

Retningslinje for styring af kvalitetsdokumenter**Gældende fra**
1. juni 2024

Formålet med denne retningslinje er at sikre tilgængelighed til og sammenhæng mellem gældende dokumenter i AU's kvalitetssystem. Det vil sige, at retningslinjen fastlægger:

1. En dokumentterminologi og et dokumenthierarki, der skal tydeliggøre sammenhængen mellem dokumenter i kvalitetssystemet, dvs. tydeliggøre at der er dokumenter på hhv. fælles niveau, der er gældende for alle (AU), og lokalt niveau, der er gældende for en afgrænset enhed (Fakultet, Institut etc.), og at disse dokumenter hænger sammen.
2. En dokumentskabelon, der skal tydeliggøre hvornår et dokument er gældende fra, og hvilke ændringer der eventuelt er foretaget i dokumentet.
3. En proces for dokumentændringer, der skal sikre af kvalitetsdokumenter løbende genbesøges og udvikles i overensstemmelse med organisationens ønsker og behov.

1. AU dokumentterminologi og -hierarki

Følgende terminologi for kvalitetsdokumenterne er gældende på AU-niveau og kan udmøntes på fakultetsniveau under hensyntagen til lokal praksis:

Niveau	Navn	Definition
1	Kvalitetspolitik og delpolitik	Kvalitetsmålsætning og -politik
	Indikator	Kvalitetsmålepunkt
	Grænseværdier	(Resultat)standarder
2	Retningslinje	Overordnede (proces)standarder i kvalitetssystemet (for kvalitetsprocesserne)
3	Procedure/procesbeskrivelse	Udmøntning af retningslinjerne (fx på fakultetsniveau)
4	Vejledning og skabeloner	Hjælp til at understøtte elementer, der knytter sig til en retningslinje eller en procedure

Det foreløbige dokumenthierarki er følgende. AU vejledninger og skabeloner (niveau 4) har ikke et selvstændigt afsnit, men fremgår under den retningslinje (niveau 2), som vejledningen/skabelonen knytter sig til.

Niveau 1: Politik, indikatorer og grænseværdier

- AU's kvalitetspolitik
- Indikatorer og grænseværdier for ordinære uddannelser
- Indikatorer og grænseværdier for EVU

Niveau 2: Retningslinjer*Videngrundlag og kompetenceudvikling*

- Retningslinje for ledelsens roller og opgaver i relation til pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling
 - Skabelon for Undervisningsportfolio ved ansættelse af videnskabelige stillinger
- Retningslinje for sikring af uddannelsernes videngrundlag ved anvendelse af eksterne undervisere
- Retningslinje for sikring af videngrundlag i erhvervs- og professionsbaserede samt udviklingsbaserede uddannelser

- Skabelon til Oversigt over fagmiljøets samlede vidensaktiviteter, der viser den løbende/aktuelle opdatering af videngrundlaget for professions- og udviklingsbaserede uddannelser.

Uddannelseskvalitetsprocesser

- Retningslinje for uddannelseskvalitetsprocesser på Aarhus Universitet: årlig status og uddannelsesevaluering
 - Vejledning for dialogen (Samtaleguide)
 - Vejledning for dialogen – EVU
 - Retningslinje/Vejledning for valg af eksterne eksperter i uddannelsesevaluering
 - Retningslinje/Vejledning for institutlederredøgørelse om uddannelsernes videngrundlag
- Retningslinje for kvalitetssikring af obligatoriske forløb i udlandet

Evalueringer og undersøgelser

- Retningslinje for gennemførelse af undervisningsevalueringer
- Retningslinje for undervisningsmiljøvurdering (UMV)
- Retningslinje for studiemiljøundersøgelse
- Retningslinje for dimittendundersøgelse
- Retningslinje for undervisningsmiljøvurdering (UMV) for EVU
- Retningslinje for undersøgelse af EVU-arbejdsmarkedet

Oprettelse og lukning af uddannelser

- Retningslinje for oprettelse af nye uddannelser
- Retningslinje for lukning af uddannelser

Dokumentstyring

- Retningslinje for styring af kvalitetsdokumenter

Niveau 3: Procedurer/procesbeskrivelser

Se procedurer/procesbeskrivelser - herunder eventuelle vejledninger og skabeloner - på lokalt niveau (fx fakultetsniveau, institutniveau, afdelingsniveau eller uddannelsesniveau)

3. Dokumentskabelon

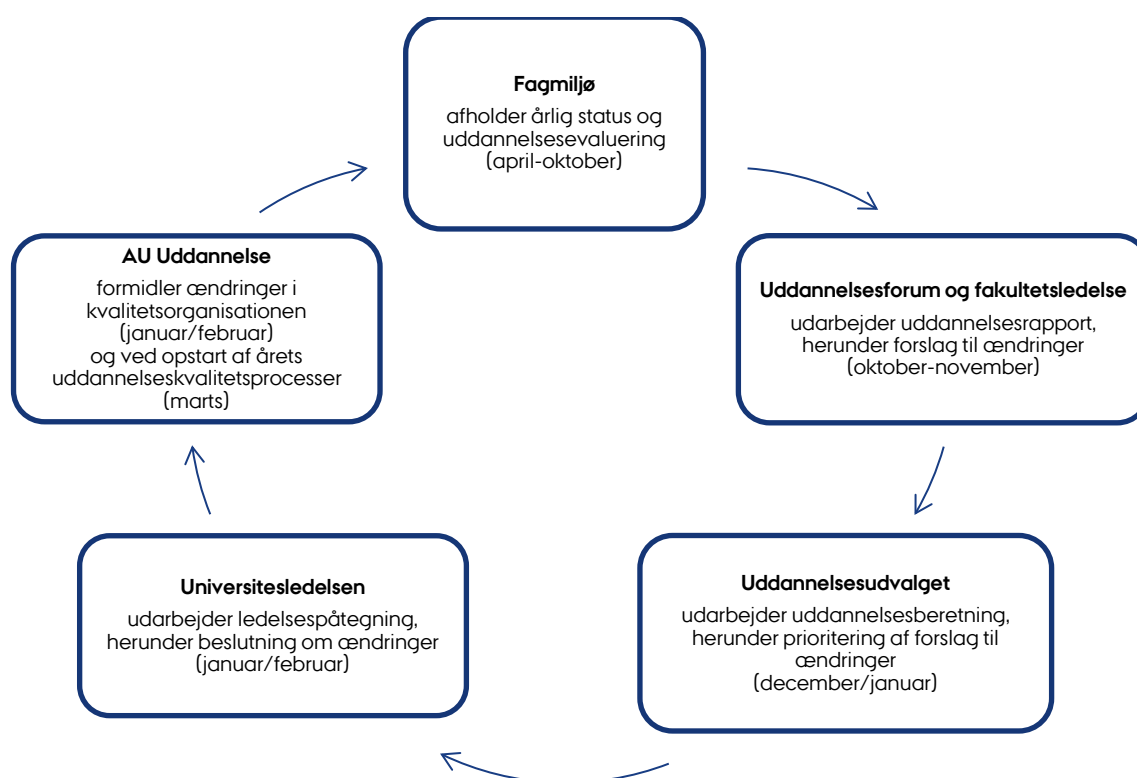
Der er udarbejdet en fast skabelon med ensartet typologi og format for AU's overordnede kvalitetsdokumenter. Skabelonen indeholder følgende elementer, der med fordel kan integreres i kvalitetsdokumenter på lokalt niveau:

- Dokumenttype (jf. terminologi)
- Dokumenttitel
- Gyldighedsdato
- Log med angivelse af
 - overordnet beskrivelse af ændringer
 - godkendelses-”myndighed” og godkendelsesdato
 - oprettelses-/gyldighedsdato

4. Proces for dokumentændringer i kvalitetssystemet

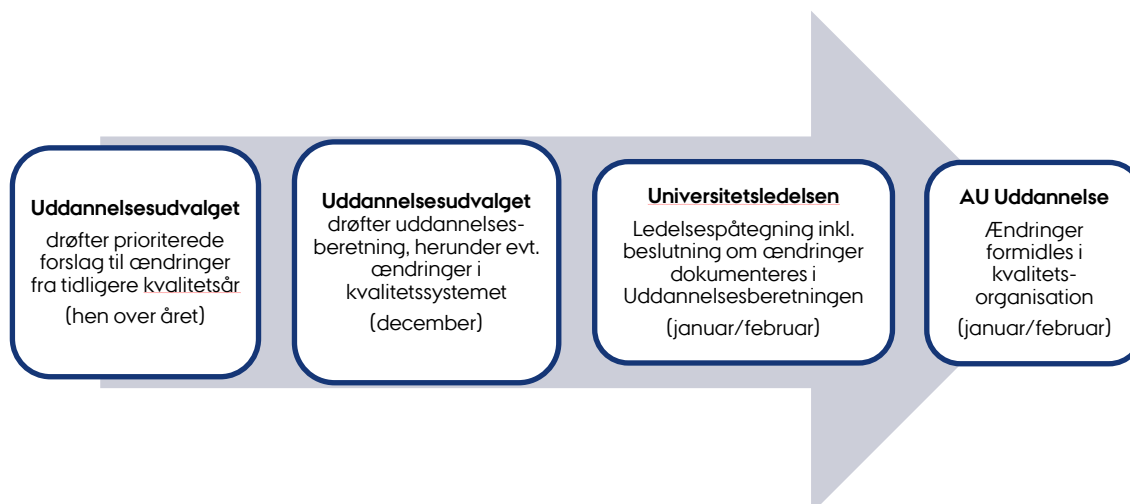
Som det fremgår af retningslinje for uddannelseskvalitetsprocesserne, sker ændringer i kvalitetssystemet - og dermed evt. dokumentændringer - på baggrund af beslutninger truffet i universitetsledelsen og i uddannelsesudvalget i forbindelse med den årlige uddannelsesberetning og vil fremgå heraf. Forslag til kvalitetsjusteringer kommer bl.a. fra fakulteternes uddannelsesrapporter og drøftes sammen med øvrige forslag løbende i uddannelsesudvalget.

Uddannelsesudvalget træffer afgørelse om ændring af kvalitetssystemet (senest i december), og indstiller det til godkendelse i Universitetsledelsen i forbindelse med årets uddannelsesberetning. Beslutning om ændringer af kvalitetssystemet indeholder en klar indstilling om, fra hvilket kvalitetsår ændringen skal implementeres. Uddannelsesudvalget godkender uddannelsesberetningen på første møde i januar. Uddannelsesberetningen sendes til Universitetsledelsen. Den endelige godkendelse af eventuelle ændringer sker ved Universitetsledelsens ledelsespåtegning (februar).



Proces for implementering af ændringer i kvalitetssystemet og kvalitetsdokumenter

1. AU Uddannelse sender orientering om ændringer i kvalitetssystemet til kvalitetsorganisationen, når Universitetsledelsens påtegning er modtaget.
2. Ændringer i indikatorsystemet bliver implementeret som del af opdatering og kvalitetssikring af årets datapakker frem mod 1. april og varetages af AU Uddannelse med inddragelse af LI-gruppen og supplerende interessenter efter behov. Øvrige ændringer implementeres med inddragelse af relevante medarbejdergrupper efter aftale med fakulteternes uddannelsesrådgivere, som inddrages årligt i kvalitetssikring af kvalitetsdokumenterne.
3. Ændringer i kvalitetssystemet fremhæves ved kvalitetsorganisationens opstart af kvalitetsprocesserne i marts.



Log for dette dokument		
Beskrivelse af evt. ændringer	Godkendt af samt dato	Gældende fra dato
Ny retningslinje	Frederik Langkjær, august 2023	1. september 2023
<p>På baggrund af tilbagemeldinger fra fakulteter- nes kvalitetsmedarbejdere er retningslinjen justeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeligere angivelse af formål med retningslinjen • Tilføjelse af, at dokumentterminologi, dokumenthierarki og dokumentskabelon er gældende på AU-niveau og kan udmøntes på fakultetsniveau under hensyntagen til lokal praksis • Nummerering af kvalitetsdokumenter som en del af dokumenthierarkiet er taget ud. • Mindre sproglige rettelser, så dokumentet er mere letlæseligt. 	Frederik Langkjær, april 2024	1. juni 2024