

# Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

## *Institut for Folkesundhed*

### 1. Instituttets overordnede organisering på uddannelsesområdet

Uddannelsesområdet er organiseret i teams. Alle teams underviser inden for deres respektive fagområder.

#### Almen Medicin

Teamet varetager specialer, bachelorprojekter samt seminarer.

#### Metodefagligt team: Biostatistik

Teamet varetager det obligatoriske ph.d.-kursus i biostatistik, specialer, bachelorprojekter og seminarer.

#### Metodefagligt team: Epidemiologi

Teamet varetager specialer, bachelorprojekter, seminarer og specialekursus på den sundhedsfaglige kandidatuddannelse.

#### Folkesundhedsfagligt team

Teamet varetager specialer, bachelorprojekter, erhvervsorienterede projekter og seminarer.

#### Idrætsfagligt team

Teamet varetager specialer, bachelorprojekter og erhvervsorienterede projekter.

#### Miljøteam

Teamet varetager specialer, bachelorprojekter og erhvervsorienterede projekter.

#### Sygeplejefagligt team

Teamet varetager specialer og masterprojekter.

Institut for folkesundhed leverer undervisning til følgende uddannelser:

*Bachelor- og kandidatuddannelsen i idrætsvidenskab*

*Bachelor- og kandidatuddannelsen i folkesundhedsvidenskab*

*Bachelor- og Kandidatuddannelsen i medicin*

*Kandidatuddannelsen i Optometri og synsvidenskab*

*Kandidatuddannelsen i sygepleje, Aarhus og Emdrup*

*Den sundhedsfaglige kandidatuddannelse*

*Masteruddannelsen i klinisk sygepleje*

*Ph.d.-uddannelsen*

## 2. Instituttets rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

### **Referenceforhold**

*Instituttleder* refererer til Dekanen, der har det overordnede ansvar for instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse.

*Viceinstituttleder for uddannelse* referer til Instituttleder. Viceinstituttleder har ikke formelt personaleansvar, men kan af studieleder og kursusleder anvendes som rådgiver samt indløb til instituttleder.

*Studieleder* refererer til Prodekanen for uddannelse, der efter delegation fra dekanen har det overordnede ansvar for uddannelse og undervisning på fakultetet, herunder kvalitetssikring og udvikling.

*Uddannelsesleder* refererer til studieleder og indgår i relevante udvalg i instituttet. Den enkelte uddannelsesleders opgaver planlægges i overensstemmelse med organiseringen af den enkelte uddannelse og aftales med studieleder, teamkoordinator og institutledelse.

*Teamkoordinator* referer til institutledelsen. Indgangen er vice-instituttleder for uddannelse. Teamkoordinator samarbejder med øvrige teamkoordinatorer. Teamkoordinator og kursusansvarlig har et tæt samarbejde.

*Kursusansvarliges* faglige referenceforhold er til studieleder, der er overordnet ansvarlig for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. Kursusansvarlig har et tæt samarbejde med teamkoordinator.

### **Instituttleder**

Instituttleder har ansvar for:

1. Instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse
2. Kvalitet, sammenhæng og strategisk udvikling i instituttets uddannelser og undervisning

#### Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Realisere en økonomimodel, der sikrer forsvarlig varetagelse af såvel institutternes aktiviteter som fakultetets mål
- Rekruttere og allokere underviserressourcer (VIP/DVIP) til instituttets undervisningsteam, herunder sikre forskningsbaseringen.

#### Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Bidrage til realiseringen af fakultets strategiske målsætninger
- Bemande og forskningsdække instituttets uddannelser
- Sikre at underviserne er fagligt og pædagogisk kvalificerede samt at tilbyde kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Sikre at studerende og undervisere har adgang til undervisningsfaciliteter
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer i samarbejde med studieleder og viceinstituteder og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.

### ***Viceinstituteder for uddannelse***

Viceinstituteder for uddannelse har ansvar for:

1. At bidrage til Kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelser og undervisning
2. At bidrage til at sikre bæredygtig uddannelsesøkonomi på alle instituttets uddannelser

#### **Ad 1. Indebærer ansvar for at:**

- Lede og koordinere det uddannelsesstrategiske arbejde på instituttet, dvs. bidrage til at sikre implementering af instituttets og fakultetets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Samarbejde og indgå i dialog med instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet omkring implementering af instituttets og fakultets strategiske indsatser på uddannelsesområdet.
- Medvirke til at sikre, at instituttets undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede, samt at tilbyde eventuel kompetenceudvikling (jf. stillingsbekendtgørelsen er der bl.a. krav om undervisningsportfolio og gennemførelse af undervisningspædagogikum for bestemte stillingskategorier)
- Understøtte studieleders og kursusledernes samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Deltage i opfølgningen på kursusevalueringer i samarbejde med instituteder og studieleder og handle på eventuelle problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som viceinstituteder.

Ad 2. Indebærer ansvar for:

- I samarbejde med institutledelsen at sikre en bæredygtig uddannelsesøkonomi på de enkelte uddannelser.

### **Sektionsleder**

Sektionslederen har i samarbejde med institutleder og viceinstitutleder for uddannelse ansvar for at instituttets undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede til den pågældende undervisnings- og eksamensaktivitet. Sektionslederen tager initiativ til at tilbyde undervisere eventuel kompetenceudvikling i samarbejde med viceinstitutleder for uddannelse

### **Teamkoordinator**

Teamkoordinator har ansvar for at:

- Koordinere en hensigtsmæssig fordeling af kursusansvar blandt undervisere i undervisningsteamet.
- Udvælge og indgå aftaler med undervisere i samarbejde med kursusansvarlig, herunder at sikre forskningsdækning/videnrundlag
- Udvælge eksaminatorer m.m. til afvikling af eksamen, i samarbejde med kursusansvarlig
- Koordinere og sikre gennemførelse af regelmæssige undervisningsmøder med hhv. undervisningsteam, ph.d.-studerende og andet videnskabeligt personale.

### **Studieleder**

Studieleder har ansvar for:

1. At forestå den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
2. At implementere tiltag med henblik på at udvikle og kvalitetssikre undervisningen og uddannelserne

Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen
- Godkende opgaveformuleringer til kandidatspecialer
- Understøtte kursusledernes samarbejde og koordination omkring sammenhæng på tværs af kurser på uddannelsen
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på Health – primært Viceinstitutleder for uddannelse, kursusledere, Studienævnet og HE Studier.
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen.

Ad. 2 Indebærer ansvar for at:

- Medvirke til at identificere behov for faglig og pædagogisk kompetenceudvikling blandt undervisere
- Deltage i de årlige statusmøder og fem-årige uddannelsesevalueringer på uddannelsesområdet og bidrage til at realisere eventuelle handleplaner
- Orienter institutleder og viceinstitutleder om kursusevalueringresultater hvert semester, ved at tilsende referat fra det studienævnsmøde, hvor evalueringerne er behandlet, og hvoraf det fremgår, hvordan der arbejdes med de specifikke evalueringer, hvor der er identificeret problemer. Studieleder, institutleder og viceinstitutleder mødes efterfølgende til en drøftelse. Eventuelle problemstillinger løftes ind i det relevante undervisningsteam og løsninger på problemerne aftales.
- Indgå i dialog med censorinstitutionen og følger op på censorevalueringer af eksamen i koordination med studienævn og institutledelse.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som studieleder

### ***Uddannelsesleder***

Uddannelsesleder har ansvaret for en nærmere defineret del af en monofaglig uddannelse og forestår efter aftale med studieleder den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen (se ansvarsbeskrivelse for studieleder ovenfor).

### ***Kursusansvarlig***

Kursusansvarlig har ansvar for:

1. Daglig ledelse af kurset
2. Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen i kurset
3. Den konkrete afvikling af kursets undervisning og eksamen
4. Den løbende kvalitetsudvikling af undervisning og eksamen i kurset

#### **Ad. 1 Daglige ledelse af kurset indebærer ansvar for at:**

- Træffe beslutning vedr. forhold, der relaterer sig til den daglige drift af kurset. I dette sikres inddragelse af undervisergruppen og højt informationsniveau om baggrund for beslutninger.
- Udvælge undervisere og indgå aftale med dem om undervisning på kurset, i samarbejde med teamkoordinator
- Indgå skriftlige aftaler med ansatte undervisere om undervisning på kurset, i samarbejde med teamkoordinator
- Være sparringspartner for undervisergruppen i forhold til undervisnings- og eksamensopgaverne, der knytter sig til kurset.

- Koordinere mellem undervisere og uddelegere konkrete undervisningsopgaver til gruppen af undervisere. Undervisningsopgaver forstås bredt og indebærer bl.a. forberedelse, undervisning, udarbejdelse af undervisningsmateriale og information om kurset til de studerende, vejlednings- og feedbackopgaver, opgaver i relation til eksamen, oplæring af nye undervisere og bidrage til koordinering mellem kursets enkelte dele og samlede kvalitet.
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på Health – primært Studieleder, Viceinstituteder for uddannelse, Studienævnet og HE Studier.
- Viderebringe relevant information til og fra undervisere.

#### Ad. 2 Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at:

- Tilrettelægge et for de studerende sammenhængende kursusforløb i overensstemmelse med den gældende studieordning.
- Kursets beskrivelse i AUs kursuskatalog er ajourført med den aktuelle tilrettelæggelse af kurset.
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen.

#### Ad. 3 Afvikling af kurset indebærer ansvar for at

- Oprette og vedligeholde kursusside i AUs learning management system (Blackboard/Brightspace)
- Afstemme med undervisergruppe, hvorledes kursussiden anvendes i den løbende kommunikation med de studerende.
- Sørge for rettidig information til studerende om læringsmål, eksamen og evt. obligatoriske krav undervejs, deres registrering, tidsfrister og mulighed for at opfylde krav senere på semesteret, hvis studerende bliver forhindrede i at opfylde kravene fx ved sygdom.
- Sikre strukturer for kommunikation mellem undervisere i undervisningsgruppen, så studerende i løbet af semesteret oplever et velkoordineret og fagligt sammenhængende undervisningsforløb.
- Gennemføre evaluering af kurset i overensstemmelse med fakultetets [evalueringspraksis](#).
- Eksamen udformes i overensstemmelse med gældende studieordning, øvrige regler og kvalitetsstandarder.
- Udvælge eksaminatorer i samarbejde med teamkoordinator, og tilrettelægge bedømmelsen, således at der sikres en faglig korrekt og ensartet bedømmelse.

#### Ad. 4 Løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at

- Tilrettelægge kurset efter de gældende læringsmål og sikre alignment til undervisningsaktiviteter, feedback undervejs og kravene til eksamen.

- Identificere og hos institutledelse indhente de relevante underviserkompetencer til afvikling af kurset, herunder være opmærksom på, hvorledes forskningsbaseringen af kurset sikres.
- Oprette og sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursus-specifikke evalueringsspørgsmål.
- Vurdere behovet for mundtlig midtvejsevaluering – og gennemføre dette som minimum hvis det efterspørges af de studerende.
- Sikre opfølgning/tilbage melding på evalueringen af kurset til undervisere, studerende og studienævn, samt at inddrage den relevante ledelse i opfølgningen, hvis evalueringen frembringer indikation på problemstillinger med specifikke underviseres præstationer.
- Medvirke til at identificere behov for kompetenceudvikling i undervisergruppen i forhold til at kunne indfri kvalitetskrav til kurset.
- Følge op på eventuelle bemærkninger i censorevalueringerne af eksamen.
- Koordinere med de øvrige kursusansvarlige på semesteret og med de kurser, der går forud for og følger efter det aktuelle kursus. Som minimum forventes afholdt planlægningsmøde(r) i hhv. juni eller november forud for kommende semester for at koordinere og sikre opfølgning på kursusevaluering eller andre forhold, der bør tages op for at sikre kvaliteten og sammenhængen i uddannelsen.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som kursusansvarlig.

For *Almen medicin* gælder:

- *Kursusleder* er ansvarlig for at initiere og koordinere indsatser til hvervning af tutorlæger, samt at sikre, at disse fagligt og pædagogisk løfter opgaven.)
- *Kursusleder* er ansvarlig for udformning af eksamen og rekruttering af eksaminatorer, interne censorer m.m. til afvikling af eksamen.

### **Underviser**

Underviser har ansvar for:

1. At levere undervisning under inddragelse af nyeste faglige og didaktiske viden
2. At bidrage til sammenhængen i det enkelte kursus, semester og uddannelse

#### Ad 1. Indebærer ansvar for at:

- Levere sin undervisning gennem indarbejdelse af den nyeste viden på forskningsområdet.
- Formidle kursusbeskrivelse, herunder læringsmål, til de studerende, og understøtte aktiv involvering af de studerende i undervisningen og tilegnelsen af de opstillede læringsmål.

- Distribuere undervisningsmateriale og øvrig information til de studerende via det gældende læringssystem.
- Levere vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form.
- Udarbejde eksamensspørgsmål og udføre eksamination.
- Vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som underviser.
- Søge sparring og rådgivning hos kolleger og CED omkring udvikling af undervisningskompetencer.

Ad 2. Indebærer ansvar for at:

- Indgå i dialog og kollegialt samarbejde med studieleder, kursusleder og øvrige undervisere om undervisningsrelaterede forhold.
- Koordinere sin undervisning med øvrige undervisere og med indholdet af studieordningen for det konkrete kursus samt dets sammenhæng med øvrige kurser i studieordningen, herunder de beskrevne regler.
- Ved begyndelsen af kursusforløbet af fremlægge hvilke overvejelser underviseren, kursuslederen og studienævnet har gjort vedr. læringsmål, indhold, eksamen, læringsaktiviteter og sammenhæng med øvrige kursusforløb
- Udføre evaluering af undervisningen ved inddragelse af de studerende og følge op på denne i samarbejde med kursusleder og de øvrige undervisere på kurset.

### **3. Instituttets samarbejdspartnere på uddannelsesområdet**

Fakultetsledelsen  
Institutforum  
Health Uddannelsesforum  
Akademisk råd  
Aftagerpaneler  
Studienævn  
Health Studieadministration  
Centre for Educational Development (CED)  
International Center (IC)  
Studerforeninger