

## Rammer og proces for årlig status, Health

### Rammer

Den årlige status på kvaliteten på uddannelserne ved Health er baseret på værdigrundlaget og målsætningerne i [Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aarhus Universitet](#) og sker inden for rammerne af Aarhus Universitets [retningslinje for uddannelseskvalitetsprocesser](#).

Den årlige status er et vigtigt redskab i kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingsarbejdet og skal ses i sammenhæng med uddannelsesevaluering og det løbende kvalitetssikringsarbejde på fakultetet.

### Formål

Formålet med uddannelsesevalueringerne og statusmøderne er via dialog at lægge et helhedsperspektiv på den samlede uddannelse fra rekruttering til dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet. Uddannelsesevalueringen adskiller sig fra årlig status ved at gå mere i dybden og i særlig grad forholde sig til uddannelsen set i et helheds- og samfundsperspektiv. Den årlige status skal overfor dette betragtes som en temperaturmåling som har til formål at udvikle uddannelsen på baggrund af data samt den viden og erfaring som uddannelsens aktører besidder.

### Roller og ansvar

Dekanen har det overordnede ansvar for kvaliteten af fakultetets uddannelser jævnfør Aarhus Universitets vedtægter. På Health har dekanen uddelegeret ansvaret for at få gennemført og sikret opfølgning på den årlige status på de enkelte uddannelser, til prodekanen for uddannelse.

Følgende skema viser de forskellige aktørers roller og ansvar i processen omkring den årlige status.

|  | Forberedelse  | Statusmødet  | Opfølgning  |
|--|---|--|---|
| <b>Dekan</b>   |   |  | Orienterer Universitetsledelsen om uddannelseskvaliteten på fakultetet  |
| <b>Prodekan</b>  | Ansvarlig for selve processen, herunder udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med studieleder.                                     | Ansvarlig for at sikre tydelig forankring af aftalte handlinger/ udviklingsinitiativer samt en konstruktiv sparringspartner for studieleder undervejs i mødet. | Ansvarlig for at udarbejde en samlet uddannelsesrapport for fakultetet  |
| <b>Studieleder (evt. i samarbejde med uddannelsesleder)</b>      | Inddrage studienævnet i forberedelsen af statusmødet.<br>Udarbejde statuspræsentation   | Mødeleder og dermed ansvarlig for at lede mødedeltagerne trygt og konstruktivt igennem mødet.  | Orienterer studienævn og sammen iværksætter udviklingsinitiativer.<br>Orienterer aftagerpanel.<br>Give input til uddannelsesrapport via deltagelse i Health Uddannelsesforum. |
| <b>Instituttleder (evt. i samarbejde med Viceinstituttleder)</b> | Bidrage til studieleders status ved at udarbejde en bemandingsplan og strategi vedr. forsknings- og vidensbasering for uddannelsen. | Fremlægge status på og strategi for forsknings- og vidensbasering.   | Orienterer relevante aktører og organer på instituttet, herunder institutledelsen, samt iværksætte eventuelle udviklingsinitiativer.  |

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               |  |   | Give input til uddannelsesrapport via deltagelse i fakultetsledelsen.  |
| <b>Studerende</b>             | Næstforperson, øvrige studenterrepræsentanter i studienævnet samt andre relevante faglige fora forventes at inddrage en bredere kreds af studerende forud for studienævnets dialog med studieleder om kommende statusmøde. | Næstforperson/repræsentant for studienævnet og andre studenterrepræsentanter (må også gerne være fra studienævnet eller andre relevante faglige fora) deltager på mødet for at sikre studenterperspektivet. For studienævn med flere uddannelser deltager så vidt muligt studerende fra alle uddannelser. | Indgå aktivt i studienævnets arbejde eller arbejdet i andre relevante faglige fora, f.eks. i afledte arbejdsgrupper. |
| <b>Studienævnetsforperson</b> | Understøtter studielederen i udarbejdelsen af statuspræsentationen.  | Deltager på mødet.  | Understøtter tilbageløbet til studienævnet fra mødet.  |
| <b>Studienævn</b>             | Som en del af studienævnsmøderne i foråret, i dialog med studieleder forud for statusmødet vedr. datagrundlag og forslag til en ny handleplan.   | Studienævnetsforpersonen samt studenterrepræsentanter deltager på mødet.  | Iværksætte evt. udviklingsinitiativer i samarbejde med studieleder og evt. institutleder.                            |
| <b>CED</b>                    | Bidrage, hvis nødvendigt, til udarbejdelsen af studieleders status.  | Deltager primært som observatør for at sikre aktiv medvirken til den fremadrettede udvikling.   | Indgå i udviklingsinitiativer, hvor det er relevant.   |
| <b>Aftagerpanel</b>           |  |   | Modtager opsamling fra statusmøde til orientering. Inddrages i udviklingsaktiviteter, hvor det er relevant.          |
| <b>HE Studier</b>             | Ansvarlig for at understøtte prodekanens og studieleders forberedelse af statusmødet   | Ansvarlig for sekretariatsfunktionen  | Ansvarlig for den skriftlige opsamling på statusmødet. Understøtte implementering af aftalte udviklingsinitiativer.  |

## Proces

Processen omkring det årlige statusmøde følger Aarhus Universitets model, og er opdelt i tre trin: *Data, Dialog og Opfølgning*.

### Data

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for processen og sikrer, at datagrundlag og dagsorden for statusmødet er tilgængelig for mødedeltagerne.

Datagrundlaget består dels af en datapakke der indeholder de indikatorer for uddannelseskvalitet, der er vedtaget på Aarhus Universitet. For hver indikator er der vedtaget en grænseværdi for hhv.:

- tilfredsstillende kvalitet (grøn)
- kvalitet der kræver opmærksomhed og drøftelse af mulige tiltag (gul)
- kvalitet der er kritisk og hvor der skal iværksættes konkrete tiltag (rød)

Gule og røde indikatorer skal adresseres, men lige så vigtigt er det at adressere udvikling over tid i både positiv og negativ retning, også selv om udviklingen ikke medfører en ”farve ændring”, men alene er en udvikling i numerisk værdi.

Datagrundlaget består yderligere dels af det supplerende datamateriale der omhandler uddannelsen. Dette kan eksempelvis være i form af studieordninger, referater fra studienævns møder, kursusevalueringer, handleplan, politikker eller strategier mv. Hvilket betyder at studielederen har mulighed for at inddrage materiale om uddannelsen, der findes relevant, således at der fokuseres på at foretage en helhedsorienteret og nuanceret vurdering af uddannelsens kvalitet det seneste år.

Studieleder er ansvarlig for at inddrage studienævnet i en diskussion af det samlede datagrundlag i forberedelsen frem mod selve statusmødet. På baggrund heraf udarbejder studieleder en statuspræsentation, som indeholder vurdering af uddannelsens kvalitet, opfølgning på seneste statusmøde og evt. uddannelsesevaluering, refleksion over kvalitetsindikatorer og supplerende datamateriale, status på sidste års handleplan samt forslag til ny handleplan.

Instituteder er ansvarlig for at udarbejde en bemandingsplan, der skal bidrage til at identificere om den undervisning der tilbydes på uddannelserne, er tilstrækkelig forskningsbaseret og/eller vidensbaseret. Bemandingsplanen skal vise sammenhængen mellem underviser og forskningsområde/fagområde og skal desuden indeholde et afsnit om instituttets strategi for forskningsdækning og/ eller bemanding af uddannelserne.

Som tillæg til bemandingsplanen, er institutledelsen ansvarlig for at der udarbejdes en oversigt over fagmiljøets vidensaktiviteter for de vidensbaserede uddannelser.

### Dialog

Den årlige status sker i form af et møde, der som hovedregel finder sted i slutningen af forårssemesteret. På mødet deltager prodekanen for uddannelse, relevante institutledere og viceinstitutledere, studielederen, evt. uddannelsesleder, studenterrepræsentanter, studieadministrationen, samt repræsentant fra CED.

Mødet har fokus på uddannelsen som helhed og den generelle status på uddannelsen med afsæt i studieleders status, og det samlede datamateriale. På mødet besluttes en handleplan for uddannelsen. Samtalen om uddannelses kvalitet mellem relevante aktører er en central del af kvalitetssikringen.

### Opfølgning

Der udarbejdes en skriftlig opsamling fra mødet, som alle mødedeltagere godkender. Den skriftlige opsamling er et referat af mødet inkl. en handleplan.

Den skriftlige opsamling sendes til studienævn, aftagerpaneler, Health uddannelsesforum samt øvrige relevante fora til orientering med henblik på at sikre en fælles forståelse samt iværksættelse og implementering af aktiviteterne i handleplanen.

På baggrund alle status- og evalueringsmøder udarbejder prodekanen for uddannelse en uddannelsesrapport, som giver en status for fakultetets uddannelser og indeholder konkrete handlinger og udviklingsinitiativer. Uddannelsesrapporten identificerer eventuelle fælles udfordringer/tematikker på tværs af uddannelserne.

Uddannelsesrapporten drøftes i Health Uddannelsesforum, Akademisk Råd og Dekanetet, hvorefter den drøftes og godkendes af Fakultetsledelsen. Fakultetsledelsen udarbejder en ledelsespåtegning.

Healths uddannelsesrapport sendes derefter til Uddannelsesudvalget, hvor den sammen med de øvrige fakulteters uddannelsesrapporter danner grundlag for en samlet uddannelsesberetning. Uddannelsesudvalget drøfter desuden kvalitetssystemet med henblik på eventuelle forbedringer.

| <b>Log for dette dokument</b>  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>Beskrivelse af ændringer</b>  | <b>Godkendt af samt dato</b>               | <b>Gældende fra dato</b> |
| <p>Det er tilføjet, at studienævnshovedmanden deltager på statusmøderne.</p> <p>Mindre redaktionelle ændringer, så der sikres overensstemmelse med AU-retningslinje. Så vidt muligt linkes til øvrige kvalitetsdokumenter frem for at gentage/omskrive tekst.</p> <p>Uddannelseslederens rolle er beskrevet tydeligere.</p> <p>Studenterrepræsentanter skal ikke nødvendigvis komme fra studienævnet.</p> <p>Tilføjelse af dokument-log.</p>             | <p>Prodekan, februar 2024</p>              | <p>1. marts 2024</p>     |
| <p>Der er foretaget enkelte sproglige rettelser.</p> <p>Rettelse i roller, tilføjelse af deltagelse fra studerende fra andre relevante fora, tilføjelse om prodekan for uddannelse som konstruktiv samlingspartner samt studienævnshovedperson.</p> <p>Tilføjelse om at datagrundlaget udvides til at kunne omhandle andet viden og erfaring om uddannelsen.</p> <p>Rettelse fra studieleder statuspapir til studieleders status/statuspræsentation.</p> | <p>Health Uddannelsesforum, april 2025</p> | <p>1. april 2025</p>     |
|  |  |                          |