



Organisation og ledelse
Institut for Klinisk Medicin
Health, Aarhus Universitet

Opdateret: 15.04.21



AARHUS
UNIVERSITET
INSTITUT FOR KLINISK MEDICIN



Indledning	3
1.0 Organisationsdiagram og institutledelsen	4
2.0 Den udvidede lederkreds	5
2.1/ Ledende kliniske professorer	5
2.2/ Ledende professorer.....	6
2.3/ Akademiske Koordinatorer.....	6
3.0 Forskning	7
3.1/ Viceinstituteder for forskning og talent.....	7
3.2/ Forskningsråd.....	7
3.3/ Universitetsklinikker	7
4.0 Uddannelse	8
4.1/ Viceinstituteder for uddannelse.....	8
4.2/ Uddannelsesråd.....	8
4.3/ Kursusledere	8
4.4/ Undervisere	9
4.5/ PUF (Postgraduate pædagogisk Udviklende Funktion).....	9
5.0 Sekretariatsleder	10
5.1/ Sekretariat.....	10
5.2/ Stabsfunktioner	10
5.3/ GCP-enheden.....	10
6.0 Kirurgiske Forskningslaboratorier	11
7.0 Bilag	12
7.1/ Bilag - Afgrænsning af den udvidede lederkreds.....	12
7.2/ Bilag - Funktionsbeskrivelse - Viceinstituteder for forskning og talent.....	12
7.3/ Bilag - Kommissorium for Forskningsrådet.....	15
7.4/ Bilag - Funktionsbeskrivelse - Viceinstituteder for uddannelse	15
7.5/ Bilag - Kommissorium for Uddannelsesrådet.....	18
7.6/ Bilag - Funktionsbeskrivelse - kursusledere på IKM	19
7.7/ Bilag - Funktionsbeskrivelse - sekretariatsleder	19

Indledning

Institut for Klinisk Medicin (IKM) er ikke som universitetsinstitutter er flest. IKM breder sig således både over et utal af fysiske lokationer, en mangfoldig medarbejderskare og en kompleks struktur med mange samarbejdspartnere.

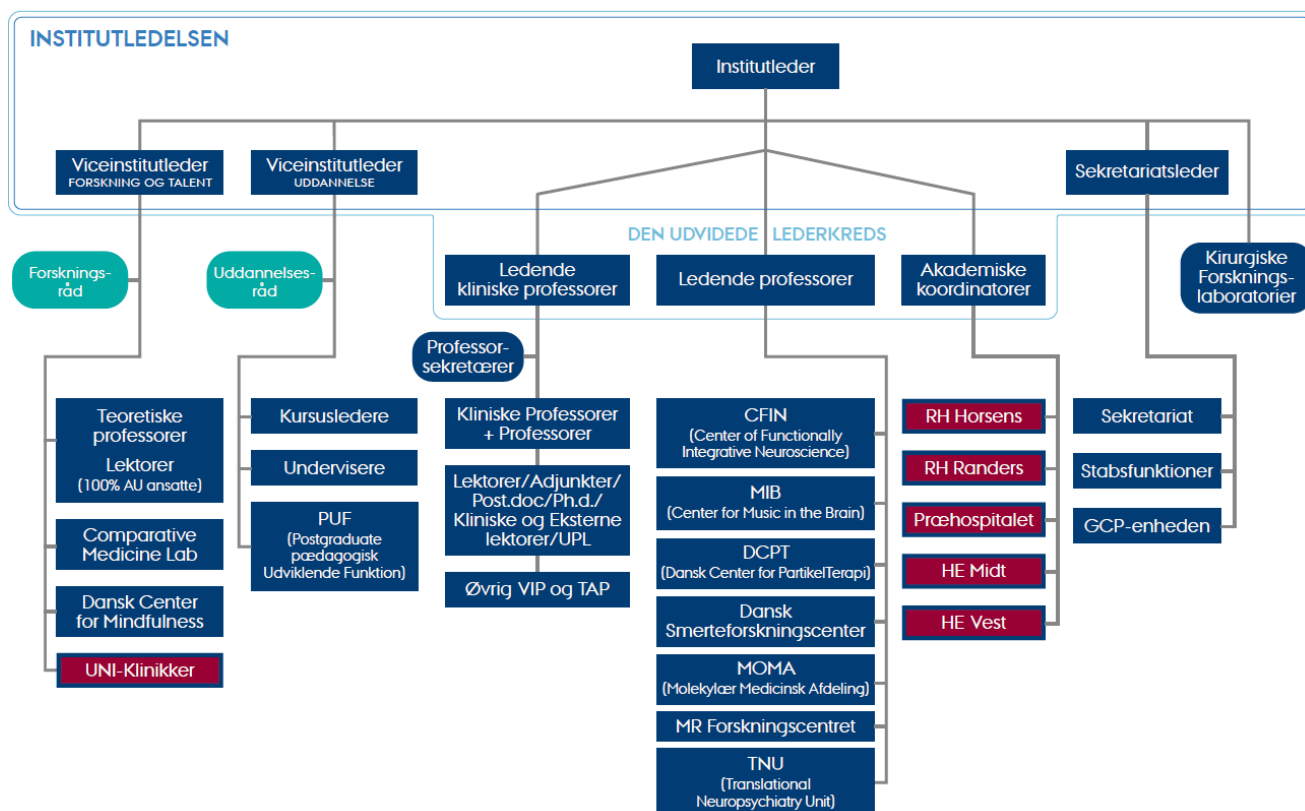
Det er ud fra dette afsæt, at IKM i nærværende dokument udfolder et nyt diagram over ledelsesreferencerne for at tydeliggøre organisationen og hvordan den ledes. Dokumentet indeholder derfor en klar angivelse af hvordan alle medarbejders organisatoriske ophæng og reference kan identificeres.

En tydelig og effektiv ledelsesstreng er afgørende for realisering af instituttets strategi og ikke mindst for at sikre IKM's udvikling og position i fremtiden, så IKM fortsat vil være et af landets fremmeste institutter inden for forskning, uddannelse og samarbejde med det omgivende samfund.

1.0 Organisationsdiagram og institutledelsen

Instituttets organisation er illustreret af figuren herunder. Formålet med organisationsdiagrammet og den efterfølgende beskrivelse er alene at illustrere ledelsesstrengen, så ledere og medarbejdere tydeligt kan identificere hvilke referenceforhold, der gør sig gældende. Det er derfor helt bevidst, at der ikke er en beskrivelse af de mange samarbejdskonstruktioner, funktioner, opgaver mm., som foregår ved instituttet.

ORGANISATIONSDIAGRAM, INSTITUT FOR KLINISK MEDICIN



Den øverst ansvarlige leder af IKM er institutlederen. Institutlederen refererer til dekanen og er del af fakultetsledelsen.

Institutledelsen består foruden institutlederen af viceinstitutleder for forskning og talent, viceinstitutleder for uddannelse og sekretariatslederen.

2.0 Den udvidede lederkreds

Næste led i ledelsesstrengen er den udvidede lederkreds, som foruden institutledelsen består af:

- De ledende kliniske professorer
- De ledende professorer
- De akademiske koordinatore

Den udvidede lederkreds udgør det ledelsesmæssige maskinrum ved IKM og har derfor en helt afgørende rolle i IKM's organisering.

Den udvidede lederkreds har ansvaret for at sikre en kobling til og fra institutledelsen, som indebærer den vigtige opgave at være formidler af ledelsen videre ud i organisationen. Både hvad angår sammenhængskraft, følgeskab og samarbejde, men også i forhold til konkrete ansvarsområder som:

- implementering af IKM's strategiske indsatser lokalt
- at være bindeled til forskningsmiljøerne på Region Midtjyllands hospitaler
- at sikre en entydig kommunikationsvej mellem forskningsmiljøer og institutledelsen.

De ledende kliniske professorer, de ledende professorer og de akademiske koordinatore har dermed både individuelt i kraft af egen placering i organisationen og som del af den udvidede lederkreds en helt afgørende funktion i IKM's ledelsesstreng.

Denne centrale rolle afspejler sig i det uddelegerede ledelsesmæssige ansvar fra institutledelsen, hvor aktørerne i den udvidede lederkreds har det personale- og ledelsesmæssige ansvar inden for egen enhed/speciale. Det vil sige hvad angår ansættelser, afvikling af MUS, afskedigelser, sygefravær og andre tjenstlige forhold.

Af bilaget *Afgrænsning af den udvidede lederkreds* fremgår kriterier for at indgå i den udvidede lederkreds og principper for hvordan vikarierende kontaktpersoner indsættes.

2.1/ Ledende kliniske professorer

De ledende kliniske professorer har det ledelses- og personalemæssige ansvar inden for eget speciale. Det gælder de medarbejdergrupper, der er anført under den ledende kliniske professor i organisationsdiagrammet:

- Professorsekretærer
- Kliniske professorer
- Professorer
- Lektorer, adjunkter, post.doc., ph.d., kliniske lektorer, eksterne lektorer og Uddannelsesansvarlige Prægraduate Lektorer (UPL)
- Øvrig VIP og TAP

Den konkrete ledelsesopgave indenfor det enkelte speciale skal ses i lyset af lokale forhold, hvor der typisk vil optræde forskellige hierarkier, der sorterer under en bestemt medarbejder. F.eks. en klinisk professor, der har sin egen forskningsgruppe og dermed indgår som den faglige reference til medarbejderne i denne gruppe. I sådanne tilfælde kan den ledende kliniske professors interne ledelse have karakter af en koordinerende rolle.

Det vil altid være den ledende kliniske professor, der har det endelige ledelsesmæssige og personalemæssige ansvar.

Den overordnede funktions- og ansvarsbeskrivelse for de ledende kliniske professorer mellem Region Midtjylland og Aarhus Universitet kan ses i aftale om (professoraftalen) – **indsættes når aftale er på plads.**

De ledende kliniske professorer refererer til institutlederen.

2.2/ Ledende professorer

På formelt etablerede forskningscentre eller ved store selvstændige forskningsenheder, er der ansat en ledende professor. De ledende professorer har det ledelses- og personalemæssige ansvar for medarbejderne ved disse centre og enheder.

Som i tilfældet med de ledende kliniske professorer, vil det også for de ledende professorer gælde, at den konkrete ledelse inden for eget center/enhed kan tage form efter lokale forhold. De ledende professorer kan dermed vælge at gennemføre lokale ledelsesmæssige konstruktioner ved blandt andet at uddelegere det ledelsesmæssige ansvar til bestemte medarbejdere. F.eks. i tilfælde hvor professorer eller lektorer med egne forskergrupper eller forskningsområder i centeret/enheden er den naturlige faglige reference. I sådanne tilfælde kan den ledende professors interne ledelse have karakter af en koordinerende rolle.

Det er dog altid den ledende professor, der har det endelige ledelsesmæssige og personalemæssige ansvar for medarbejderne i centret/enheden.

De ledende professorer refererer til institutlederen.

2.3/ Akademiske Koordinatorer

Der er ansat en akademisk koordinator for hvert af de regionshospitaler/hospitalsenheder, der er anført i organisationsdiagrammet.

De akademiske koordinatorer refererer til institutlederen.

De akademiske koordinatorer koordinerer forskning og uddannelse på vegne af institutledelsen ved egne hospitaler/enheder. Funktionen er til drøftelse og revideres i skrivende stund. Det forventes, at en ny aftale for området kommer på plads i efteråret 2021, som også vil angive ledelsesrollen for de akademiske koordinatorer og for ansatte på regionshospitalerne.

3.0 Forskning

3.1/ Viceinstitulleder for forskning og talent

Viceinstitullederen refererer til institullederen.

Viceinstitullederen for forskning og talent har som sin primære overordnede funktion at drive og realisere institutts strategiske indsatser inden for forskning og talent i samarbejde med relevante aktører fra både IKM, Health og Region Midtjylland. Viceinstitullederen er i den forbindelse ansvarlig for implementering og opfølgning på de strategiske målsætninger.

I IKM-regi involverer det, at viceinstitulleder står i spidsen for Forskningsrådet. Viceinstitulleder har desuden det ledelses- og personalemæssige ansvar for professorer og lektorer med en udelukkende universitær og ikke klinisk ansættelse og som ikke er del af en selvstændigt center. Viceinstitullederen er dermed overordnet leder for de lokale ledere af de universitære enheder, der fremgår af organisationsdiagrammet. Viceinstitullederen har ligeledes det ledelsesmæssige ansvar for universitetsklinikkerne.

Funktionsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

3.2/ Forskningsråd

Forskningsrådet ved IKM har til formål at fremme forskning og udvikling ved IKM ud fra de overordnede strategiske målsætninger fra både Aarhus Universitets strategiske handleplan, Healths strategier og IKM's egne målsætninger inden for forskning, ekstern finansiering, rekruttering og talent samt internationalisering.

Forskningsrådets medlemmer er udpeget af institutledelsen med vægtning af en så bred repræsentation blandt specialerne som muligt. Viceinstitulleder for forskning og talent er leder af forskningsrådet, og rådet består derudover af fire ledende professorer og en akademisk koordinator. Derudover er der repræsentation af en af institutts lektorer, en fuldmægtig/specialkonsulent fra institutsekretariatet, en repræsentant fra foreningen af ph.d.-studerende med tilknytning til IKM og en repræsentant for Selskab for Medicinsk Studenterforskning.

Kommissorium for forskningsrådet er vedlagt som bilag.

3.3/ Universitetsklinikker

Viceinstitulleder for forskning og talent er IKM's ansvarlige i relation til de universitetsklinikker, der er oprettet i et samarbejde mellem Health, Aarhus Universitet og Region Midtjylland med henblik på at højne forskningsindsatsen og forskningskulturen generelt på regionshospitalerne. Rammerne for universitetsklinikkerne er angivet i *Aftale om universitetsklinikker*.

Universitetsklinikkerne er fagligt ledet af en lokal forskningsleder oftest med ansættelse som professor. Lederen refererer personalemæssigt til viceinstitullederen. Universitetsklinikkerne indgår desuden i den fælles forskningsledelsesstruktur mellem Region Midtjylland og Aarhus Universitet som angivet af 'professoraftalen', hvoraf rollen for de ledende kliniske professorer er beskrevet.

4.0 Uddannelse

IKM's involvering uddannelsesmæssigt hviler på to ben hhv. det præ- og det postgraduate område.

På det prægraduate område udgør kandidatuddannelsen i medicin hovedparten, men IKM har også ansvaret for en række andre uddannelser. Den prægraduate del beskrives af afsnittene umiddelbart herunder mens PUF (Postgraduate pædagogisk Udviklende Funktion) fremgår af det sidste afsnit.

Viceinstituteder for uddannelse har det ledelsesmæssige ansvar for ovenstående og understøttes i sit arbejde af en række kursusledere og undervisningsansvarlige.

4.1/ Viceinstituteder for uddannelse

Viceinstitutederen refererer til institutederen.

Viceinstitutederen for uddannelse har det overordnede ansvar for instituttets uddannelsesaktiviteter såvel præ- som postgraduate. Heri ligger at viceinstitutederen er ansvarlig for at etablere en understøttelse af uddannelsesaktiviteterne, der sikrer et tilfredsstillende fagligt niveau og en velkørende administrativ understøttelse i samarbejde med relevante aktører fra både IKM og Health.

I IKM-regi involverer det Uddannelsesrådet og kursusansvarlige nøglepersoner som beskrives nedenfor. Viceinstituteder for uddannelse har det ledelses- og personalemæssige ansvar for IKM's kursusledere, øvrige undervisningsansvarlige og for den ledende lektor indenfor det postgraduate område.

Funktionsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

4.2/ Uddannelsesråd

Til drøftelse og iværksættelse af strategiske tiltag, uddannelsespædagogiske tiltag, forbedringer i undervisningen, studiemiljø og til sikring af grundig opfølgning på studenterevalueringerne har IKM nedsat et Uddannelsesråd med viceinstituteder for uddannelse som leder. Uddannelsesrådet vedrører medicinuddannelsen og på møderne drøftes sager af overordnet karakter og af fælles interesse vedrørende undervisningen, eksamen, evaluering og udvikling.

Uddannelsesrådet har repræsentation af studieleder, kursusledere, studieadministrationen (fra såvel HE Studier og institutsekretariatet) og viceinstitutederen.

4.3/ Kursusledere

For hvert af kandidatuddannelsens seks semestre er der ansat en kursusleder baseret på enten en lektor- eller professoransættelse.

Kursuslederne har – i samarbejde med studieleder, viceinstituteder for uddannelse, de ledende kliniske professorer, de akademiske koordinatore, uddannelsesansvarlige prægraduate lektorer (UPL) samt kliniske og eksterne lektorer – hver især det overordnede faglige ansvar for tilrettelæggelsen af undervisningen, eksamen, evaluering og udvikling på det pågældende semester. Det faglige indhold og rammerne for kandidatuddannelsen er beskrevet og godkendt af studienævnet for medicin.

Kursuslederne inviterer løbende de ledende kliniske professorer til møder, hvor koordination af semestre drøftes og hvor viceinstituttlederen efter behov involveres. Herudover holdes der løbende møder med underviserne i forhold til tilrettelæggelse af undervisningen på de forskellige semestre.

Kursuslederne refererer til viceinstituttleder for uddannelse.

Funktionsbeskrivelse for kursuslederne er vedlagt som bilag.

4.4/ Undervisere

I et mindre antal tilfælde er der etableret stillinger som undervisere, i funktion af f.eks. adjunkt eller lektor, til alene at løfte undervisningsopgaver. Viceinstituttleder for uddannelse har det personale- og ledelsesmæssige ansvar for denne gruppe af ansatte.

Herudover indgår der på flere af IKM's uddannelser ansatte med et specifikt fagligt kursusansvar for mindre kurser eller større undervisningselementer. Denne gruppe af ansatte refererer fagligt til viceinstituttleder for uddannelse.

4.5/ PUF (Postgraduate pædagogisk Udviklende Funktion)

IKM understøtter den lægelig videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord ved at varetage den postgraduate Pædagogisk Udviklende Funktion i samarbejde med Videreuddannelsesregion Nord og Aalborg Universitet.

Ved IKM er der i den forbindelse ansat en ledende klinisk lektor og et antal postgraduate kliniske lektorer (PKL). Det ledelsesmæssige ansvar for de postgraduate kliniske lektorer er uddelegeret til den ledende kliniske lektor med reference til viceinstituttlederen.

PUF og den ledende kliniske lektor er beskrevet nærmere i *aftale om Principper for den postgraduate Pædagogisk Udviklende Funktion i Videreuddannelsesregion Nord*.

5.0 Sekretariatsleder

Sekretariatslederen refererer til institutlederen.

Medarbejderne ved nedenstående enheder refererer alle direkte til sekretariatslederen. Sekretariatslederen har dermed det formelle ledelses- personalemæssige ansvar i forhold til eksempelvis ansættelser, afskedigelser, sygefravær og andre tjenstlige forhold.

Funktionsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

5.1/ Sekretariat

Institutsekretariatet varetager en bred opgaveportefølje, som overordnet set har til formål både at støtte op om institutledelsen og de tiltag, der bliver sat i værk herfra og at sikre en så velsmurt daglig drift som muligt, f.eks. hvad angår undervisningsplanlægning, ansættelser, økonomiopfølgning mm.

Sekretariatsmedarbejderne består af studiesekretærer, specialkonsulenter, akademiske fuldmægtige, kontorfunktionærer og studentermedhjælpere.

5.2/ Stabsfunktioner

Staben under institutledelsen varetager forskellige faglige specialistfunktioner, f.eks. flyttekoordination og datamanagement.

5.3/ GCP-enheden

GCP-enheden, som er etableret ved et samarbejde mellem forskellige enheder herunder IKM, ledes af en afdelingsleder med ansættelse ved IKM. Afdelingslederen har ledelsesansvaret for et antal TAP-ansatte medarbejdere og refererer til sekretariatslederen.

6.0 Kirurgiske Forskningslaboratorier

De Kirurgiske Forskningslaboratorier består af operationsfaciliteter og laboratorier, der anvendes til både forskning og uddannelse.

De Kirurgiske Forskningslaboratorier ledes af en chefdyrlæge med reference til institutlederen. Chefdyrlægen har det ledelses- og personalemæssige ansvar for medarbejderne, som dækker over teknisk administrativt personale inden for følgende faggrupper: dyrepassere (inkl. dyrepasse-relever), veterinær-sygeplejersker og laboranter.

7.0 Bilag

7.1/ Bilag - Afgrænsning af den udvidede lederkreds

Kriterier for at indgå i den udvidede lederkreds:

- Ansættelse som ledende klinisk professor
- Leder af et formelt etableret forskningscenter eller stor selvstændig forskningsenhed med større økonomisk volumen og en allerede etableret selvstændig og formel ledelsesstruktur.

Principper for vakance ift. de ledende kliniske professorer

Ved vakance i en stilling som ledende klinisk professor gælder følgende principper for hvordan vikarierende kontaktpersoner indsættes:

Ledende kliniske professorater, som forventes besat indenfor et år

- IKM udpeger en kontaktperson for det pågældende speciale.
- Opgave: Kontaktpersonen får skriftlig information fra IKM svt den udvidede lederkreds og er forpligtet til at melde tilbage til IKM vedrørende forskningsmæssige anliggender.
- Kvalifikationskrav: Kontaktpersonen skal have en IKM-ansættelse som f.eks. klinisk lektor eller professor.

Ledende kliniske professorater, der IKKE forventes besat indenfor et år

- IKM udpeger for det pågældende speciale en person, som konstitueres som forskningsleder inden for specialet. Der kan, efter individuel aftale med institutlederen, være knyttet et funktionstillæg til denne udpegnings.
- Opgave: Den konstituerede forskningsleder får skriftlig information fra IKM svt den udvidede lederkreds og er forpligtet til at melde tilbage til IKM vedrørende forskningsmæssige anliggender. Den konstituerede forskningsleder deltager derudover i møder med den udvidede lederkreds og deltager derudover i det årlige IKM-strategiseminar.
- Kvalifikationskrav: Den konstituerede forskningsleder skal som minimum være klinisk lektor.

7.2/ Bilag – Funktionsbeskrivelse – Viceinstituteder for forskning og talent

<p>Overordnede ledelsesopgave</p>	<p>Viceinstituteder for forskning og talent er institutlederens nærmeste rådgiver og sparringspartner inden for forskning og talent.</p> <p>Viceinstitutederen for forskning og talent skal i tæt samarbejde med instituttets forskningsråd lede og koordinere det forskningsstrategiske arbejde på IKM. Viceinstitutederen for forskning og talent er desuden ansvarlig for udvikling og implementering af instituttets forskningsstrategi i tæt dialog med institutlederen og den øvrige ledergruppe.</p> <p>Viceinstitutederen for forskning og talent har i tæt samarbejde med instituttets ledergruppe det overordnede ansvar for talentudviklingen på IKM, herunder ansvaret for at sikre en tæt koordination og udvikling af området i samarbejde med fakultets ph.d.-skole.</p>
<p>Organisatorisk placering</p>	<p>Viceinstituteder for forskning og talent</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansættes for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Refererer til institutlederen og indgår i instituttets ledergruppe sammen med institutleder, viceinstitutleder for uddannelse, og sekretariatsleder. ○ Fungerer som stedfortræder for institutlederen, når denne er fraværende.
Ansvarsområder	<p>Viceinstitutleder for forskning og talent vil have et tæt samarbejde med institutlederen, viceinstitutlederen for uddannelse, instituttets forskningsprogramleder- og koordinator, ph.d.-skolen og institutsekretariatet.</p> <p>Viceinstitutleder for forskning og talent er leder af instituttets forskningsråd.</p> <p>Viceinstitutleder for forskning og talent får ansvaret for at afholde MUS med en række af instituttets videnskabelige medarbejdere jf. organisationsdiagrammet og efter nærmere aftale med institutlederen og den øvrige institutledelse.</p>
Opgaver	<p>Viceinstitutleder for forskning og talent har følgende konkrete opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansvar for udarbejdelse og implementering af rekrutteringsstrategi, herunder kvalitetssikring af bedømmelser, søgekomiteer, generationsskifter ○ Indgå i dialog om etablering af VIP-stillinger ○ Udvikling af og løbende opfølgning på strategi for talentudviklingen på instituttet ○ Dialog om og implementering af fakultetsledelsesbeslutninger inden for forskning- og talentområdet ○ Ansvar for internationalisering med henblik på at styrke det internationale samarbejde. ○ Dialog om og implementering af beslutninger fra ph.d.-skolen ○ Leder af instituttets stipendieuddelingsudvalg ○ Løbende dialog med forskningsprogramleder- og koordinator omkring ph.d.-forløb, ph.d.-kurser, talentprogrammet mv. ○ Ansvarlig for aktiviteter knyttet til ansvarlig forskningspraksis og forskningsintegritet ○ Ansvarlig for aktiviteter knyttet til diversitet (primært med fokus på køn) ○ Deltager på instituttets vegne i ansættelsessamtaler vedr. professorater og lektorater. Mht ansættelse af ledende professorer deltager viceinstitutlederen sammen med institutlederen ○ Indstillinger og udpegninger til diverse faglige udvalg og priser ○ Sparring ved fondsansøgninger ○ Evaluering af professor-evalueringsrapporter ○ Løbende udvikling af nye eksterne hjemmeside i samarbejde med HE Kommunikationspartner ○ Medvirke til afholdelse af IKM's Annual Research Meeting

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ledelsesmæssigt ansvar for universitetsklinikkerne og overfor forskningslederen og samarbejde om det faglige ansvar med relevante ledende kliniske professor (som beskrevet i aftale om universitetsklinikker)
Samarbejdsrelationer	<p>Viceinstitulleder for forskning og talent varetager ansvar og arbejdsopgaver i tæt samarbejde med institutlederen, forskningsrådet på instituttet, prodekanen for forskning og talent på Health, hospitalsledelsen på AUH samt de akademiske koordinatore på Regionshospitaerne.</p> <p>Viceinstitullederen for forskning og talent vil herudover have et tæt samarbejde med Forskningsrådet på Aarhus Universitetshospital, ph.d.-skolen, forskningsprogramlederen og koordinatoren for CLINFO.</p>
Ressourceforbrug	<p>Funktionen svarer til en 40-50% stilling, og forventes kombineret med en anden videnskabelig stilling på minimum lektorniveau ved IKM efter nærmere individuel aftale med institutlederen. Viceinstitulleder vil blive understøttet fagligt af en fuldmægtig/specialkonsulent fra institutsekretariatet.</p>
Faglige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indgående kendskab til den sundhedsvidenskabelige forskning ved RM og AU. ○ Forståelse for og indblik i samspillet mellem AU, AUH og RM ○ Videnskabelig erfaring på minimum lektorniveau
Personlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Engageret og brænder for at skabe de bedst mulige rammer for forskning og talentudvikling ved IKM ○ Er arbejdsom og kan kommunikere klart og tydeligt i såvel skrift som tale ○ Kan samarbejde og koordinere i en kompleks politisk verden, herunder begå sig smidigt og effektivt på tværs af universitet og hospitaerne ○ Har en anerkendende og inddragende ledelsesstil ○ Kan stå på mål for ledelsesbeslutninger og er gennemslagskraftig
Mødefora	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ledermøder med ledergruppen på IKM ○ Møder i den udvidede lederkreds ○ Møder i IKM-forskningsråd ○ Rekrutteringsmøder med prodekan for forskning ○ HE-Forskningsforum ○ Møder med Akademiske koordinatore ○ AUH Forskningsråd ○ Møder mellem hospitalsledelsen, AUH og IKM ○ Forskningsdialogmøder med afdelingerne
Vilkår	<p>Funktionen er for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse.</p> <p>Funktionen baseres på en videnskabelig stilling på minimum lektorniveau ved IKM.</p> <p>Viceinstitulleder for uddannelse vil sammen med viceinstitulleder for uddannelse få kontorplads i institutsekretariatet.</p>

7.3/ Bilag – Kommissorium for Forskningsrådet

Forskningsrådet ved IKM er et rådgivende forum for forskning og udvikling ved IKM.

Viceinstitulleder for forskning og talent er leder af forskningsrådet, og rådet består derudover af fire ledende professorer og en akademisk koordinator. Derudover er der repræsentation af en af instituttets lektorer, en fuldmægtig/specialkonsulent fra institutsekretariatet, en repræsentant fra foreningen af ph.d.-studerende med tilknytning til IKM og en repræsentant for Selskab for Medicinsk Studenterforskning.

De ledende professorer og akademiske koordinators udpeges blandt instituttets udvidede lederkreds.

Udpegning foregår for to år ad gangen, således at to ledende professorer udpeges i lige år og to ledende professorer udpeges i ulige år. Én akademisk koordinator udpeges for to år. Efter endt udpegningsperiode roterer medlemskabet blandt den udvidede lederkreds ved IKM.

Forskningsrådet refererer direkte til institutledelsen ved IKM.

Den ansvarlige fuldmægtige/specialkonsulent ved institutsekretariatet står for mødeindkaldelse, beslutningsreferater, opfølgning og sagsbehandling.

Opgaver:

Forskningsrådet ved IKM har til opgave at arbejde for fremme af forskning og udvikling ved IKM samt Health og Aarhus Universitet.

Forskningsrådet arbejder med de overordnede strategiske målsætninger i henhold til:

- Aarhus Universitets strategi 2025
- Healths strategier inden for forskning, ekstern finansiering, rekruttering og talent samt internationalisering
- Strategi og handleplaner for IKM

7.4/ Bilag – Funktionsbeskrivelse - Viceinstitulleder for uddannelse

Overordnede ledelsesopgave	<p>Viceinstitullederen for uddannelse er institutlederens nærmeste rådgiver og sparringspartner på uddannelsesområdet. Viceinstitullederen skal i tæt dialog med kursuslederne og studielederne sikre, at IKM leverer forskningsbaserede uddannelser af højeste kvalitet.</p> <p>Viceinstitullederen for uddannelse leder og koordinerer det uddannelsesstrategiske arbejde og sikrer driften og implementeringen af nye uddannelsesinitiativer.</p>
Organisatorisk placering	<p>Viceinstitulleder for uddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansættes for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Refererer til institutlederen og indgår i instituttets ledelsesteam sammen med institutleder, viceinstitutleder for forskning og talent og sekretariatsleder. ○ Fungerer sammen med viceinstitutlederen for forskning og sekretariatslederen som stedfortræder for institutlederen, når denne er fraværende.
Ansvarsområder	<p>Viceinstitutleder for uddannelse har det overordnede ansvar for at kvalitetssikre den undervisning, som IKM leverer og er leder af instituttets Uddannelsesråd, der består af instituttets kursusledere, studielederen for medicin samt repræsentanter fra HE Studier, de studerende og institutsekretariatet.</p> <p>Viceinstitutleder for uddannelse afholder MUS i henhold til instituttets governance.</p>
Opgaver	<p>Viceinstitutleder for uddannelse har i tæt samarbejde med instituttets Uddannelsesråd følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udvikling og implementering af uddannelse, undervisningsformer og klinikophold ○ Deltage i revision og implementering af kandidatuddannelsen i medicin ○ Gennemføre og følge op på evaluering fra de studerende ○ Sikre rammerne og kvaliteten ved afvikling af prøver og eksaminer ○ Kontakt til klinikstederne ○ Sikre den løbende tilpasning af underviserbemandingen på afdelingerne ○ Sikre løbende udvikling af undervisernes pædagogiske og faglige kompetencer <p>Viceinstitutleder for uddannelse er medlem af fakultetets uddannelsesforum (HUF)</p> <p>Viceinstitutleder for uddannelse indgår desuden i opgaver i relation til de uddannelser, som instituttets bidrager med hos de andre fakulteter, særligt Natural Sciences og Technical Sciences</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Viceinstitutleder for uddannelse varetager ansvar og arbejdsopgaver i tæt samarbejde med instituttets kursusledere, studieledere, institutsekretariatet samt HE Studier, Studicævnets, de studerende og prodekan for uddannelse.</p> <p>Viceinstitutleder for uddannelse har desuden et tæt samarbejde med IKM's ledende kliniske professorer i kraft af deres funktioner som fagligt ansvarlige for undervisningen samt deres funktion som specialeansvarlige professorer.</p>

Ressourceforbrug	Funktionen svarer til en 50% stilling, og forventes kombineret med en anden videnskabelig stilling på minimum lektorniveau ved IKM efter nærmere individuel aftale med institutlederen. Viceinstitutleder for uddannelse vil blive understøttet fagligt af en fuldmægtig/specialkonsulent fra institutsekretariatet.
Faglige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erfaring med undervisnings-, uddannelsestilrettelæggelse- og udvikling ○ Indgående kendskab til medicinuddannelsen, herunder klinikforløb ○ Forståelse for og indblik i samspillet mellem universitet og universitetshospitalet ○ Videnskabelig erfaring på minimum lektorniveau ○ Gerne formel uddannelse/efteruddannelse inden for området
Personlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Engageret og brænder for at skabe de bedst mulige rammer for uddannelserne under IKM ○ Er arbejdsom og kan kommunikere klart og tydeligt i såvel skrift som tale ○ Kan samarbejde og koordinere i en kompleks politisk verden, herunder begå sig smidigt og effektivt på tværs af universitet og hospitaler ○ Har en anerkendende og inddragende ledelsesstil ○ Kan stå på mål for ledelsesbeslutninger og er gennemslagskraftig
Vilkår	<p>Funktionen er for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse.</p> <p>Funktionen baseres på en videnskabelig stilling på minimum lektorniveau ved IKM.</p> <p>Viceinstitutleder for uddannelse vil sammen med viceinstitutleder for forskning og talent få kontorplads i institutsekretariatet.</p>

7.5/ Bilag – Kommissorium for Uddannelsesrådet

Uddannelsesrådet ved Institut for Klinisk Medicin udgør et forum, hvor relevante parter behandler emner vedrørende de kurser på medicinuddannelsen, som IKM er ansvarlig for.

Viceinstituttleder for uddannelse er leder af uddannelsesrådet. De øvrige medlemmer er studerende, studieleder, kursusledere, HE Studier og institutsekretariatet. Efter skøn fra viceinstituttlederen kan andre undervisningsansvarlige også indgå i uddannelsesrådet.

Rådet understøttes af en ansvarlig fuldmægtig/specialkonsulent ved institutsekretariatet, som står for mødeindkaldelse, beslutningsreferater, opfølgning og sagsbehandling.

Rådets skal rådgive IKM mht. til:

- undervisningen, eksamen og opfølgning på evalueringer
- strategiske tiltag
- uddannelsespædagogiske tiltag
- implementering af uddannelsesiltag vedtaget af Health eller som led i studieordningsændringer/revisioner
- sikring af velfungerende studiemiljø

Rådet skal danne forum for

- udveksling af ideer og tanker medlemmerne imellem
- indhentning af relevant inspiration fra andre parter

Rådet arbejder i henhold til:

- Aarhus Universitets strategi 2025
- AU Healths vision og strategisk grundlag for uddannelserne
- Strategi og handleplaner for Institut for Klinisk Medicin

7.6/ Bilag - Funktionsbeskrivelse – kursusledere på IKM

For hvert af kandidatuddannelsens seks semestre ansættes en overordnet kursusleder baseret på enten en lektor- eller professoransættelse.

Kursuslederne har – i samarbejde med studieleder, viceinstituteder for uddannelse, de ledende kliniske professorer, de akademiske koordinatore og de uddannelsesansvarlige prægraduate lektorer (UPL) samt kliniske og eksterne lektorer – hver især det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af undervisningen, eksamen, evaluering og udvikling på det pågældende semester.

Kursuslederens opgaver:

- ajourføring af kursusbeskrivelse
- kursusledelse og udvikling af uddannelsesansvarlige prægraduate lektorer (UPL)
- udvikling af undervisningsformer med henblik på integration af teori og praksis
- udarbejdelse af undervisningsprogrammer og arbejdsplaner for de studerende
- planlægning af udprøvning af de studerende herunder integration af kompetencekortet
- kursusevaluering
- indgå aftale om klinikpladser med pågældende afdelinger, der har studerende i klinik
- videreudvikling af kurset i samarbejde med underviserne
- samarbejde med HE Studier om praktisk tilrettelæggelse af kurset
- samarbejde med kursusledelsen af de øvrige hovedkurser på medicinuddannelsen
- der er ikke krav om at kursuslederen selv underviser

Kursuslederens kvalifikationer:

- Speciallæge ansat ved en hospitalsafdeling i Region Midtjylland. Det kan være en afdeling, der ikke indgår på det pågældende semester.
- Akademisk kvalificeret på enten lektor- eller professorniveau med veldokumenteret undervisningserfaring.
- Ledelseserfaring, herunder erfaring med målsætning, planlægning og feedback.
- Interesse for og engagement i undervisning og udvikling af undervisning
- Fleksibilitet og evne til at opbygge relationer og netværk

Kursuslederen ansættes i enten et 20 % ordinært lektorat eller et 20 % ordinært professorat alt afhængig af kvalifikationer (svarende til 1 dag/uge).

Referenceforhold: viceinstituteder for uddannelse ved IKM.

7.7/ Bilag – Funktionsbeskrivelse – sekretariatsleder

Overordnede ledelsesopgave	Sekretariatslederen er institutlederens daglige strategiske samarbejds- og sparringspartner og rådgiver institutlederen inden for det administrative og organisatoriske område.
-----------------------------------	---

	<p>Sekretariatslederen er ansvarlig for at sikre understøttelse og implementering af instituttets strategi i samarbejde med den øvrige ledergruppe og den udvidet lederkreds.</p> <p>Sekretariatslederen skal i samarbejde med institutsekretariatet og de øvrige stabsfunktioner på instituttet understøtte driften og udviklingen af instituttet i tæt koordination og samarbejde med fakultetets administrationscenter.</p>
Organisatorisk placering	<p>Sekretariatslederen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Er ansat tidsbegrænset og på fuld tid. ○ Refererer til institutlederen og indgår i instituttets ledergruppe sammen med institutleder, viceinstitutleder for uddannelse og viceinstitutleder for forskning og talent.
Ansvarsområder	<p>Sekretariatslederen har en vigtig funktion – sammen med institutlederen – omkring instituttets organisering og sikring af de administrative ressourcer og processer i tæt koordination med administrationscentret og de administrative enheder på Aarhus Universitetshospital.</p> <p>Sekretariatslederen har ansvaret for at sikre et fagligt kompetent og vel-fungerende institutsekretariat og en række administrative stabsfunktioner. Sekretariatslederen er desuden fagligt ansvarlig for instituttets decentralt placerede administrative medarbejdere.</p> <p>Sekretariatslederen har ansvaret for at afholde MUS med medarbejderne i institutsekretariatet og i de administrative stabsfunktioner samt instituttets administrative ledere jf. instituttets organisationsdiagram.</p> <p>Er ansvarlig for HR området på instituttet i tæt og løbende dialog med institutlederen, de øvrige ledere og instituttets HR partner.</p>
Opgaver	<p>Sekretariatslederen har følgende konkrete opgaver:</p> <p>Strategi og ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bidrage til udvikling af instituttets strategi og handleplaner ○ Udvikling og løbende vedligeholdelse af instituttets governance ○ Ledersparring med institutleder, instituttets ledende professorer, akademiske koordinatore og administrative ledere ○ Tilrettelæggelse af møder og seminarer i den udvidet lederkreds <p>Faglig ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Daglig leder af og faglig sparringspartner for institutsekretariatet samt de øvrige stabsfunktioner ○ Faglig ledelse af instituttets professorsekretærer, herunder administrativt nyhedsbrev, de årlige møder og løbende samtaler ○ Faglige dage og temamøder i staben <p>Administrativ ledelse</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Løbende fastlæggelse og opfølgning på budget og regnskab sammen med institutleder og controllere ○ Ansvarlig for at sikre fakturering og kontering af såvel driftsudgifter som lønrefusion (AUH/RM) ○ Diverse løbende administrative processer i forhold til de administrative enheder i administrationscentret <p>Personaleledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ MUS med medarbejdere ved underhørende enheder ○ Ansættelse og afskedigelse af administrative medarbejdere ○ Kompetenceudvikling af de administrative medarbejdere, herunder ansvarlig for instituttets TAP-kompetencepulje ○ Syge- og fraværssamtaler med TAP i samarbejde med den lokale leder ○ Tjenstlige forløb på IKM i samarbejde med institutleder og ledende professorer ○ Årlige lønforhandlinger i samarbejde med institutlederen ○ Organisationsudvikling, herunder rokader og konflikthåndtering
Samarbejdsrelationer	<p>Sekretariatslederen varetager ansvar og arbejdsopgaver i tæt samarbejde med institutlederen, viceinstitutledere, instituttets udvidede lederkreds, akademiske koordinatore samt administrationscentret på Health.</p> <p>Sekretariatslederen vil herudover have et tæt samarbejde med hospitalsledelsen og de administrative enheder på Aarhus Universitetshospital.</p>
Mødefora	<p>Internt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ugentlige ledermøder med ledergruppen på IKM ○ Kvartalsmøder i den udvidede lederkreds samt årlige strategise-minar ○ Fællesmøder mellem sekretariatet og institutleder ○ Sekretariats- og stabsmøder ○ Medlem af instituttets lokale samarbejdsudvalg (LSU) ○ To årlige møder med professorsekretærene ○ Ugentlige møder med instituttets controllere og HR partner <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordinationsmøder med administrationschef og de øvrige sekretariatsledere på fakultetet hver 2. uge ○ Institutledermøder med dekanen ○ Løbende møder mellem IKM og hospitalsledelsen på AUH ○ Medlem af Indkøbsstyregruppe på AU ○ Netværksmøder med de andre kliniske institutter i Danmark ○ Nordisk netværksmøde med de kliniske institutter i Norden

