
AU-retningslinje for uddannelsesevaluering

Formål

Aarhus Universitets politik for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet udgør det fælles værdigrundlag for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelserne på AU.

Dato: 8. maj 2014

Side 1/4

Politikken implementeres gennem det løbende kvalitetssikringsarbejde, som er integreret i det daglige arbejde på uddannelsesområdet. Som en del af kvalitetssikringsarbejdet gennemføres såvel årlige statusser på kvalitetsarbejdet såvel som uddannelsesevalueringer. Den årlige status er mindre i omfang og involverer færre aktører, mens uddannelsesevalueringen er mere omfattende og også involverer eksterne aktører.

Uddannelsesevalueringerne tilrettelægges således, at hver uddannelse gennemgår et evalueringsforløb minimum hvert femte år enten individuelt eller i sammenhæng med beslægtede eller på anden vis relaterede uddannelser. Den periodevise inddragelse af en ekstern ekspert og en bred deltagerkreds skal sikre, at de involverede aktører med passende mellemrum bliver udfordret i deres tænkning omkring kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelserne.

For nye uddannelser gennemføres der en uddannelsesevaluering efter første fulde gennemløb.

Uddannelsesevalueringerne tager afsæt primært i eksisterende ledelsesinformation, der sikrer en sammenhæng med de årlige statusopfølgninger og det løbende kvalitetsarbejde. I forbindelse med uddannelsesevalueringerne inddrages yderligere et eksternt perspektiv på uddannelsen.

Uddannelsesevalueringerne sker i form af en systematisk dialog, der sætter fokus på såvel enkeltelementer i uddannelserne som hele uddannelsesforløb for at sikre og udvikle kvaliteten både i det enkelte fag og i sammenhænge på tværs af fag og uddannelsesforløb.

Evalueringen er systematiseret efter de 5 delpolitikker, som AU's politik for kvalitetsarbejde på uddannelsesområdet er opdelt i:

Side 2/4

- Rekruttering og optagelse
- Struktur og forløb
- Udvikling af uddannelser, undervisning og læringsmiljø
- Studiemiljø
- Relation til arbejdsmarkedet

Med afsæt i de 5 delpolitikker udvælges relevante konkrete emner til drøftelse, som kan variere fra gang til gang. Dog skal alle 5 delpolitikker berøres, ligesom der vil blive fulgt op på tidligere iværksatte udviklingsinitiativer.

Fremgangsmåde

Ved den 5-årige uddannelsesevaluering anlægges et udviklingsperspektiv hen over perioden siden sidste uddannelsesevaluering. Den konkrete udformning på evalueringen og anvendte metoder kan tilpasses de enkelte hovedområder og uddannelsers behov og ønsker.

Processen i forbindelse med den 5-årige uddannelsesevaluering er opdelt i tre trin: forberedelse, evaluering og opfølgning. De tre trin er beskrevet mere udførligt nedenfor.

I første trin sker **forberedelsen** ved indsamling af det relevante datamateriale, hvilket som minimum udgøres af det, som er oplistet under afsnittet "Datagrundlag". Datamaterialet sendes til institutleder og studieleder. Studieleder (eller en tilsvarende aktør) inddrager relevante aktører og organer med henblik på at identificere emner til drøftelse og at udarbejde selvevalueringsrapporten. Institutledelsen indgår i dialog med studielederen om selvevalueringsrapporten, så selvevalueringsrapporten omfatter de relevante aspekter af såvel de udvalgte emner som forslag til udviklingsinitiativer relateret hertil. Datamaterialet og selvevalueringsrapporten tilsendes den eksterne ekspert.

I andet trin er selve **evalueringsmødet**, hvor det samlede materiale indgår som grundlag for dialogen. Prodekanen er ansvarlig for tydelig forankring af aftalte handlinger/udviklingsinitiativer samt en klar ansvarsfordeling. Uddannelseschefen er ansvarlig for, at der fra evalueringsmødet udarbejdes et skriftligt produkt, der kan bruges i forbindelse med den efterfølgende opfølgning.

I tredje trin sker **opfølgningen** med fokus på aftalte udviklingsinitiativer med tydelig angivelse af ansvar. Opfølgninger sker under inddragelse og orientering af relevante aktører og organer med henblik på fælles forståelse og iværksættelse af de aftalte handlinger og udviklingsinitiativer. Der vil i forbindelse med de efterfølgende årlige statusser blive fulgt op på de aftalte indsats- og udviklingsområder, således vil det være muligt at justere initiativer løbende og sikre, at de rette aktører er involveret.

Aktører

De 5-årige uddannelsesevalueringer giver mulighed for at inddrage relevante aktører og organer på forskellige tidspunkter i processen afhængig af de konkrete behov og ønsker på hovedområdet eller den enkelte uddannelse, men forventes at inkludere følgende aktører:

- Prodekan
- Institutleder
- Studieleder (/tilsvarende)
- Studienævn (/tilsvarende)
- Ekstern ekspert
- Uddannelseschef

Rolle- og ansvarsfordeling

Dekanen har det overordnede ansvar for kvaliteten af hovedområdets uddannelser jævnfør Aarhus Universitets vedtægt. I dette tilfælde omfatter det ansvaret for at få gennemført og sikret opfølgning på uddannelsesevalueringer, som dekanen kan uddelegere til prodekanen.

Nedenstående skema viser i kort form de forskellige aktørers roller og ansvar i de tre trin i processen omkring uddannelsesevaluering.

	Forberedelse	Evaluering (mødet)	Opfølgning
Prodekan	Ansvarlig for tilrettelæggelse af mødet med indhentelse af input fra hhv. studie- og institutleder	Mødeleder Sikre tydelig forankring af aftalte handlinger/ udviklingsinitiativer.	Orienterer dekanatet.
Studieleder (tilsvarende)	Overordnede ansvar for udarbejdelse af selvevalueringsrapport samt for at inddrage studienævn og evt. andre relevante personer heri.	Fremlægge selvevalueringsrapport og status på eksisterende udviklingsinitiativer.	Orienterer studienævn og sammen hermed iværksætte udviklingsinitiativer.
Institutleder	Ansvarlig for at indgå i dialog med studieleder omkring udarbejdelse af selvevalueringsrapport.	Kan deltage i møde for at fremlægge overvejelser på baggrund af selvevalueringsrapporten og datamaterialet.	Orienterer relevante aktører og organer på instituttet samt iværksætte eventuelle udviklingsinitiativer.
Uddannelseschef	Ansvarlig for udarbejdelse af dagsordensmateriale	Ansvarlig for referentfunktionen.	Ansvarlig for udarbejdelse af opsam-

	herunder relevant datamateriale.		ling på dialogmøderne med hovedfokus på aftalte udviklingspotentialer. Understøtte implementering af vedtagne udviklingsinitiativer.
Ekstern ekspert	Med afsæt i tilsendt materiale forberede emner til drøftelse.	Udfordre ved inddragelse af viden og erfaring fra øvrige uddannelsesinstitutioner.	
Studienævn (tilsvarende)	Bistå studieleder i forberedelse herunder udarbejdelse af selvevalueringsrapport.	Studienævnrepræsentanter kan deltage i mødet.	Iværksætte udviklingsinitiativer i samarbejde med studieleder og evt. institutleder.

Side 4/4

Datagrundlag

Udgangspunktet er at anvende i forvejen tilgængelige data for at sikre muligheden for at følge udviklingen over tid og sammenhæng med såvel det løbende kvalitetsarbejde som de årlige statusser.

Som minimum skal data i forbindelse med uddannelsesevalueringen omfatte de indikatorer for uddannelseskvalitet, der er vedtaget på Aarhus Universitet og så vidt muligt være opgjort for minimum de seneste tre år. Disse indikatorer dækker følgende områder:

- Frafald
- Studieprogression
- Undervisningsaktivitet
- Kursusevaluering
- Studiemiljø
- Forskningsdækning/videngrundlag
- Internationalisering
- Beskæftigelse

Indikatorerne suppleres med yderligere supplerende og relevante nøgletal (jf. indikatormodellen på Aarhus Universitet), samt eventuel med rapporter og lignende med henblik på at belyse særligt udvalgte problemstillinger på enten den enkelte uddannelse eller på tværs af uddannelser samt muligheden for at kunne tilgodese hovedområdespecifikke behov.