

Funktionsbeskrivelse for studieledere ved Aarhus BSS

Funktion	Studieleder
Organisatorisk placering og referenceforhold	<p>Studielederen refererer til institutleder på det institut, hvor den pågældende er ansat</p> <p>Ved uddannelser, der deles mellem flere institutter, har studielederen ansvar for at sikre tværgående koordinering med alle relevante institutledere/viceinstitutledere.</p> <p>Studielederen har en faglig reference til fakultetets prodekan for uddannelse.</p>
Nærmeste samarbejdspartnere	<p>Studienævnet samt studienævnets formand (der <i>kan</i> være personsammenfald mellem funktionen som studieleder og funktionen som studienævnetsformand, men det er to forskellige funktioner med forskelligt ansvar og forskellig procedure for udpegning).</p> <p>Studerende og studenterorganisationer</p> <p>Institutledelse og instituttets medarbejdere</p> <p>Institutter og studieledere på tværs af fakultetet og evt. ved øvrige fakulteter</p> <p>Dekanatet samt fakultetets administration.</p>
Ansvar	<p>Studielederen har ansvaret for, i samarbejde med studienævnet, at formulere og udvikle uddannelsens pædagogiske og faglige vision samt kvalitetssikre den i overensstemmelse med universitetets kvalitetspolitik og administrative praksis</p> <p>Studielederen indgår i eller arbejder tæt sammen med institutledelsen i forhold til instituttets strategi</p> <p>Studielederen arbejder tæt sammen med dekanatet/prodekanen for uddannelse i forhold til fakultetets strategi</p> <p>Studielederen har sammen med den økonomiansvarlige institutleder ansvar for at sikre balance i uddannelsens økonomi.</p>

	<p>Studielederen har ikke selvstændig kompetence i forhold til personalemæssige eller økonomiske dispositioner</p> <p>Studielederen fungerer som samarbejds- og sparringspartner for institutleder i forbindelse med relaterede uddannelser og uddannelsesadministration generelt.</p>
<p>Opgaver (ikke udtømmende)</p>	<p>Koordinering, tilrettelæggelse, afvikling samt kvalitets-sikring af uddannelsen ift. undervisning, prøver og studievejledning i samarbejde med de relevante uddannelsesmiljøer og administrative funktioner, herunder sikre at de(n) institutleder(e), som uddannelsen henhører under, orienteres, når de rette underviserkompetencer mangler.</p> <p>Udvikling af uddannelsen under indtryk af ekstern inspiration opnået gennem aktiv deltagelse i aftagerpaneler, benchmarking med andre studier, erfaringsudveksling med studieledere på tværs af organisationen o.l.</p> <p>Udarbejdelse af akkrediterings- og uddannelsesstatus-rapporter samt andre relevante akkrediteringsinitiativer</p> <p>Opfølgning på undervisnings- og uddannelsesevalueringer i samarbejde med studienævnet</p> <p>Udarbejde svar på samt udtalelser omkring div. interne og eksterne høringer af betydning for uddannelsen</p> <p>Håndtering af evt. klager omkring undervisningen m.v.</p> <p>Drøftelse af mulige eksamenssnydesager med opgaver-etter inden over sendelse til videre ekspedition</p> <p>Aktiv deltagelse i fakultetets og universitets studieledelsesfora, kurser om studieledelse og universitetspædagogik samt etablere og vedligeholde netværk med studieledere på tværs af uddannelser</p> <p>Sikre kommunikation om og kendskab til tiltag og initiativer omkring uddannelsen såvel internt på instituttet som på universitetet og eksternt.</p>
<p>Faglige kvalifikationer</p>	<p>Anerkendt forsker og underviser inden for fagområdet på minimum lektorniveau</p>

<p>Personlige kompetencer</p>	<p>Indsigt i strategi, administrative forhold på AU samt almindelige samfundspolitiske og uddannelsespolitiske forhold</p> <p>Selvstændig, initiativrig og udviklingsorienteret Gode tværfaglige samarbejdsevner og administrativ tæft, kan lede gennem uformelle fora og netværk</p> <p>Gode formidlingsevner.</p>
<p>Udpegning</p>	<p>Dekanan udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra de(t) berørte studienævn, jf. Vedtægten for Aarhus Universitet § 43, stk. 2.</p> <p>Studielederen udpeges blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere. Udpegningen sker for en periode på 3 år.</p> <p>Udpegning kan ske flere gange, jf. Aarhus BSS' retningslinjer om indstilling og udpegning af studieledere af 19. januar 2016.</p>
<p>Funktionstillæg</p>	<p>Der er knyttet et funktionstillæg til varetagelse af studielederfunktionen.</p> <p>Til lægget ydes så længe, funktionen varetages, og størrelsen fastsættes i henhold til AC-overenskomsten samt Aarhus BSS' lønkatalog.</p>
<p><i>Stillingsbeskrivelsen er opdateret i dekanatet ved Aarhus BSS den 15. august 2022</i></p>	