

Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet *Institut for Odontologi og Oral Sundhed (IOOS)*

Dokumentet er opdateret af IOOS Uddannelsesforum v. ledelseskonsulent Mette Hein Ærthøj.

1. Instituttets overordnede organisering på uddannelsesområdet

Under institutleder, og viceinstitutleder for uddannelse, ledes og koordineres uddannelsesområdet af IOOS Uddannelsesforum. Gruppen ledes af viceinstitutleder for uddannelse, og består i øvrigt af institutleder samt studie- og uddannelsesledere for alle IOOS-uddannelser, forpersoner for begge studienævn samt koordinator for klinisk tandteknikeruddannelsen. Herudover indgår repræsentant fra Health Studier, IOOS' ambassadør for pædagogisk-didaktisk udvikling, kliniker samt lokal ledelseskonsulent.

Instituttet har forskellige uddannelsestyper, såvel forskningsbaserede som vidensbaserede, som tilhører henholdsvis Studienævnet for Odontologi og Studienævnet for Oral Sundhed.

Uddannelsesniveau	Fagområde
Forskningsbaserede uddannelser	
Bachelor	Odontologi
Kandidat	Odontologi
Specialtandlæge	Videreuddannelse i Ortodonti (under Sundhedsstyrelsen)
Vidensbaserede uddannelser	
Professionsbachelor	Tandpleje
	Klinisk Tandtekniker

Der er oprettet uddannelsesforum for de kursusansvarlige samt studieledere på tandlægeuddannelserne samt uddannelserne i tandpleje og klinisk tandteknik. Uddannelsesforaerne for odontologi og tandpleje og klinisk tandteknik har til formål at koordinere uddannelse på tværs af kurser og semestre.

2. Instituttets rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

2.1 Referenceforhold

Institutleder refererer til dekanen, der har det overordnede ansvar for instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse.



Viceinstitutter for uddannelse refererer til institutleder. Viceinstitutter for uddannelse har ikke formelt personaleansvar, men kan af studieleder og kursusleder anvendes som rådgiver samt indløb til institutleder.

Sektionsledere og uddannelsesledere refererer til institutleder.

Studieleder refererer til institutleder samt prodekan for uddannelse, der efter delegation fra dekanen har det overordnede ansvar for uddannelse og undervisning på fakultetet, herunder kvalitetssikring og udvikling.

Kursusansvarliges faglige referenceforhold er til studieleder, der er overordnet ansvarlig for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. I forhold til personalefølsomme forhold og ressourcspørgsmål i et kursus skal den kursusansvarlige rette henvendelse til nærmeste leder for undervisere i kurset (sektions-/uddannelsesleder).

Instituttets forskere er tilknyttet sektioner som ledes af en sektionsleder (personaleleder). På de vidensbaserede uddannelser er underviserne ansat til undervisning- og undervisningsopgaver, og refererer til uddannelsesleder. De kliniske undervisere på tandlægeuddannelsen har forskellige referenceforhold afhængigt af faglig tilknytning.

Instituttet har en række klinikker og laboratorier, som ledes af klinikleder.

2.2 Roller

Alle roller har ansvar for at rejse problemstillinger til højere niveau i organisationen, hvis der opstår forhold, der ikke kan håndteres inden for eksisterende rammer og regler.

Institutleder

Institutleder har ansvar for:

1. Instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse
2. Kvalitet, sammenhæng og strategisk udvikling i instituttets uddannelser og undervisning

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Realisere en økonomimodel, der sikrer forsvarlig varetagelse af såvel instituttens aktiviteter som fakultetets mål
- Rekruttere og allokere underviserressourcer til instituttets uddannelser, herunder sikre forsknings-/vidensbaseringen

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Bidrage til realiseringen af fakultets strategiske målsætninger
- Bemandede og forsknings-/vidensdækkende instituttets uddannelser
- Sikre at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede samt at tilbyde kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Sikre at studerende og undervisere har adgang til undervisningsfaciliteter
- Deltage i møder i IOOS Uddannelsesforum, aftagerpanelmøder, semesterforum for odontologi, semesterforum for tandpleje og klinisk tandteknik, de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer

Viceinstitutter for uddannelse

Viceinstitutter for uddannelse har ansvar for:

1. Kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelser og undervisning
2. At bidrage til at sikre bæredygtig uddannelsesøkonomi på alle instituttets uddannelser

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Lede og koordinere det uddannelsesstrategiske arbejde på instituttet, dvs. sikre implementering af instituttets og fakultetets strategiske indsatser på uddannelsesområdet
- Samarbejde og indgå i dialog med instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet omkring implementering af instituttets og fakultetets strategiske indsatser på uddannelsesområdet
- Medvirke til at sikre, at instituttets undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at tilbyde eventuel kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Understøtte studieleders og kursusansvarliges samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Lede arbejdet, møder og årshjul i IOOS Uddannelsesforum
- Deltage i Health's Uddannelsesforum, aftagerpanelmøder, de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer

- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som viceinstituteder for uddannelse

Ad 2. Indebærer ansvar for:

- I samarbejde med institutleder, uddannelsesledere, klinikleder og sektionsledere, at sikre en bæredygtig uddannelsesøkonomi på de enkelte uddannelser

Studieleder

Studieleder har ansvar for at:

1. Forestå den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
2. Implementere tiltag med henblik på at udvikle og kvalitetssikre undervisningen og uddannelserne
3. Bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen i samarbejde med studienævnet
- Godkende opgaveformuleringer til kandidatspecialer
- Understøtte kursusansvarliges samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen, herunder lede uddannelsesforum for den enkelte uddannelse
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på fakultetet – primært viceinstituteder for uddannelse, kursusansvarlige, studienævnet og Health Studier
- Samarbejde med Health Studier om planlægning af undervisning og eksamen

Ad. 2 Indebærer ansvar for at:

- Medvirke til at identificere behov for faglig og pædagogisk kompetenceudvikling blandt undervisere
- Mødeleder for relevant semesterforum, uddannelsesforum, studienævn (der kan være udpeget en anden studienævnsforperson) og aftagerpanel.
- Deltage i møder i IOOS Uddannelsesforum, de årlige statusmøder samt femårige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Orienter institutledelsen om kursusevalueringsresultater hvert semester og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer
- Sikre introduktion til rollen som kursusansvarlige.

- Indgå i dialog med censorinstitutionen og følger op på censorevalueringer af eksamen i koordination med studienævn og institutledelse
- Samarbejde med aftagerpanel
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som studieleder

Ad. 3 indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på Health
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling.

Sektionsleder

Sektionsleder har ansvar for:

1. Personaleledelse for det videnskabelige personale

Ad. 1. Indebærer ansvar for:

- Daglig personaleledelse af de videnskabelige undervisere (VIP) på tandlægeuddannelsen
- At bidrage til rekruttering og ressourceallokering af underviserressourcer (VIP/DVIP) til instituttets uddannelser, herunder sikring af forskningsbaseringen
- At bidrage til vidensdeling imellem forskningsbaserede og vidensbaserede uddannelser
- At sikre, at de videnskabelige undervisere er pædagogisk kvalificerede, samt at udarbejde kompetenceudviklingsplaner herfor

Uddannelsesleder

1. Personaleledelse for undervisere på de vidensbaserede uddannelser eller personaleledelse for prækliniske og kliniske undervisere på tandlægeuddannelsen (DVIP)
2. Kvalitetssikring og udvikling
3. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1 indebærer ansvar for:

- Daglig personaleledelse af undervisere
- Rekruttering af undervisere: Identificering af behov, indstilling til institutleder, samt udførelsen af efterfølgende rekrutteringsproces
- Bemandingsplanlægning af undervisning, såvel klinisk som teoretisk

- Sikre, at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at udarbejde kompetenceudviklingsplaner herfor

Ad 2 indebærer ansvar for:

- At sikre og understøtte samarbejdet imellem videnskabelige (hvor relevant) og vidensbaserede undervisere for at sikre fælles fagligt fundament
- I samarbejde med klinikleder og øvrige uddannelsesledere, at koordinere planlægningen af klinisk undervisning på tværs af uddannelserne på IOOS
- At deltage i møder i IOOS Uddannelsesforum, uddannelsesforum for relevant uddannelse, samt bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for pædagogik og didaktik, der modsvarer opgaven som uddannelsesleder

Ad. 3 indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling.

Kursusansvarlig

Kursusansvarlig har ansvar for:

1. Ledelse og koordinering af kurset
2. Koordinere planlægning af undervisning og eksamen i kurset med fagansvarlige, undervisere, øvrige kursusansvarlige på semesteret samt skema- og eksamensplanlæggere ved Health Studier
3. Den konkrete afvikling af kursets undervisning og eksamen
4. Den løbende kvalitetsudvikling af undervisning og eksamen i kurset
5. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad. 1 Ledelse af kurset indebærer ansvar for at:

- Sikre beslutningstagen og højt informationsniveau vedrørende kurset og dets afvikling. Dette skal sikres gennem inddragelse af kursets fagansvarlige og undervisergruppe. Det fordrer et højt informationsniveau om beslutninger og baggrund herfor.
- Være sparringspartner for undervisergruppen
- Koordinere mellem fagansvarlige og undervisere samt uddelegere/sikre fordeling af konkrete undervisningsopgaver til gruppen af undervisere. Undervisningsopgaver forstås bredt og indebærer bl.a. forberedelse, undervisning, udarbejdelse af undervisningsmateriale og information om kurset til de studerende, vejlednings- og feedbackopgaver, opgaver i relation til eksamen,

oplæring af nye undervisere. Dertil skal kursusansvarlig bidrage til koordinering mellem kursets enkelte dele og samlede kvalitet.

- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på fakultetet – primært studieleder, viceinstituteder for uddannelse, studienævnet og Health Studier
- Viderebringe relevant information til og fra undervisere

Ad. 2 Planlægning af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at:

- Koordinere et sammenhængende kursusforløb i overensstemmelse med den gældende studieordning i samarbejde med fagansvarlige og undervisergruppen. Det indebærer, at planlægge kurset efter gældende læringsmål og sikre alignment/sammenhæng til undervisningsaktiviteter, feedback undervejs og krav til eksamen
- Ajourføre kursets beskrivelse i Aarhus Universitets kursuskatalog
- Samarbejde med Health Studier om planlægning af undervisning og eksamen

Ad. 3 Afvikling af kurset og eksamen samt løbende kvalitetsudvikling indebærer ansvar for at:

- Oprette og vedligeholde kursusside i Aarhus Universitets learning management system
- Afstemme med fagansvarlige og undervisergruppe, hvorledes kursussiden anvendes i den løbende kommunikation med de studerende
- Sørge for rettidig information til studerende om læringsmål, eksamen og evt. obligatoriske krav undervejs, deres registrering, tidsfrister og mulighed for at opfylde krav senere på semesteret, hvis studerende bliver forhindrede i at opfylde kravene fx ved sygdom
- Sikre kommunikation mellem undervisere i undervisningsgruppen
- Udforme eksamen i samarbejde med fagansvarlige og undervisergruppen
- Udpege eksaminatorer og tilrettelægge bedømmelsen

Ad. 4 Løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisning og eksamen indebærer ansvar for:

- At identificere de relevante underviserkompetencer og behov for kompetenceudvikling til afvikling af kurset og herunder bidrage til at sikre forsknings- eller vidensbaseringen af kurset i samarbejde med fagansvarlige
- At oprette og sikre gennemførelse af Aarhus Universitets kursusevaluering i henhold til Health's principper for kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursus-specifikke evalueringsspørgsmål
- At følge op på evalueringen i forhold til kursets tilrettelæggelse i samarbejde med fagansvarlige og øvrige undervisere på kurset. Inddrage den relevante ledelse i opfølgningen, hvis evalueringen påpeger problemer med specifikke underviseres præstationer

- At melde tilbage til studienævnet, hvorledes evalueringen læses, og hvilke justeringer, der kan være relevante
- At følge op på eventuelle bemærkninger i censorevalueringerne af eksamen
- At koordinere med de øvrige kursusansvarlige på semesteret og med de kurser, der går forud for og følger efter det aktuelle kursus. Som minimum forventes afholdt planlægningsmøde(r) i hhv. juni eller november
- At deltage i møder i uddannelsesforum for relevant uddannelse ca. 2 gange årligt
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som kursusansvarlig

Ad. 5 Bidrage til den strategiske udvikling indebærer ansvar for:

- Via deltagelse i uddannelsesforum for relevant uddannelse, at indgå i dialog om og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sammen med fagansvarlige og undervisergruppen, at sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i kursernes afvikling

Fagansvarlig

Fagansvarlig har ansvar for at:

1. Sikre fagligt fundament i det enkelte kursus og sikre progression/sammenhæng inden for fagområdet på den samlede uddannelse
2. Tilrettelæggelse og afvikling af undervisning og eksamen inden for fagområdet

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Oplæring af nye undervisere og løbende opdatering inden for fagområdet for at sikre at underviserne er fagligt klædt på til undervisningsopgaven
- Medvirke til at identificere behov for kompetenceudvikling i undervisergruppen i forhold til at kunne indfri kvalitetskrav til kurset
- Medvirke til at sikre forskningsbaseringen inden for fagområdet
- Være faglig sparringspartner for relevante undervisere

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Bidrage til vedligeholdelse af relevante kursussider i Aarhus Universitets learning management system inden for fagområdet i samarbejde med kursusansvarlig
- Bidrage til udformning af eksamen i samarbejde med kursusansvarlig
- Bidrage til eksamination og udpegelse af eksaminatorer inden for fagområdet

Underviser

Underviser har ansvar for at:

1. Levere undervisning under inddragelse af nyeste faglige og didaktiske viden
2. Bidrage til sammenhængen i det enkelte kursus, semester og uddannelse
3. Bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Levere sin undervisning gennem indarbejdelse af den nyeste viden på forskningsområdet
- Formidle kursusbeskrivelse, herunder læringsmål, til de studerende, og understøtte aktiv involvering af de studerende i undervisningen og tilegnelsen af de opstillede læringsmål
- Distribuerer undervisningsmateriale og øvrig information til de studerende via det gældende læringssystem
- Levere vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form
- Udarbejde eksamensspørgsmål og udføre eksamination
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som underviser
- Søge sparring og rådgivning hos kolleger, ambassadør for pædagogisk-didaktisk udvikling og Centre for Educational Development (CED) omkring udvikling af undervisningskompetencer

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og kollegialt samarbejde med studieleder, kursusansvarlig, fagansvarlig og øvrige undervisere om undervisningsrelaterede forhold
- Koordinere sin undervisning med øvrige undervisere og med indholdet af studieordningen for det konkrete kursus samt dets sammenhæng med øvrige kurser i studieordningen, herunder de beskrevne regler
- Ved begyndelsen af kursusforløbet at fremlægge for de studerende hvilke overvejelser underviseren, kursusansvarlig og studienævnet har gjort vedr. læringsmål, indhold, eksamen, læringsaktiviteter og sammenhæng med øvrige kursusforløb
- Bidrage til evaluering af undervisningen samt til opfølgning på evalueringerne

Ad.3 Indebærer ansvar for:

- Via kursusansvarlig og sammen med øvrige undervisere, at indgå i dialog om og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sammen med kursusansvarlig og øvrige undervisere, at sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i undervisningens afvikling

Ambassadør for pædagogisk-didaktisk udvikling

Ambassadør for pædagogisk-didaktisk udvikling har ansvar for at:

- Være opsøgende sparringspartner for undervisere og uddannelsesleder/sektionsleder i forhold til udvikling af undervisningsforløb og undervisningskompetencer
- Bidrage til onboarding af nye undervisere
- Medvirke til at sikre at "Værdigrundlag og pædagogiske principper for uddannelser på Health" efterleves/ anvendes
- Deltage i IOOS Uddannelsesforum

3. Instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet

I parentes angives hvilke af ovennævnte roller, der deltager i følgende mødefora.

Fakultetsledelsen (Institutleder)

Akademisk råd

Health Uddannelsesforum (Viceinstitutleder for uddannelse, studieledere)

Institutforum (Institutleder)

Aftagerpaneler (Studieledere, institutleder, viceinstitutleder for uddannelse)

Studienævn (Studieledere)

Semesterforum for Odontologi (Studieleder, institutleder)

Semesterforum Tandpleje og Klinisk Tandteknik (Studieleder, institutleder)

Health Studieadministration

Centre for Educational Development (CED)

International Center (IC)

Studerforeninger