

## Proces for uddannelsesevaluering på Aarhus BSS

**Maj/juni (i det forudgående år):** Uddannelsens læringsmålsmatrice drøftes på det årlige statusmøde med henblik på forberedelse af proces for måling af de studerendes opfyldelse af uddannelsens læringsmål (kompetenceprofilen).

**Februar/marts:** Studieleder og uddannelsesrådgiver udvælger på baggrund af uddannelsens læringsmålsmatrice, og datagrundlaget for den enkelte uddannelse generelt, 2-3 læringsmål i uddannelsens kompetenceprofil, som grundlag for undersøgelse af, om de studerende opfylder uddannelsens læringsmål. Dette kaldes Assurance of Learning (AoL), og er en integreret del af kvalitetsprocesserne i forbindelse med den 5-årige uddannelsesevaluering.

Dato: 31. marts 2023

Side 1/4

**Januar-maj:** Udkast til selvevalueringsrapport udarbejdes af Aarhus BSS Studier.

**Marts/april:** De udvalgte læringsmål vedr. AoL drøftes og kvalificeres i studienævnet, hvor der formuleres en række underspørgsmål/rubrics, som definerer indholdet af de enkelte læringsmål.

**Marts:** Aarhus BSS Studier indkalder til opstartsmøde, hvor mulighed for evt. at supplere selvevalueringsrapport med yderligere kvantitative/kvalitative data og skabelon til evalueringsrapporten og procesplanen for evalueringsforløbet præsenteres. Herudover indebærer mødet bl.a. fastlæggelse af tidspunkt for dialogmøde, information om inddragelse af eksterne eksperter, aftagerpaneler og censorkorps, vejledning til institutlederreddegørelse/studielederberetning, deadline for udkast til selvevalueringsrapporten mv. Til mødet deltager som minimum prodekan, rådgiver, institut- og studieleder, uddannelsesrådgiver samt uddannelsessupporter fra Aarhus BSS.

Aarhus BSS Studier opsætter spørgeskema i SurveyXact, på baggrund af studienævnets input til spørgsmål, som skal rettes til interne og eksterne bedømmere i forbindelse med udprøvning af det afsluttende projekt, med henblik på at måle de studerende opfyldelse af læringsmål på uddannelsesniveau (AoL).

**April:** Uddannelsesstrategisk Sekretariat, AU Uddannelse, stiller primo april datamateriale til rådighed i Power BI, hvor alle relevante aktører har adgang.

**Maj-juni:** Udkast til selvevalueringsrapport indeholdende de ønskede data, hovedsageligt fra Power BI, færdiggøres af Aarhus BSS Studier og fremsendes til studielederen.

**Maj:** Senest 15. maj indstiller institutlederen forslag til eksterne eksperter til prodekanen, der herefter beslutter, hvem der skal inviteres. Der indstilles min. 2 faglige eksperter og 2 aftagerrepræsentanter. Indstillingen skal indeholde en kort begrundelse for hvert forslag. Der skal i alt inddrages to-tre eksterne eksperter i uddannelsesevalueringen: en faglig ekspert og en til to aftagerrepræsentant(er).

Senest 1. juni udpeger prodekanen de eksterne, samt den interne, ekspert(er). Aarhus BSS Studier er ansvarlig for at invitere eksperter til dialogmødet. Studieleder udpeger to studerende, samt to undervisere, hvoraf det gerne må være et nuværende og et forhenværende medlem af studiecævnnet, der ligeledes inviteres med til dialogmødet.

**Maj-juni:** Dataindsamlingen blandt interne og eksterne bedømmere løber i forbindelse med bedømmelse af de studerendes afsluttende projekter; bachelorprojekt, kandidat-afhandling, masterafhandling eller afgangprojekt.

**Maj-august:** Studielederen har ansvaret for selvevalueringsrapporten, og den færdiggøres i samarbejde med Aarhus BSS Studier, der bidrager med at indhente supplerende kvantitativt eller kvalitativt datamateriale, gennemlæsning mv. Ud over selvevalueringsrapporten udarbejdes også en studielederberetning, der fungerer som opfølgning på forrige års handleplan.

Institutleder er ansvarlig for udarbejdelse af en institutlederredegørelse, der har til formål at tydeliggøre sammenhæng mellem ledelses- og uddannelsesstrøg i uddannelseskvalitetsprocesserne qua deres ansvar i relation til forskningsbaseret. Redegørelsen indeholder:

- En refleksion over indikatorer (Data: VIP-dækningsgrad af minimums- timetal og undervisningstimer samt VIP/DVIP for EVU) og øvrige relevante elementer herunder oversigt over fagmiljøets vidensaktiviteter for de erhvervs- og professionsbaserede samt udviklingsbaserede uddannelser.
- En redegørelse for sammenhæng mellem forsknings- og undervisningsemner (Dokumentation: Bemandingsplaner med angivelse af sammenhæng mellem undervisning og forskerens fagområde).
- Status såvel som fremtidsperspektiver for ændringer i medarbejdergruppen, herunder den fremtidige strategi for forskningsdækningen på uddannelsen og det øvrige videngrundlag, samt planer i forhold til rekruttering (Dokumentation: Beskrivelse af ansættelser, personaleafgange og rekrutteringsplaner).

For nærmere beskrivelse af redegørelsen findes en vejledning, der bliver præsenteret på opstartsmødet.

Aarhus BSS Studier samler data fra den gennemførte undersøgelse af de studerendes opfyldelse af læringsmål (AoL) og udarbejder en rapport med resultaterne, som vedlægges studielederens selvevalueringsrapport.

**August:** Selvevalueringsrapporten skal drøftes med aftagerpanel og censorkorps, hvilket med fordel kan være på et møde, hvor specifikke emner drøftes. Alternativt kan selvevalueringsrapporten blive sendt til kommentering hos aftagerpanel og censor-korps. Uddannelsesrådgiver er ansvarlig for, at den bliver drøftet i studienævnet.

Aftagerpanelet skal forholde sig til udvikling af uddannelsens faglige mål, struktur og indhold inkl. eksamens- og prøveformer, eksempelvis set i relation til behovet for uddannelsens dimittender på arbejdsmarkedet, mens det for censorkorpset gælder udvikling af uddannelsens faglige mål, struktur og indhold inkl. eksamens- og prøveformer, eksempelvis set i relation til behovet for uddannelsens dimittender på arbejdsmarkedet.

Ultimo august/primio september bliver selvevalueringsrapporten godkendt af prodekanen, hvorefter uddannelsesrådgiver og uddannelsessupporter i samarbejde med studielederen udarbejder en dagsorden til dialogmødet. Dagsordenen udsendes sammen med selvevalueringsrapport, institut- og studielederreddegørelse og evt. bilag til alle mødedeltagerne ultimo august, senest 14 dage før dialogmødet.

**September:** Uddannelsesevalueringsmødet varer samlet set 3 timer, inkl. frokost, og kan afvikles samlet for beslægtede uddannelser. Efter frokosten afsluttes mødet med, at prodekan, studie- og institutleder, uddannelsesrådgiver, rådgiver og uddannelsessupporter aftaler punkter til handleplanen.

Materialet til drøftelsen på dialogmødet er:

- Selvevalueringsrapport(er)
- Institutlederreddegørelse
- Studielederberetning
- Kommentarer fra aftager(e), censorformandskab, samt
- forrige års referat og handleplan og evt. øvrig relevant materiale.

Prodekanen er mødeleder ved evalueringsmødet og sikrer den overordnede kvalitets-sikring af uddannelsen med afsæt i indikatorer samt helheds- og samfundsperspektiv.

De øvrige deltagere har følgende ansvar:

- Institutleder(e): Forholder sig til ledelsesmæssige og økonomiske problemstillinger
- Studieleder(e): Præsenterer uddannelsen med afsæt i selvevalueringsrapport og status på eksisterende udviklingsinitiativer og har fokus på den fagnære kvalitetssikring af uddannelsen

- Rådgiver: Rådgiver prodekan og understøtter drøftelse af data, dialog og opfølgning samt drøftelse af fakultetets tværgående interesser
- Uddannelsessupporter: Referent med fokus på data, dialog og opfølgning
- Uddannelsesrådgiver: Rådgivning af studieleder samt understøtte drøftelse af uddannelsens kvalitet.
- 2 studenterrepræsentanter: Bidrager med input fra studenterside
- 2 undervisere: Bidrager med input fra underviserside
- 1-2 aftagerrepræsentanter samt 1 ekstern faglig ekspert (VIP): Udfordrer uddannelsen med afsæt i viden fra andet universitet eller fra arbejdsmarkedet.
- 1 intern ekspert: Udfordrer uddannelsen med afsæt i viden fra egen uddannelse og fakultetets rammer for uddannelse
- Evt. sekretariatsleder: Rådgivning af institut- og studieleder

**September-november:** Efter dialogmødet udarbejder Aarhus BSS Studier referat og handleplan, der fremsendes til godkendelse hos prodekan og rådgiver. Referat og handleplan udformes med udgangspunkt i en fælles skabelon.

Referatet følger de overordnede principper for kvalitetsarbejdet:

- Data (hvad viser data?)
- Dialog (hvad blev der drøftet?)
- Opfølgning (hvilke handlinger giver drøftelsen anledning til?).

Det bør fremgå tydeligt af referatet, hvilke grupper af deltagere, som bidrager med hvilket input. Såfremt der på mødet bliver givet konkrete eksempler fra det daglige kvalitetsarbejde på uddannelsen, bør dette også være en del af referatet.

Handleplanen skal være realiserbar og konkret i sin beskrivelse af uddannelsernes udfordringer og handlerum. Handleplanen skal rumme en tydelig angivelse af, hvad der ageres på, hvordan der ageres, af hvem og inden for hvilken tidsramme. Eventuelle handlinger som indebærer ændringer i uddannelsens sammenhæng og indhold drøftes i studienævn og implementeres i forbindelse med kommende studieordningsrevisioner. Tidsrammen må gerne være længere end til årlig statusmøde året efter.

Handleplaner udformes med udgangspunkt i en fælles skabelon, og det efterfølgende arbejde understøttes af Aarhus BSS Studier.

Når referat og handleplan er godkendt, sørger Aarhus BSS Studier for at sende til mødedeltagerne. Det tilstræbes, at referat og handleplan er færdig og godkendt senest 1. december.