

## Funktionsbeskrivelse for kursusansvarlige/fagansvarlige ved Aarhus BSS

	Kursusansvarlig/fagansvarlig
Funktion	<p>En kursusansvarlig/fagansvarlig har det overordnede ansvar for den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og prøver i kurset. Dette sker i samarbejde med studieledere, undervisere og eventuelle linjekoordinatorer såvel som studiesekretærer og studieadministrative medarbejdere.</p> <p>Den kursusansvarlige/fagansvarlige indgår derudover i et samarbejde med de øvrige kursusansvarlige/fagansvarlige på instituttet/uddannelsen om at sikre sammenhæng og kvalitet i det samlede uddannelsesforløb på de uddannelser, hvor kurset indgår.</p> <p>Der udpeges én kursusansvarlig/fagansvarlig for hvert kursus, der udbydes på et institut.</p>
Organisatorisk placering og referenceforhold	<p><u>Personalemæssig reference</u> En kursusansvarlig/fagansvarlig har personalemæssig reference til institutleder (eller af denne delegeret person) på det institut, hvor den pågældende er ansat. Dette gælder uanset hvor kurset, man er ansvarlig for, afholdes.</p> <p><u>Faglig reference</u> En kursusansvarlig/fagansvarlig har faglig reference til studieleder(e) på den/de uddannelse(r), hvor det pågældende kursus udbydes.</p> <p>Ved eventuelle faglige spørgsmål, der ikke kan afklares internt, har studielederne ansvaret for at bringe de faglige spørgsmål videre til afklaring ved institutleder(e) og Prodekan for Uddannelse.</p>
Nærmeste samarbejdspartnere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvrige kursusansvarlig/fagansvarlige på den pågældende uddannelse</li> <li>• Studieleder</li> <li>• Undervisere</li> <li>• Gruppe-/afdelingsleder</li> <li>• Studiesekretærer</li> <li>• Studieadministrative medarbejdere på Aarhus BSS</li> </ul>
Ansvar	<p>En kursusansvarlig/fagansvarlig har det overordnede ansvar for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og prøver. Dette sker i samarbejde med studieledere, undervisere og eventuelle linjekoordinatorer såvel som studiesekretærer og studieadministrative medarbejdere.</p> <p>Uanset antallet af undervisere og eksaminatorer knyttet til et kursus vil det altid være den kursusansvarlig/fagansvarlige, der har ansvaret for, at samtlige undervisnings- og eksamensopgaver gennemføres.</p>

Opgaver (ikke udtømmende)	<p>Den kursusansvarlig/fagansvarliges overordnede ansvar er at sikre den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og eksamener. Dette indebærer blandt andet følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre den faglige udvikling af kurset (herunder at opdatere kursusbeskrivelsen) i dialog med de øvrige kursusansvarlige/fagansvarlige på uddannelsen mhp. at sikre sammenhæng og kvalitet i det samlede uddannelsesforløb.</li> <li>• At sammensætte og indmelde et program for kurset (herunder beskrive læringsmål, antallet af timer, pensumliste og eksamensform).</li> <li>• At finde bedømmere/eksaminatorer til eksamen i samarbejde med administrationen.</li> <li>• At stå for kommunikationen vedr. kurset (til både studerende, ledelse, studieadministration, studieleder, studienævn og andre koordinatører på uddannelsen).</li> <li>• At sørge for bemanning (undervisere, undervisningsassistenter, instruktører mm.) til kurset. Dette indebærer også en sikring af eventuelle eksterne underviseres pædagogiske og faglige kvalifikationer i samarbejde med institutledelsen.<sup>1</sup></li> <li>• At sikre evaluering af og feedback på egne kurser i samarbejde med eventuelle øvrige undervisere på kurset.</li> <li>• At stå for udarbejdelse af eksamensopgaver (inkl. reeksamener) og gennemførelse af eksamen, herunder eventuel karaktergivning og udarbejdelse af rettevejledning.</li> <li>• Sikre faglig overlevering ifm. onboarding af eventuelle nye undervisere på kurset.</li> </ul> <p>De kursusansvarlige/fagansvarlige kan i det omfang, de finder det relevant, inddrage studielederen vedr. spørgsmål til det fælles koordinerende arbejde.</p>
Faglige kvalifikationer	Den kursusansvarlige/fagansvarlige er ansat på instituttet som enten adjunkt, studielektor, lektor eller professor inden for fagområdet.
Udpegning	<p>Den kursusansvarlige/fagansvarlige udpeges af institutlederen.</p> <p>Som udgangspunkt er den kursusansvarlige/fagansvarlige internt udpeget.</p>

<sup>1</sup> Udpegning af undervisere kan på nogle institutter ske i andet regi (sektions-/afdelingsledelse)

*Særlige forhold i tilfælde af delt fagansvar*

Side 3/3

	Delt kursus-/fagansvar
Funktion	I tilfælde af, at flere kurser med samme læringsmål udbydes af flere institutter og/eller på flere forskellige sprog, er der såkaldt delt kursus-/fagansvar. Det vil sige, at de kursusansvarlige/fagansvarlige for de pågældende fag/kurser i samarbejde har et kollektivt ansvar for at udføre de opgaver, som følger med titlen som kursusansvarlig/fagansvarlig.
Organisatorisk placering og referenceforhold	<p><u>Personalemæssig reference</u> I tilfælde af delt fagansvar, vil det være den/de involverede institutledere, der har et kollektivt ansvar for at koordinere og sikre samarbejde på tværs.</p> <p><u>Faglig reference</u> I tilfælde af delt fagansvar vil de involverede studieledere have et kollektivt ansvar for at sikre faglig koordinering og samarbejde på tværs.</p> <p>Ved eventuelle faglige spørgsmål, der ikke kan afklares internt, har studielederne ansvaret for at bringe de faglige spørgsmål videre til afklaring ved institutleder(e) og Prodekan for Uddannelse.</p>

*Stillingsbeskrivelsen er opdateret i dekanatet ved Aarhus BSS den 12. juni 2024.*