

Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

Institut for Odontologi og Oral Sundhed

1. Instituttets overordnede organisering på uddannelsesområdet

Under institutleder, og viceinstitutleder for uddannelse, ledes og koordineres uddannelsesområdet på IOOS af uddannelsesledergruppen. Gruppen ledes af viceinstitutleder for uddannelse, og består i øvrigt af institutleder samt studie- og uddannelsesledere for alle IOOS-uddannelser. Herudover indgår repræsentant fra HE Studier, IOOS ambassadør for pædagogisk-didaktisk udvikling, samt lokal ledelseskonsulent.

Instituttet har en bred vifte af forskellige uddannelsestyper, såvel forskningsbaserede som vidensbaserede, som tilhører henholdsvis Studienævnet for Odontologi og Studienævnet for Oral Sundhed.

Uddannelsesniveau	Fagområde	Noter
Forskningsbaserede uddannelser		
Bachelor	Odontologi	
Kandidat	Odontologi	
Specialtandlæge	Videreuddannelse i Ortodonti	Ligger under Sundhedsstyrelsen
Vidensbaserede uddannelser		
Professionsbachelor	Tandpleje	
	Klinisk Tandtekniker	Opstart 2022
Diplomuddannelse	Oral Helse	Videreuddannelse for tandplejere
Akademiuddannelse	Klinisk Tandtekniker	Ophører 2022
	Odontologisk Praksis	Videreuddannelse for tandklinikassistenter
Erhvervsuddannelser	Tandklinikassistent	Ligger under UVM
	Tandtekniker (kun grundforløb)	Ligger under UVM

På uddannelserne for Odontologi, Tandpleje (på vej) og Klinisk Tandtekniker (på vej) er oprettet uddannelsesforum for de kursusansvarlige samt studieleder og leder af præklinisk og klinisk undervisning/uddannelsesleder. Uddannelsesforum har til formål at koordinere uddannelsen på tværs af kurser og semestre.

2. Instituttets rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

Referenceforhold

Instituttleder refererer til dekanen, der har det overordnede ansvar for instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse.

Viceinstituttleder for uddannelse refererer til instituttleder. Viceinstituttleder for uddannelse har ikke formelt personaleansvar, men kan af studieleder og kursusleder anvendes som rådgiver samt indløb til instituttleder.

Sektionsledere og uddannelsesledere refererer til instituttleder.

Leder af præklinisk og klinisk undervisning på tandlægeuddannelsen refererer til klinikleder.

Studieleder refererer til instituttleder samt prodekan for uddannelse, der efter delegation fra dekanen har det overordnede ansvar for uddannelse og undervisning på fakultetet, herunder kvalitetssikring og udvikling.

Kursusansvarliges faglige referenceforhold er til studieleder, der er overordnet ansvarlig for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. I forhold til personalefølsomme forhold og ressourcespørgsmål refererer kursusansvarlig til nærmeste leder (sektions-/uddannelsesleder).

Forskningsdelen af instituttet er inddelt i otte fag- og forskningsområder som ledes af sektionsledere. På de vidensbaserede uddannelser er underviserne ansat fuldtid til undervisning, og refererer til uddannelsesledere.

Instituttet har en række klinikker og laboratorier, som ledes af driftsledere, herunder ledelsen af DVIP (kliniske undervisere på tandlægeuddannelsen).

Alle roller har ansvar for at rejse problemstillinger til højere niveau i organisationen, hvis der opstår forhold, der ikke kan håndteres inden for eksisterende rammer og regler.

Instituttleder

Instituttleder har ansvar for:

1. Instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse
2. Kvalitet, sammenhæng og strategisk udvikling i instituttets uddannelser og undervisning

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Realisere en økonomimodel, der sikrer forsvarlig varetagelse af såvel institutternes aktiviteter som fakultetets mål
- Rekruttere og allokere underviserressourcer til instituttets uddannelser, herunder sikre forsknings-/vidensbaseringen

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Bidrage til realiseringen af fakultets strategiske målsætninger
- Bemande og forsknings-/vidensdække instituttets uddannelser
- Sikre at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede samt at tilbyde kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Sikre at studerende og undervisere har adgang til undervisningsfaciliteter
- Deltage i møder i uddannelsesledergruppen, de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.

Viceinstitutleder for uddannelse

Viceinstitutleder for uddannelse har ansvar for:

1. Kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelser og undervisning
2. At bidrage til at sikre bæredygtig uddannelsesøkonomi på alle instituttets uddannelser

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Lede og koordinere det uddannelsesstrategiske arbejde på instituttet, dvs. sikre implementering af instituttets og fakultetets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Samarbejde og indgå i dialog med instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet omkring implementering af instituttets og fakultets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Medvirke til at sikre, at instituttets undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at tilbyde eventuel kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Understøtte studieleders og kursusansvarliges samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Lede arbejdet, møder og årshjul i uddannelsesledergruppen på IOOS

- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som viceinstituteder for uddannelse

Ad 2. Indebærer ansvar for:

- I samarbejde med institutleder, leder af præklinisk og klinisk undervisning på tandlægeuddannelsen/uddannelsesledere og sektionsledere, at sikre en bæredygtig uddannelsesøkonomi på de enkelte uddannelser.

Studieleder

Studieleder har ansvar for at:

1. Forestå den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
2. Implementere tiltag med henblik på at udvikle og kvalitetssikre undervisningen og uddannelserne
3. Bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen, i samarbejde med studienævnet
- Godkende opgaveformuleringer til kandidatspecialer
- Understøtte kursusansvarliges samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen, herunder lede uddannelsesforum
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på fakultetet – primært viceinstituteder for uddannelse, kursusansvarlige, studienævnet og HE Studier
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen

Ad. 2 Indebærer ansvar for at:

- Medvirke til at identificere behov for faglig og pædagogisk kompetenceudvikling blandt undervisere
- Deltage i møder i uddannelsesledergruppen, de årlige statusmøder samt fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Orienter institutledelsen om kursusevalueringsresultater hvert semester og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer

- Indgå i dialog med censorinstitutionen og følger op på censorevalueringer af eksamen i koordination med studienævn og institutledelse
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som studieleder

Ad. 3 indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på Health
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling.

Sektionsleder

Sektionsleder har ansvar for:

1. Personaleledelse for det videnskabelige personale

Ad. 1. Indebærer ansvar for:

- Daglig personaleledelse af de videnskabelige undervisere (VIP) på tandlægeuddannelsen
- At bidrage til rekruttering og ressourceallokering af underviserressourcer (VIP/DVIP) til instituttets uddannelser, herunder sikring af forskningsbaseringen
- At bidrage til vidensdeling imellem forskningsbaserede og vidensbaserede uddannelser
- At sikre, at de videnskabelige undervisere er pædagogisk kvalificerede, samt at udarbejde kompetenceudviklingsplaner herfor

Leder for præklinisk og klinisk undervisning på tandlægeuddannelsen

Leder for præklinisk og klinisk undervisning har ansvar for:

1. Personaleledelse for prækliniske og kliniske undervisere (DVIP)
2. Kvalitetssikring og udvikling
3. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for:

- Daglig personaleledelse af de kliniske undervisere (DVIP) på tandlægeuddannelsen
- Rekruttering af kliniske undervisere til tandlægeuddannelsen
- Bemandingsplanlægning for den kliniske undervisning på tandlægeuddannelsen

- At sikre at de kliniske undervisere på tandlægeuddannelsen er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at udarbejde kompetenceudviklingsplaner herfor

Ad 2. Indebærer ansvar for:

- Sammen med relevant videnskabeligt personale, at sikre sammenhæng mellem teoretisk og praktisk undervisning
- I samarbejde med uddannelseslederne, at koordinere planlægningen af klinisk undervisning på tværs af uddannelserne på IOOS
- At deltage i møder i driftsledergruppen, uddannelsesforum for Odontologi, samt som observatør i studienævnet for Odontologi
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som leder af præklinisk og klinisk undervisning

Ad 3 Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling.

Uddannelsesleder

1. Personaleledelse for undervisere på de vidensbaserede uddannelser
2. Kvalitetssikring og udvikling
3. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1 indebærer ansvar for:

- Daglig personaleledelse af undervisere
- Rekruttering af undervisere: Identificering af behov, indstilling til institutleder, samt udførelsen af efterfølgende rekrutteringsproces
- Bemandingsplanlægning af undervisning, såvel klinisk som teoretisk
- Sikre, at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at udarbejde kompetenceudviklingsplaner herfor

Ad 2 indebærer ansvar for:

- At sikre og understøtte samarbejdet imellem videnskabelige (hvor relevant) og vidensbaserede undervisere for at sikre fælles fagligt fundament
- I samarbejde med leder af præklinisk og klinisk undervisning på tandlægeuddannelsen og øvrige uddannelsesledere, at koordinere planlægningen af klinisk undervisning på tværs af uddannelserne på IOOS

- At deltage i møder i uddannelsesledergruppen, driftsledergruppen, uddannelsesforum, som observatør i studienævn (eksklusiv erhvervsuddannelserne), de årlige statusmøder samt fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet, samt bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for pædagogik og didaktik, der modsvarer opgaven som uddannelsesleder

Ad. 3 indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i uddannelsernes afvikling.

Kursusansvarlig

Kursusansvarlig har ansvar for:

1. Ledelse af kurset
2. Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen i kurset
3. Den konkrete afvikling af kursets undervisning og eksamen
4. Den løbende kvalitetsudvikling af undervisning og eksamen i kurset
5. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad. 1 Ledelse af kurset indebærer ansvar for at:

- Sikre beslutningstagen vedrørende afholdelse af kurset. I dette sikres inddragelse af kursets undervisergruppe og højt informationsniveau om beslutninger og baggrund for beslutninger
- Være sparringspartner for undervisergruppen
- Koordinere mellem undervisere og uddelegere/sikre fordeling af konkrete undervisningsopgaver til gruppen af undervisere. Undervisningsopgaver forstås bredt og indebærer bl.a. forberedelse, undervisning, udarbejdelse af undervisningsmateriale og information om kurset til de studerende, vejlednings- og feedbackopgaver, opgaver i relation til eksamen, oplæring af nye undervisere og bidrage til koordinering mellem kursets enkelte dele og samlede kvalitet.
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på fakultetet – primært studieleder, viceinstituteder for uddannelse, studienævnet og HE Studier
- Viderebringe relevant information til og fra undervisere

Ad. 2 Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at:

- Tilrettelægge/koordinere et sammenhængende kursusforløb i overensstemmelse med den gældende studieordning

- Ajourføre kursets beskrivelse i AUs kursuskatalog
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen

Ad. 3 Afvikling af kurset og eksamen indebærer ansvar for at:

- Oprette og vedligeholde kursusside i AUs learning management system
- Afstemme med undervisergruppe, hvorledes kursussiden anvendes i den løbende kommunikation med de studerende
- Sørge for rettidig information til studerende om læringsmål, eksamen og evt. obligatoriske krav undervejs, deres registrering, tidsfrister og mulighed for at opfylde krav senere på semesteret, hvis studerende bliver forhindrede i at opfylde kravene fx ved sygdom
- Sikre strukturer for kommunikation mellem undervisere i undervisningsgruppen
- Sikre gennemførelse af evaluering af kurset i en undervisningstime sidst på semesteret
- Udforme eksamen, i samarbejde med undervisergruppen
- Udpege eksaminatorer og tilrettelægge bedømmelsen

Ad. 4 Løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisning og eksamen indebærer ansvar for:

- I samarbejde med undervisergruppen, at tilrettelægge kurset efter de gældende læringsmål og sikre alignment/sammenhæng til undervisningsaktiviteter, feedback undervejs og krav til eksamen
- At identificere og hos nærmeste leder, som indgang til institutledelse, at indhente de relevante underviserkompetencer til afvikling af kurset, herunder bidrage til at sikre forsknings- eller vidensbaseringen af kurset
- At oprette og sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursusspecifikke evalueringsspørgsmål
- At vurdere behovet for mundtlig midtvejsevaluering – og gennemføre dette som minimum hvis det efterspørges af de studerende
- At følge op på evalueringen i forhold til kursets tilrettelæggelse i samarbejde med de øvrige undervisere på kurset. Inddrage den relevante ledelse i opfølgningen, hvis evalueringen påpeger problemer med specifikke underviseres præstationer
- At melde tilbage til studienævnet, hvorledes evalueringen læses, og hvilke justeringer der kan være relevante
- At medvirke til at identificere behov for kompetenceudvikling i undervisergruppen i forhold til at kunne indfri kvalitetskrav til kurset
- At følge op på eventuelle bemærkninger i censorevalueringerne af eksamen
- At koordinere med de øvrige kursusansvarlige på semesteret og med de kurser, der går forud for og følger efter det aktuelle kursus. Som minimum forventes afholdt planlægningsmøde(r) i hhv. juni eller november

- At deltage i møder i uddannelsesforum (for Odontologi, Tandplejer eller Klinisk Tandtekniker) ca. 2 gange årligt (erhvervsuddannelser: månedlige lærermøder)
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som kursusansvarlig

Ad. 5 Bidrage til den strategiske udvikling indebærer ansvar for:

- Via deltagelse i uddannelsesforum, at indgå i dialog om og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sammen med undervisergruppen, at sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i kursernes afvikling.

Særlig for kliniske kurser på Odontologi – nuværende studieordning

Alle FK (fællesklinik)-kurser på nuværende studieordning (specificer nærmere) har leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi, som kursusansvarlig. Denne leder har ovenstående ansvar som andre kursusansvarlige, men for at skabe sammenhæng med den teoretiske undervisning på sektionerne, er hvert kursus tilkøbt en VIP-ansvarlig. Rollen kan undtagelsesvist uddelegeres til afdelingstandlæge efter aftale med institutleder.

VIP-ansvarlig på kliniske kurser har ansvar for at:

- Virke som sparringspartner for leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi
- Bidrage til at koordinere præklinisk, klinisk og teoretisk undervisning
- Bidrage til koordinering og kommunikation med VIP-undervisere/sektionsledere, der er involveret i det pågældende kursus
- Identificere og være opmærksom på, hvorledes forskningsbaseringen af kurset sikres i samarbejde med øvrige VIP koblet til kurset
- Bidrage til at sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursusspecifikke evalueringsspørgsmål
- Deltage i opfølgning på evaluering sammen med leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi og i samarbejde med øvrige undervisere i faget.

Underviser

Underviser har ansvar for at:

1. Lefvere undervisning under inddragelse af nyeste faglige og didaktiske viden
2. Bidrage til sammenhængen i det enkelte kursus, semester og uddannelse
3. Bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Levere sin undervisning gennem indarbejdelse af den nyeste viden på forskningsområdet
- Formidle kursusbeskrivelse, herunder læringsmål, til de studerende, og understøtte aktiv involvering af de studerende i undervisningen og tilegnelsen af de opstillede læringsmål
- Distribuerer undervisningsmateriale og øvrig information til de studerende via det gældende læringssystem
- Leverer vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form
- Udarbejde eksamensspørgsmål og udføre eksamination
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som underviser
- Søge sparring og rådgivning hos kolleger og Centre for Educational Development (CED) omkring udvikling af undervisningskompetencer

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og kollegialt samarbejde med studieleder, kursusansvarlig og øvrige undervisere om undervisningsrelaterede forhold
- Koordinere sin undervisning med øvrige undervisere og med indholdet af studieordningen for det konkrete kursus samt dets sammenhæng med øvrige kurser i studieordningen, herunder de beskrevne regler
- Ved begyndelsen af kursusforløbet at fremlægge for de studerende hvilke overvejelser underviseren, kursusansvarlig og studienævnet har gjort vedr. læringsmål, indhold, eksamen, læringsaktiviteter og sammenhæng med øvrige kursusforløb
- Bidrage til evaluering af undervisningen samt til opfølgning på evalueringerne

Ad.3 Indebærer ansvar for:

- Via kursusansvarlig og sammen med øvrige undervisere, at indgå i dialog om og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sammen med kursusansvarlig og øvrige undervisere, at sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i undervisningens afvikling

Ambassadør og pædagogisk-didaktisk udvikling

Rollen er pt. under udformning.

3. Instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet

Fakultetsledelsen
Institutforum
Health Uddannelsesforum
Akademisk råd
Aftagerpaneler/Lokalt Uddannelsesudvalg (EUD)
Studienævn
Health Studieadministration
Centre for Educational Development (CED)
International Center (IC)
Studenterforeninger