

Notat om praksis for indstilling og udpegning af studieledere samt valg af studienævnsmænd

Regelgrundlag

Studieledere

Dekanen udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra det eller de berørte studienævn, jf. Vedtægten for Aarhus Universitet § 43, stk. 2. Studielederen skal udpeges blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere. Udpegningen sker for en periode på 3 år. Udpegning kan ske flere gange.

Dato: 19. januar 2016

Revideret i marts 2023

Det fremgår af Standardforretningsordenen for Studienævn § 2, stk. 6, at studienævnet på det konstituerende møde i de år, hvor der er nyvalgt både videnskabelige medarbejdere og studerende, indstiller en studieleder til dekanen. Studielederen udpeges af dekanen for en periode på 3 år. Studienævnet kan dog indstille til dekanen, at en studieleder afsættes i funktionsperioden.

Side 1/2

Studienævnsmænd og næstformænd

Dekanen godkender den på det konstituerende møde valgte formand og næstformand for studienævnet, jf. Vedtægten for Aarhus Universitet § 46, stk. 3.

Formanden for studienævnet skal vælges blandt de indvalgte heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, jf. Vedtægten for Aarhus Universitet § 46, stk. 1. Næstformanden for studienævnet skal vælges blandt de studerende, jf. Vedtægten for Aarhus Universitet § 46, stk. 2.

Det fremgår af Standardforretningsordenen for Studienævn § 2, stk. 2, at der senest en uge før nyvalgte studentermedlemmer tiltræder, afholdes konstituerende møde. Den afgående formand indkalder til mødet.

Ordinær indstilling/udpegning af studieleder – ved nyvalg af Studienævn

Der afholdes valg af VIP til studienævnene hvert tredje år. På det konstituerende møde i fagstudienævnet indstilles en studieleder til udpegning. Studienævnssekretæren for det enkelte fagstudienævn meddeler dekanen og prodekanen for Uddannelse studienævnets indstilling snarest muligt efter studienævnets konstituerende møde.

Dekanen udpeger herefter studielederen. Udpegningen sker for 3 år.

Ekstraordinær indstilling/udpegning af studieleder - i Studienævnets valgperiode

Såfremt en studieleder ønsker at fratræde inden for ovennævnte udpegningsperiode, meddeler studielederen dette til dekanen, der anmoder det berørte studienævn om at indstille en ny studieleder snarest muligt.

Studienævnssekretæren for det pågældende fagstudienævn meddeler dekanen og prodekanen for Uddannelse studienævnets indstilling snarest muligt efter studienævntes behandling.

Dekanen udpeger herefter studielederen. Udpegningen sker i princippet for en periode på 3 år, jf. Aarhus Universitets vedtægt. Perioden vil normalt blive kortere, idet der altid skal ske en (fornyet) indstilling og udpegning på 3 år efter nyvalg af studienævn, jf. ovenfor om ordinær indstilling.

Dette vil dog sædvanligvis ikke få praktisk betydning, idet udpegning kan ske flere gange.

Det til studielederfunktionen tilknyttede funktionstillæg ydes kun, så længe funktionen varetages, jf. overenskomsten.

Godkendelse af valg af studienævnformand og –næstformand

Der afholdes valg af VIP til studienævnene hvert tredje år, og valg af studerende til studienævnene hvert år. På det konstituerende møde i fagstudienævnet vælges en formand og næstformand.

Studienævnssekretæren for det enkelte fagstudienævn meddeler dekanen og prodekanen for uddannelse studienævnets valg af formand og næstformand snarest muligt efter studienævnets konstituerende møde.

Dekanen godkender herefter valg af formand og næstformand for studienævn. Valg af formand og næstformand sker for 1 år.

Hvem orienteres?

Dekanen meddeler hurtigst muligt den pågældende studieleder, at han/hun er udpeget og at formanden og næstformanden for studienævnene at valget er godkendt, samt underretter den relevante institutleder om udpegningen/godkendelsen. Herudover underrettes Aarhus BSS HR & Ph.d om udpegningen af studieleder samt valg af formand.

Meddelelsen til Aarhus BSS HR og Ph.d. sker ved videresendelse af indstilling om udpegning/valg med kopi til prodekan for uddannelse, den udpegede studieleder eller godkendte studienævnformand og den relevante institutleder og studienævnssekretæren. Dekanens udpegning og godkendelse bekræftes således i forbindelse med fremsendelse til HR.

HR beregner og tildeler herefter funktionstillæg i henhold til overenskomsten.

Aarhus BSS HR & Ph.d. sørger for, at funktionstillæg til afgående studieleder/formand samtidig bortfalder snarest muligt.

Studielederen og studienævnformanden refererer i det daglige til den pågældendes institutleder.