse	Institutleder	Ultimo juni-primojuli
<b>Dialog og involvering</b>	Godkendt rapport kommenteres eksternt hos censorformand, formand for aftagerpanel og studienævnsformandskab	S	August (uge 34+35)
	Godkendt rapport med eksterne kommentarer sendes til deltagerne i evalueringsmødet	S	Primo september
	Evalueringsmøde Deltagere:	S indkalder	Uge 38+39

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodekan for uddannelse (mødeleder)</li> <li>• Eksterne eksperter</li> <li>• Intern ekspert</li> <li>• Studieleder</li> <li>• Uddannelsesansvarlig</li> <li>• Institutleder</li> <li>• Studerende og VIP (fra UU)</li> <li>• Studieadministration (referent)</li> </ul>		
	Referat med evalueringspanelets bemærkninger og en oversigt over panelets anbefalinger udarbejdes. Referat sendes til godkendelse hos mødedeltagere	S	
<b>Opfølgning</b>	Internt opfølgingsmøde ml. prodekan, studieleder, institutleder, uddannelsesansvarlig og tovholder fra administrationen. På opfølgingsmødet aftales en handleplan baseret på selvevalueringsrapporten og evalueringspanelets anbefalinger	S indkalder	Uge 40+41
	Handleplanen diskuteres med uddannelsesudvalget og andre relevante organer og aktører	Institutleder og UA	
	Studienævnet drøfter uddannelsesevalueringen og den aftalte handleplan	Studieleder	
	Årlig uddannelsesrapport fremlægges for NAT Uddannelsesforum, dekanat, fakultetsledelse, AU- Uddannelsesudvalg inden 15. november	Prodekan for uddannelse	15. nov.

\* S = studieadministration UA = uddannelsesansvarlig

<b>Log for dette dokument</b>		
Beskrivelse af evt. ændringer	Godkendt af samt dato	Gældende fra dato
Redaktionel opdatering	Uddannelsesforum December 2021	1.januar 2022

Redaktionel opdatering som følge af opdatering af AU retningslinje	Prodekan for Uddannelse Oktober 2023	1.oktober 2023
--	---	----------------