



## Retningslinjer for datasikkerhed i AU Uddannelses Power BI-rapporter

Aarhus Universitet udarbejder en række statistiske opgørelser inden for det uddannelsesmæssige område for bl.a. at kunne forbedre uddannelsernes kvalitet og tilrettelæggelse. Som hovedregel anvendes personoplysninger i en form, som gør, at de ikke umiddelbart kan henføres til personer (pseudonymisering).

AU Uddannelses Power BI-produkter er interne dokumenter, der understøtter interne beslutningsprocesser på AU. Det er statistiske overblik, der kun er tiltænkt interne kvalitets- og beslutningsprocesser for at kunne varetage denne myndighedsopgave.

### Adgang for alle ansatte til AU Uddannelses Power BI-Apps

Power BI-rapporterne kan tilgås af AU-medarbejdere, der er logget på AU's netværk eller AU's VPN, i begge tilfælde med to-trins-godkendelse.

Alle medarbejdere har adgang til at se alle antal. Studerende valgt til studienævn mv., det vil sige med en veldefineret rolle i AU's kvalitetsprocesser, kan få individuel adgang knyttet til deres AU-id. Der er etableret en procedure for review af studenteradgang i forbindelse med den årlige uddannelsesevaluering, så kun relevante studerende har adgang til løsningen. Fakulteternes LI-arbejdsgruppemedlemmer sender lister over studerende, der skal have adgang og tidligere adgange fjernes. Team Analyse og indberetning får besked om løbende udskiftninger, hvis en studerende mangler adgang.

Rapporterne i Power BI indeholder ikke personoplysninger, men der vil være oplysninger, der kan være personhenførbare ved for eksempel studerende på en lille uddannelse, der yderligere kan fordeles på køn, alder mv. Det er ikke muligt at tilgå personidentifikation i form af studienummer, cpr-nummer, personid el.lign., men man vil kunne afgrænse sig frem til, at der er 1 studerende, der er faldet fra på Latin i 2021 eller tilsvarende. Adgangen giver mulighed for at se afgrænsninger på antal studerende ned til 1 studerende, herunder ned til 1 studerende fordelt på køn, alder, Full degree, optag, bestand, frafald, studieprogression, færdiguddannede mv.

Oplysningspligt til studerende:

<https://studerende.au.dk/studiestart/personoplysninger/>

AU Uddannelse

Uddannelsesstrategisk  
Sekretariat

Analyse og Indberetning

Marianne Toftegaard H  
Hansen  
Teamkoordinator

Dato: 4. juli 2023

Mobiltlf.: +45 5114 1461  
E-mail: mth@au.dk  
Web: au.dk/mth@au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Reference: mth

Side 1/9



Analyse og Indberetning

Aarhus Universitet  
Fredrik Niensens Vej 5  
8000 Aarhus C

Tlf.: +45 8715 2648  
E-mail: analyseogindberetning.udd@au.dk  
Web: www.au.dk



I BI-rapporter i AURAP, som i BI-Enheden er under udfasning, kunne adgangen til den enkelte rapport styres, men i modsætning hertil, så er det i Power BI vanskeligt at bygge Power BI-rapporter, så der både findes mulighed for at tilgå alle antal og mulighed for at ingen afgrænsning må kunne medføre et antal på under for eksempel 5, når der samtidig skal være oplysninger om små uddannelser.

I de tilfælde hvor datakilden er spørgeskemadata, og der er behov for grunddata, så oprettes der særskilte Apps med begrænset adgang til fx LI-arbejdsgruppemedlemmer og uddannelsesrådgiver o.tilsv. Der vil heller ikke her være adgang til personoplysninger, men til små antal.

Hvis der eksisterede AD-grupper med for eksempel alle institutledere, studienævnsmedlemmer og alle administrative medarbejdere SNUK og UVAEKA m.fl., så ville adgang blive givet til de grupper af medarbejdere der har det største behov for adgang til data i forbindelse med blandt andet kvalitetssikring af uddannelsesdata. På nuværende tidspunkt eksisterer der ikke opdaterede AD-medarbejdergrupper svarende til behovet i forhold til de administrative medarbejdere, men i AU IT's projekt om funktionsvaretagelse er der oprettet en AD-medarbejdergruppe bestående af undervisere, og der vil være mulighed for at indlæse medarbejdere via enhedshierarkiet, og indlæsning af valglister til studienævn. Det giver derfor en forhåbning om at dette projekt kan bidrage til en mere snævert defineret AD-løsning på sigt.

Der er ikke adgang for alle medarbejdere til oversigter til mere følsomme data i de AU Uddannelses Power BI-produkter der indeholder undervisningsevalueringsdata og Workzone Studiedata. I disse rapporter vedligeholdes manuelle adgangslistes over et begrænset antal medarbejdere, der i deres arbejdsfunktion håndterer disse arbejdsområder.

Af hensyn til budgetter mv. lægges fx STÅ og Optag lægges Excel grunddatafiler på fællesdrev med særlig adgang til for eksempel controllere.

### **Der følger ansvar med det at have adgang til data**

Data må ikke misbruges, herunder må data ikke videreformidles til uvedkommende. Medarbejderen skal derfor overholde reglerne om databeskyttelse, herunder sikre sig, at oplysningerne ikke unødigt tilgår andre.

Selvom medarbejderen har mulighed for at afgrænse data for eksempel ned til 1 studerende, der har afbrudt en mindre uddannelse, så må man ikke gøre det, med mindre man har et legitimt behov. Hvis man for eksempel er studieleder på en mindre uddannelse, så har man i forbindelse med kvalitetssikring af uddannelsen et legitimt behov for, at kunne tilgå antal studerende mindre end fx 5 der har afbrudt uddannelsen.

Der må ikke behandles flere oplysninger end det er nødvendigt af hensyn til udførelse af opgaven med at udvikle AU's uddannelser.

Oplysningerne må ikke anvendes til for eksempel gengivelse i forbindelse med forskning eller i intern eller ekstern presse uden forudgående aftale med AU Uddannelse, team Analyse og indberetning. Ved misbrug af data slettes medarbejderens adgang til



AU Uddannelses Power BI-produkter og derudover henvises til AU's retningslinjer for medarbejdere i forhold til sanktioner ved behandling af persondata.

Den generelle vejledning om privatlivspolitik på AU:  
<http://www.au.dk/om/profil/privatlivspolitik/>

Beskyttelse af personoplysninger (GDPR) på AU:  
<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/>

Spørgsmål om databeskyttelse:  
<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/kontakt/kontakt-studieomraadet/>

### **Visning af data i eksterne sammenhænge og til forskning**

Efter forudgående aftale med AU Uddannelse, team Analyse og indberetning, kan der gives tilladelse til, at visning af data, der ikke indeholder diskretionerede data, dvs. ikke indeholder celler med antal under 5, kan anvendes i eksterne sammenhænge og til forskning. Anvend kildeangivelse: AU Uddannelses Power BI-produkter og navn på emnerapport.

### **Logning**

Status pr. den 4. juli 2023 er, at det vil være muligt at gemme logning i mere end de 90 dage Microsoft som standard gør, hvis det prioriteres som opgave til BI-enheden. Det forventelige logniveau vil være på bruger+App+fane niveau. Logning omkring datasektion i rapporten vil være mere omfattende og skal undersøges nærmere såfremt dette ønskes.

Man vil kunne se, at person X har åbnet App Y og set på fane Z, men ikke hvilke uddannelser vedkommende har valgt. Dette svarer til niveauet, som Microsoft tilbyder i 90 dage.

Microsoft logger både workspace-adgang (rapport udviklere) og App-adgang (slutbrugere).

På BI-netværksmøde den 17. februar 2020 gjorde Informationssikkerhedsafdelingen og DPO opmærksom på at Power BI-rapporter på AU's intranet er at betragte som værende offentligt tilgængelige.

Det bør derfor undersøges, om der kan ske logning i mere end 90 dage af hvem der har gjort hvad og hvornår.

AU Uddannelse har været sponsor for ønske om prioritering af dette emne i LEA i foråret 2020, men det er indtil videre ikke prioriteret til udvikling, da tilsvarende muligheder undersøges. Værdien af udvikling i forhold til yderligere logning er muligheden for at afgøre hvem der har gjort hvad og hvornår af hensyn til muligt misbrug. På sammen BI-netværksmøde den 17. februar 2020, som ovenfor nævnt, gjorde Informationssikkerhedsafdelingen opmærksom på at det er ønskeligt, at der sker logning ud over 90 dage, da misbrug ofte ikke opdages tidligere samt at logningen kontrolleres organisatorisk, således at den



enkelte medarbejders chef kan gennemgå logningen og sikre sig at der ikke er behandlet oplysninger som ikke er relevante for medarbejderen.

### **Evaluering af adgang til AU Uddannelses Power BI-produkter for alle medarbejdere**

AU Uddannelse, team Analyse og indberetning har dags dato ikke kendskab til misbrug af data i AU Uddannelses Power BI-produkter siden adgangen for alle medarbejdere blev givet i forbindelse med den første halvårslige statusrapport med nøgletallene for 2018. Denne rapport blev offentliggjort ultimo marts 2019. Samme adgang gælder til AU Uddannelses øvrige Power BI-produkter, fx Datapakker, Emnerapporter og EVU årsrapport, bortset fra tidligere nævnte rapporter med særskilte AD-grupper.

Endvidere har vi dags dato ikke modtaget henvendelser fra medarbejdere, der har følt at det er for stort ansvar, at det påhviler den enkelte medarbejder selv, at skulle varetage sikkerheden omkring at diskretionerede data ikke må vises til uvedkommende. Dette var i udgangspunktet et hensyn, der blev nævnt af daværende DPO, og som derfor blev drøftet med HR, som ikke havde bemærkninger til at der påhviler den enkelte medarbejder et ansvar ved håndtering af data.

Uanset at AU Uddannelse, team Analyse og indberetning, på nuværende tidspunkt ikke har kendskab til hverken misbrug eller at ansvaret for håndteringen af diskretionerede data opleves som værende for stort, så er det til stadighed områder der kræver stor opmærksomhed, og hvor følgerne af tilsidesættelse af både medarbejderen og studerendes rettigheder ikke kan understreges nok.

### **Risikovurdering**

I overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32 skal der gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger under hensynstagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostninger og den pågældende behandlings karakter, omfang og sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder med henblik på at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.

Som følge af ovenstående, er det AU Uddannelses samlede risikovurdering, at sandsynligheden for at den enkelte studerende kan blive kompromitteret eller at der kan ske misbrug af data er lille, da der ikke er tale om direkte personhenførbare data og at det er forsøgt tydeliggjort, at den enkelte medarbejder kun må anvende data til legitime behov i forbindelse med understøttelsen af interne kvalitets- og beslutningsprocesser på AU. Henset til karakteren af de oplysninger, der er indeholdt i systemet vurderes risikoen for eventuelle krænkelse af den registreredes rettigheder som meget lille. En utilsigtet læk af data vurderes således ikke at føre til konkret risiko for krænkelse af den registreredes rettigheder. Det vurderes ligeledes ikke, at der ved et data-læk er risiko for, at oplysningerne kan anvendes til eksempelvis identitetstyveri eller på anden måde føre til misbrug af den registreredes rettigheder.



Ikke desto mindre er der en reel risiko for misbrug, og denne risiko bør begrænses mest muligt ved anvendelse af snævrere AD-grupper hvor det er teknisk muligt samt fortsat orientering og oplæring i det ansvar der påhviler medarbejdere der behandler AU Uddannelses Power BI-produkter.

Der gøres særligt opmærksom på problemstillingen omkring misbrug af tilgængelighed på apps til mobiltelefoner, tablets, bærbare computere mv., dvs. devices der forholdsvis let kan falde i hænderne på uvedkommende.

Det er derudover uomgængeligt at der påhviler rapportudviklernes et helt særligt ansvar for beskyttelse og diskretionering i videst muligt omfang, som beskrevet i de ovenfor nævnte links til beskrivelser med medarbejderes håndtering af persondata.

### **Spørgsmål om AU Uddannelses Power BI-produkter**

Spørgsmål om AU Uddannelses Power BI-produkter til Uddannelsesstrategisk sekretariat, team Analyse og indberetning, mail: [analyseogindberetning.udd@au.dk]

<https://kvalitet.au.dk/aarhus-universitet/om-kvalitetsarbejdet-paa-au/uddannelsesdata-i-power-bi>



Bilag 1 Skærmdump af Power BI-rapportforside, hvor forudsætninger for adgang beskrives øverst

The screenshot shows a Power BI dashboard for 'UDD Datapakker 009'. The top navigation bar includes 'Power BI', 'Apps', and 'UDD Datapakker 009 > Datapakker'. The dashboard content is organized as follows:

- Left Navigation Menu:** 'Datapakker', 'Ordinær', 'EVU', 'FAQ - Power BI'.
- Top Section: Ledelsesinformation fra AU Uddannelse**
  - Text: 'AU Uddannelses Power BI produkter er interne dokumenter, der understøtter interne beslutningsprocesser. Rapporterne i Power BI indeholder oplysninger, der kan være personhenførbare. Du skal derfor overholde reglerne om databeskyttelse, herunder skal du sikre dig, at oplysningerne ikke unødigt tilgår andre. Siderne logges. Den generelle vejledning om privatlivspolitik på AU: <http://www.au.dk/om/profil/privatlivspolitik/> Beskyttelse af personoplysninger (GDPR) på AU: <https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/> Spørgsmål om databeskyttelse: <https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/kontakt/kontakt-midlemmer/>
  - Links: 'Gå til AU Uddannelse årsrapport', 'FAQ til Power BI'.
- Second Row: Two Columns**
  - Ordinære datapakker:** 'AU Uddannelse, Uddannelsesstrategisk Sekretariat, Analyse og indberetning. Klik på de enkelte filser nedenfor for at tilgå de ordinære datapakker.'
  - EVU-datapakker:** 'AU Uddannelse, Uddannelsesstrategisk Sekretariat, Analyse og indberetning. Klik på de enkelte filser nedenfor for at tilgå EVU-datapakkerne.'
- Third Row: Four Indicator Cards**
  - Indikatorkort - uddannelsesniveaue
  - Indikatorkort - fakultetsniveaue
  - Indikatorkort - uddannelsesniveaue
  - Indikatorkort - fakultetsniveaue
- Bottom Row: Two Supplementary Key Figures**
  - Supplerende nøgletal: 'Ansooning, optag, bestand, eksamensresultater, STÅ, gennemførsel og frafald, produktion/dimittender og studietid'
  - Supplerende nøgletal



## Datasikkerhedstjekliste

### Ved personidentificerbar/følsom data i Power BI

#### *Ved brug af kube-data*

Sørg for at studienummer og anden personidentificerbar data aldrig ligger som slicer, filter (brugt eller ubrugt) eller i visuals i øvrigt.

#### *Ved brug af Excel-data*

Inden desktop-versionen af Power BI-rapporten uploades til clouden skal al personidentificerbar data fjernes fra datasæt, visuals mv. Det anbefales derfor, at følge nedenstående retningslinjer ved import af data og produktion af Power BI-rapport.

- Ved import af data i Power BI kan der godt importeres personidentificerbar data (dvs. du kan bruge dit Excel-ark, som det er).
- Hvis du vil have noget at tælle på i stedet for det personidentificerbare, kan du vha. Power Query fx tilføje en indeksskolonne eller tilføje en brugerdefineret kolonne, hvor der står 1 i alle felter.
- Den personidentificerbare data fjernes fra datasættet vha. Power Query, fx ved ”markér kolonne”, som indeholder tjekbokse, hvor man krydser de felter af, man vil beholde.
- BRUG MEASURES. Til alt hvad du vil tælle på bør du bruge measures. Hvis der ikke bruges measures kan brugeren komme til at se posterne i visse visuals, brugeren skal blot højreklikke på det enkelte visual og vælge ’Vis poster’.

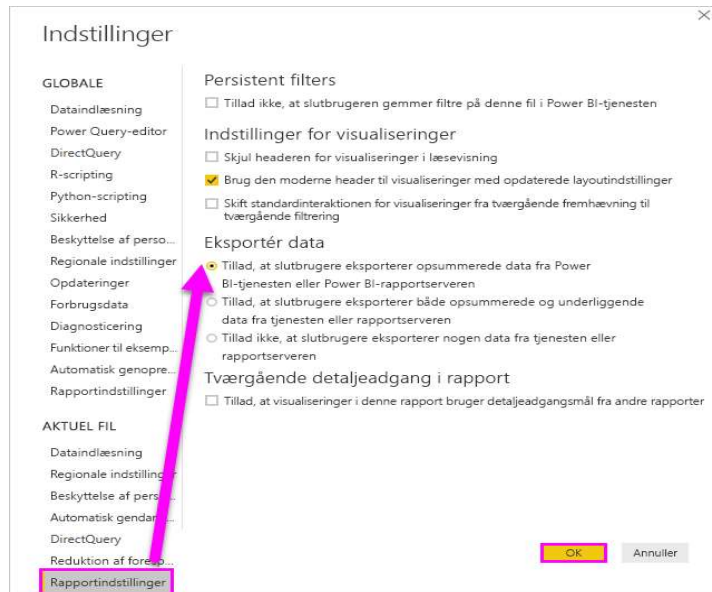


### Indstilling for eksport af data

I desktoppen skal slutbrugernes muligheder for at eksportere data indstilles.

Klik på Filer, Indstillinger, Indstillinger og under Aktuel fil vælges Rapportindstillinger. Under Eksportér data skal markeringen være i første felt (Tillad, at slutbrugere eksporterer opsummerede data fra Power BI-tjenesten eller Power BI-rapportserveren).

Klik på OK.



### Publicering

Hvis du har fulgt ovenstående retningslinjer kan du klikke på 'Publicer' i Power BI-rapporten, når den er færdig. Når du har 'publiceret' kommer rapporten til at ligge i det valgte arbejdsområde i clouden.

Ved adgang til Apps bør der, hvor det er muligt, anvendes AD grupper frem for enkelt personer.

### Rapport-indstilling

Når du har publiceret rapporten skal du sørge for, at brugerne ikke har mulighed for at eksportere det tilhørende datasæt. Gå ind på det valgte arbejdsområde i clouden og klik på 'Rapporter'. Klik derefter på ikonet 'Indstillinger' for rapporten. Under 'Eksportér data' skal 'Opsummerede data' vælges.

### Udgivelse af Power BI-rapporterne

Når rapporter skal fra arbejdsområdet og op i en app klikkes på 'Opdater app'. Her kommer 3 faner frem. I fane 3 med 'Tilladelser' er det vigtigt, at tjekboksene vedrørende build-tilladelse og share-tilladelse ikke er markeret. Hvis boksene er markeret vil det give brugerne mulighed for hhv. selv at oprette Power BI'er på baggrund af det uploadede data og at dele app og datasæt med andre.

I boksen med hvem der har adgang til app'en anvendes fortrinsvis AD-grupper, ikke enkeltpersoner.





Hjem  
Favoritter  
Seneste  
Opret  
Datasæt  
Apps  
Delt med mig  
Lær

Arbejdsområder  
BL\_Prod\_009\_UDD

Installation Navigation **Tilladelser**

> 12 ventende anmodninger

**Adgang**

Hele organisation

Specifikke enkeltpersoner eller specifik gruppe

BL\_PbiApp; UDD X Angiv mailadresser

Brugere og grupper med adgang til dette arbejdsområde kan bruge denne app.

Denne app oprettes i et Power BI Premium-arbejdsområde. Så længe arbejdsområdet forbliver et Premium-arbejdsområde, kan enhver i din organisation få tildelt adgang til det.

**Tillad, at alle, der har app-adgang.**

Tillad alle brugere at oprette forbindelse til appens underliggende datasæt ved hjælp af Build-tilladelse.

Tillad, at brugere opretter kopier af rapporterne i denne app.

Tillad, at brugere deler appen og appens underliggende datasæt ved hjælp af share-tilladelsen.

[Få mere at vide om, hvordan du udgiver og opdaterer Power BI-apps](#)

**Installation**

Installér denne app automatisk.

> Links