



Intern proces for godkendelse af nye uddannelser ifm. kandidatreformen

Baggrund

Med implementeringen af kandidatreformen forventes det, at der indenfor en kort årrække skal behandles mange ansøgninger om nye uddannelser. Derfor har det været afgørende at se på, om processen for prækvalifikation kan gøres mindre ressourcetung – Både for universiteterne, men også for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Prækvalifikationsprocessen er blevet justeret, og indføres med den nye akkrediteringsbekendtgørelse, som en *særlig godkendelsesprocedure*.

Det betyder, at der i perioden frem til 1. december 2030, vil være tre måder at få godkendt en ny uddannelse på hos Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

Særlig godkendelsesprocedure:

- Gældende for alle nye uddannelser, der udvikles i regi af kandidatreform

Registrering:

- Gældende alene for erhvervskandidatuddannelser på 120 ECTS tilrettelagt på deltid, der i forvejen udbydes som ordinære kandidatuddannelser

Prækvalifikation (eksisterende proces)

- Gældende for alle nye uddannelser, der udvikles uden tilknytning til kandidatreform (f.eks. en ny Erasmus Mundus)

For den særlige godkendelsesprocedure stilles der de samme krav til grundoplysninger, oplysninger om fagligt indhold mm. som for prækvalifikation., ligesom det er ministeren, der på baggrund af en indstilling fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, træffer afgørelse. Der er derimod ikke krav om dokumentation for behovet for eller relevansen af den nye uddannelse, som ifm. eksisterende prækvalifikation blev vurderet af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU).

Hertil kommer enkelte justeringer i kravene for de enkelte uddannelsestyper, fx beskæftigelseskrav og tilbagefaldsmuligheder for nye erhvervskandidatuddannelser.





AUs interne proces

Institutionsplanen for AU udgør en initialgodkendelse af en lang række konkrete uddannelsesinitiativer for de kommende år, og med reformens hensigt for øje kaldes der på en smidig intern proces for godkendelse af nye uddannelser.

En intern proces for nye uddannelser har til formål at sikre, at alle ansøgninger indsendt lever op til AU's samlede kvalitetskrav og til de relevante legalitetskrav, uanset hvorvidt der ansøges via den særlige godkendelsesprocedure, registrering eller prækvalifikation.

Proceduren skal ses i sammenhæng med den samlede *porteføljestyling* på AU, som i samspil med det løbende kvalitetsarbejde på universitetet har til hensigt at sikre, at beslutningen om udvikling af nye uddannelser sker på et oplyst, velovervejet grundlag. AUs porteføljestyling har til formål at styrke strategisk prioritering og tilpasning af uddannelsesporteføljen, samt sikre en optimering af kapacitetsudnyttelse på tværs af fakulteterne. Porteføljestylingen er forankret i Universitetsledelsen og Uddannelsesudvalget, og foretages blandt andet ud fra fakulteternes indmeldinger og et større understøttende datagrundlag. Med proceduren for nye uddannelser og porteføljestylingen skal det bl.a. sikres, at udviklingen af nye uddannelser tager afsæt i nuværende og fremtidige behov i samfundet og i det eksisterende uddannelseslandskab, ligesom universitetets portefølje af uddannelser skal være i overensstemmelse med de overordnede strategiske overvejelser for universitetets udvikling.

Omfattet af den interne proces

Processen anskues fra et tidsmæssigt perspektiv og et indholdsmæssigt perspektiv ift. ansøgningerne.

Ansøgninger for følgende uddannelsesinitiativer er omfattet af det tidsmæssige perspektiv frem mod ansøgningsfristerne:

- Bacheloruddannelser på 180 ECTS
- Kandidatuddannelser på 120 ECTS
- Kandidatuddannelser på 75 ECTS
- Nye uddannelser med engelsk som udbudssprog
- Nye erhvervskandidatuddannelser (75 eller 120 ECTS – eller i særlige tilfælde anden normering), der ikke udbydes som nuværende heltidsuddannelse
- Kombinationserhvervskandidatuddannelser, hvor enten 30 eller 60 ECTS gennemføres på heltid (bl.a. 1+2 erhvervskandidatuddannelser)
- Registrering af erhvervskandidater på 120 ECTS tilrettelagt på deltid, der i forvejen udbydes som ordinære kandidatuddannelser
- Prækvalifikation af nye uddannelser, som ikke udvikles afledt af kandidatreform.

Der vil være forskellige indholdsmæssige krav til ansøgningerne, alt efter hvilken uddannelsestype der er tale om. Skabelonerne til understøttelsen er alle tilgængelige i det



online [Ressourcerum](#) for nye uddannelser i Kvalitetsuniverset. I ressourcerummet findes også anden relevant information til arbejdet med udvikling af nye uddannelser og ændringer til eksisterende uddannelser, altså understøttende vejledninger, tidsplaner, gode eksempler på aftagerinddragelse mm.

Den interne proces: Rolle- og ansvarsfordeling

Fakulteterne

Fakulteterne har ansvaret for udviklingen af det konkrete uddannelsesinitiativ, samt udarbejdelsen af ansøgningsmateriale, herunder behovsafdækning, koordinering mv. Herudover har det pågældende fakultet i samarbejde med AU Uddannelse, ansvaret for at koordinere den videre implementering af uddannelsen, når der foreligger en godkendelse fra Uddannelses- og Forskningsministeren.

Uddannelsesudvalget

Uddannelsesudvalget vurderer, om det konkrete uddannelsesinitiativ lever op til AU's samlede kvalitetskrav og dermed kan godkendes til indsendelse til Uddannelses og Forskningsstyrelsen.

Vurderingen foretages på baggrund af:

- Udkast til samlet ansøgning
- Sagsfremstilling fra Kvalitet og Legalitet indeholdende en vurdering af opfyldelse af formelle ansøgningskrav
- Mundtlig status fra den ansvarlige prodekan

Universitetsledelsen

Universitetsledelsen foretager den endelige godkendelse af indsendelse af ansøgninger om nye uddannelser og udbud. Vurderingen sker på baggrund af indstilling fra Uddannelsesudvalget(sagsfremstilling) uden yderligere materialer.

Kvalitet og Legalitet (AU Uddannelse)

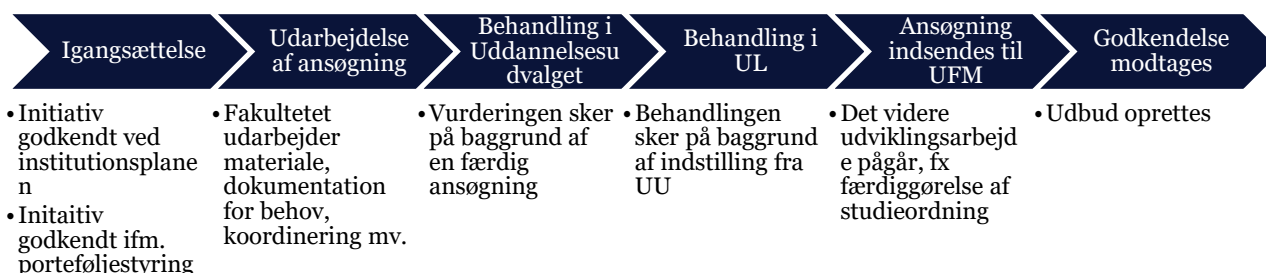
Kvalitet og Legalitet bistår fakulteterne med løbende rådgivning i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, ift. rammerne for ansøgninger, samt for legalitetsforhold for det konkrete uddannelsesinitiativ.

Herudover har Kvalitet og Legalitet ansvaret for at initiere og sekretariatsunderstøtte den tværgående proces samt vedligeholde tidsplaner, skabeloner m.v. i samarbejde med fakulteterne. Kvalitet og Legalitet varetager koordination med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og øvrig fælles administration på AU.

Den interne proces: Procestrin og tidsplan

Ansøgningsfristerne i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ikke faste, og derfor skal nedenstående procestrin ses i kontekst med konkrete tidsplaner. Tidsplanerne vil være tilgængelige i Ressourcerummet, ligesom de løbende præsenteres for Uddannel-

sesudvalget og fakulteterne. Udgangspunktet er, at behandlingen i Uddannelsesudvalget vil foregå ca. 4 uger forinden ansøgningsfristen i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og den eventuelle behandling i UL umiddelbart før ansøgningsfristen.



Udvalgte elementer i ansøgningsmaterialet

Behov og relevans

For den særlige godkendelsesproces stilles der krav om en kort beskrivelse af, hvordan aftagere og øvrige relevante interessenter er inddraget i processen omkring udvikling af den nye uddannelse. Der er ikke krav til dokumentation i form af bilagsmateriale til ansøgningen i Styrelsen, men til den interne behandling skal "Principper for afdækning af behov og relevans for nye uddannelser" ([Se Ressourcerummet](#)) inddrages.

Kvalitetssigte

For nye ordinære kandidatuddannelser på 75 ECTS er der et internt krav om, at der i det interne ansøgningsmateriale skal redegøres kort for hvilket kvalitetssigte uddannelsesudviklingen har haft, og hvordan dette afspejles i uddannelsen. Kravet stilles som led i den opfølgning på implementeringen af reformen på AU, som Styrelsen gennemfører løbende. Beskrivelserne skal redegøre for, hvordan det forhøjede taxameter, som følger de nye 75 ECTS-kandidatuddannelser, bidrager til mere kvalitet.

På AU rammesætter Kvalitetspolitikken kvalitetssigtet i uddannelserne, og beskrivelserne bør tage udgangspunkt i denne. Hertil kommer, at der på AU er udviklet [et idékatalog](#) for inspiration for arbejdet kvalitetsløft.

Koordineret ansøgning

Tidligere har der ifm. prækvalifikation været krav om, at universiteterne havde koordineret ansøgningerne ift. beslægtede uddannelser på landsplan.

For den særlige godkendelsesprocedure er dette krav yderligere skærpet, og suppleret med, at der skal ske koordination med afsæt i institutionsplanerne; for fagligt beslægtede uddannelser, men også for "store uddannelser", gymnasierettede uddannelser, og ift. sikring af hensyn til små forskningsmiljøer og til geografiske hensyn.



I den interne proces skal indgå en skriftlig redegørelse for, hvordan ansøgningen er koordineret med sektoren.