

Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

Institut for Retsmedicin

1. Instituttets overordnede organisering på uddannelsesområdet

Instituttet leverer fra E2021 et selvstændigt kursus i retsmedicin til kandidatuddannelsen på medicin. Undervisningen koordineres i et enkelt undervisningsudvalg, hvor undervisere fra både den retslægelige og retskemiske afdeling er repræsenteret.

2. Instituttets rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

Det er et relativt lille institut og et lille kursus, hvorfor de uddannelsesmæssige opgaver kan ligge på få hænder og ikke passer fuldstændigt ind i de beskrevne roller.

Viceinstituttleder for uddannelse Lene Warner Thorup Boel er lærestolsprofessor og overordnet ansvarlig for det faglige indhold i undervisningen og udformning af eksamensopgaver. Denne rolle anses således at være sammenfaldende med rollen som studieleder.

Marianne Cathrine Rohde er ansvarlig for undervisningsplan, kontaktperson for Studienævnet, Institut for Klinisk Medicin samt eksterne undervisere. Denne rolle anses for at være delvist sammenfaldende med kursusleder.

Asser Hedegaard Thomsen er kontaktperson for CED, ansvarlig for udvikling og brugen af IT i undervisningen, samt superbruger på Brightspace. Denne rolle anses ligeledes for at være delvist sammenfaldende med kursusleder.

Sekretær Diana Facius bistår undervisere/undervisningsudvalget efter behov.

Referenceforhold

Instituttleder refererer til Dekanen, der har det overordnede ansvar for instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse.

Viceinstituttleder for uddannelse referer til Instituttleder. Viceinstituttleder har ikke formelt personaleansvar, men kan af studieleder og kursusleder anvendes som rådgiver samt indløb til instituttleder.

Studieleder refererer til Prodekanen for uddannelse, der efter delegation fra dekanen har det overordnede ansvar for uddannelse og undervisning på fakultetet, herunder kvalitetssikring og udvikling.

Kursusleders faglige referenceforhold er til studieleder, der er overordnet ansvarlig for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. I forhold til personalefølsomme forhold og ressourcspørgsmål refererer kursusleder til nærmeste leder (sektion/klinik/team).

Alle roller har ansvar for at rejse problemstillinger til højere niveau i organisationen, hvis der opstår forhold, der ikke kan håndteres inden for eksisterende rammer og regler.

Instituttleder

Instituttleder har ansvar for:

1. Instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse
2. Kvalitet, sammenhæng og strategisk udvikling i instituttets uddannelser og undervisning

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Realisere en økonomimodel, der sikrer forsvarlig varetagelse af såvel instituttens aktiviteter som fakultetets mål
- Rekruttere og allokere underviserressourcer (VIP/DVIP) til instituttets uddannelser, herunder sikre forskningsbaseringen

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Bidrage til realiseringen af fakultets strategiske målsætninger
- Bemande og forskningsdække instituttets uddannelser
- Sikre at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede samt at tilbyde kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Sikre at studerende og undervisere har adgang til undervisningsfaciliteter
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.

Viceinstitutleder for uddannelse

Viceinstitutleder for uddannelse har ansvar for:

1. Kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelser og undervisning

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Lede og koordinere det uddannelsesstrategiske arbejde på instituttet, dvs. sikre implementering af instituttets og fakultetets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Samarbejde og indgå i dialog med instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet omkring implementering af instituttets og fakultets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Medvirke til at sikre, at instituttets undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at tilbyde eventuel kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Understøtte studieleders og kursusledernes samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som viceinstitutleder.

Studieleder

Studieleder har ansvar for:

1. At forestå den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
2. At implementere tiltag med henblik på at udvikle og kvalitetssikre undervisningen og uddannelserne
3. At bidrage til og understøtte Fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen
- Godkende opgaveformuleringer til kandidatspecialer
- Understøtte kursusledernes samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på Health – primært Viceinstitutleder for uddannelse, kursusledere, Studienævnet og HE Studier.

- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen.

Ad. 2 Indebærer ansvar for at:

- Medvirke til at identificere behov for faglig og pædagogisk kompetenceudvikling blandt undervisere sikre
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Orienterer institutledelsen om kursusevalueringens resultater hvert semester og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.
- Indgå i dialog med censorinstitutionen og følger op på censorevalueringer af eksamen i koordination med studienævn og institutledelse.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som studieleder

Ad. 3 indebærer ansvar for:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på Health
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling

Kursusleder/kursusansvarlig

Kursusleder har ansvar for:

1. Daglig ledelse af kurset
2. Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen i kurset
3. Den konkrete afvikling af kursets undervisning og eksamen
4. Den løbende kvalitetsudvikling af undervisning og eksamen i kurset
5. At bidrage til og understøtte Fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad. 1 Daglige ledelse af kurset indebærer ansvar for at:

- Træffe beslutning vedr. forhold, der relaterer sig til den daglige drift af kurset. I dette sikres inddragelse af undervisergruppen og højt informationsniveau om baggrund for beslutninger.
- Være sparringspartner for undervisergruppen i forhold til undervisnings- og eksamensopgaverne, der knytter sig til kurset.
- Koordinere mellem undervisere og uddelegere konkrete undervisningsopgaver til gruppen af undervisere. Undervisningsopgaver forstås bredt og indebærer bl.a. forberedelse, undervisning, udarbejdelse af undervisningsmateriale og information om kurset til de studerende, vejlednings- og feedbackopgaver, opgaver i relation til eksamen, oplæring af nye undervisere og bidrage til koordinering mellem kursets enkelte dele og samlede kvalitet.

- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på Health – primært Studieleder, Viceinstituteder for uddannelse, Studienævnet og HE Studier.
- Viderebringe relevant information til og fra undervisere.

Ad. 2 Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at:

- Tilrettelægge et for de studerende sammenhængende kursusforløb i overensstemmelse med den gældende studieordning.
- Kursets beskrivelse i AUs kursuskatalog er ajourført med den aktuelle tilrettelæggelse af kurset.
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen.

Ad. 3 Afvikling af kurset indebærer ansvar for at

- Oprette og vedligeholde kursusside i AUs learning management system (Blackboard/Brightspace)
- Afstemme med undervisergruppe, hvorledes kursussiden anvendes i den løbende kommunikation med de studerende.
- Sørge for rettidig information til studerende om læringsmål, eksamen og evt. obligatoriske krav undervejs, deres registrering, tidsfrister og mulighed for at opfylde krav senere på semesteret, hvis studerende bliver forhindrede i at opfylde kravene fx ved sygdom.
- Sikre strukturer for kommunikation mellem undervisere i undervisningsgruppen, så studerende i løbet af semesteret oplever et velkoordineret og fagligt sammenhængende undervisningsforløb.
- Gennemføre evaluering af kurset i en undervisningstime sidst på semesteret.
- Eksamen udformes i overensstemmelse med gældende studieordning, øvrige regler og kvalitetsstandarder.
- Udpege eksaminatorer og tilrettelægge bedømmelsen, således at der sikres en faglig korrekt og ensartet bedømmelse.

Ad. 4 Løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at

- Tilrettelægge kurset efter de gældende læringsmål og sikre alignment til undervisningsaktiviteter, feedback undervejs og kravene til eksamen.
- Identificere og hos institutledelse indhente de relevante underviserkompetencer til afvikling af kurset, herunder være opmærksom på, hvorledes forskningsbaseringen af kurset sikres.
- Oprette og sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursus-specifikke evalueringsspørgsmål.
- Vurdere behovet for mundtlig midtvejsevaluering – og gennemføre dette som minimum hvis det efterspørges af de studerende.

- Følge op på evalueringen i forhold til kursets tilrettelæggelse i samarbejde med de øvrige undervisere på kurset. Inddrage den relevante ledelse i opfølgningen, hvis evalueringen frembringer indikation på problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.
- Melde tilbage til studienævnet, hvorledes evalueringen læses, og hvilke justeringer der kan være relevante.
- Medvirke til at identificere behov for kompetenceudvikling i undervisergruppen i forhold til at kunne indfri kvalitetskrav til kurset.
- Følge op på eventuelle bemærkninger i censorevalueringerne af eksamen.
- Koordinere med de øvrige kursusledere på semesteret og med de kurser, der går forud for og følger efter det aktuelle kursus. Som minimum forventes afholdt planlægningsmøde(r) i hhv. juni eller november forud for kommende semester for at koordinere og sikre opfølgning på kursusevaluering eller andre forhold, der bør tages op for at sikre kvaliteten og sammenhængen i uddannelsen.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som kursusansvarlig.

Ad. 5 Bidrage til den strategisk udvikling indebærer ansvar for:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på Health
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i kursernes afvikling

Underviser

Underviser har ansvar for:

1. At levere undervisning under inddragelse af nyeste faglige og didaktiske viden
2. At bidrage til sammenhængen i det enkelte kursus, semester og uddannelse
3. At bidrage til og understøtte Fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Levere sin undervisning gennem indarbejdelse af den nyeste viden på forskningsområdet.
- Formidle kursusbeskrivelse, herunder læringsmål, til de studerende, og understøtte aktiv involvering af de studerende i undervisningen og tilegnelsen af de opstillede læringsmål.
- Distribuerer undervisningsmateriale og øvrig information til de studerende via det gældende læringssystem.

- Levere vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form.
- Udarbejde eksamensspørgsmål og udføre eksamination.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som underviser.
- Søge sparring og rådgivning hos kolleger og CED omkring udvikling af undervisningskompetencer.

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og kollegialt samarbejde med studieleder, kursusleder og øvrige undervisere om undervisningsrelaterede forhold.
- Koordinere sin undervisning med øvrige undervisere og med indholdet af studieordningen for det konkrete kursus samt dets sammenhæng med øvrige kurser i studieordningen, herunder de beskrevne regler.
- Ved begyndelsen af kursusforløbet af fremlægge hvilke overvejelser underviseren, kursuslederen og studienævnet har gjort vedr. læringsmål, indhold, eksamen, læringsaktiviteter og sammenhæng med øvrige kursusforløb
- Udføre evaluering af undervisningen ved inddragelse af de studerende og følge op på denne i samarbejde med kursusleder og de øvrige undervisere på kurset.

Ad.3 Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på Health
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i undervisningens afvikling

3. Instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet

Fakultetsledelsen
Institutforum
Health Uddannelsesforum
Akademisk råd
Aftagerpaneler
Studienævn
Health Studieadministration
Centre for Educational Development (CED)
International Center (IC)
Studerterforeninger