



# Ny fælles model for porteføljestyring

# Porteføljestyring i ny politisk virkelighed

- Kapacitetslofter og dimensionering giver **færre studiepladser, flere uddannelsesformater og øget politisk bevågenhed over vores udbud**
- På AU har vi nu et **fast antal studiepladser**, som skal fordeles på tværs af fakulteterne i et gensidigt forbundet **nulsumsspil**
- Det stiller krav om en ny fælles og strategisk funderet porteføljestyring, så vi **udnytter vores samlede antal studiepladser optimalt**





# Ny fælles tilgang

- En ny **fælles porteføljestyringsmodel** skal sikre, at nye uddannelser tænkes ind i AU's **samlede udbud** og pladsfordeling
- Porteføljestyringen forankres i **Universitetsledelsen** i tæt samarbejde med **Uddannelsesudvalget**
- Fakulteterne leverer input i nyt **porteføljepapir**, som bliver det styrende dokument i processen

# Målet med nye fælles model

- Et til enhver tid **sammenhængende uddannelsesudbud** af høj kvalitet
- Bedst mulig **udnyttelse af studiepladser** på tværs af fakulteter og uddannelser
- **Strategisk** prioritering og fordeling af pladser





# Modellens hovedelementer

Den fælles model er baseret på transparens ift. processer, ledelsesbeslutninger og styringsgrundlag.

Modellen indeholder:

- 1) **Fælles principper** for kapacitetsudnyttelse
- 2) **Fælles proces** for ændringer i uddannelsesporteføljen – med fakulteternes **porteføljepapirer** som styrende dokument
- 3) **Klar mandat- og rollefordeling** på alle niveauer
- 4) Bedre og mere **transparent styringsgrundlag og data**
- 5) **Årshjul**, der kobler kvalitets- og porteføljearbejde

# 1. Fælles principper for kapacitetsudnyttelse

- Klare og fælles principper for **fordeling af studiepladser** (såvel internt på fakultetet som fakulteterne imellem)
- **Universitetsledelsen træffer den endelige beslutning** om fordeling af pladser ud fra fakulteternes ønsker og Uddannelsesudvalgets indstillinger.
- Universitetsledelsen træffer beslutning ud fra en samlet **strategisk prioritering** af såvel AU's som samfundets behov.



## 2. Fælles proces for ændringer i uddannelsesporteføljen

Det styrende dokument i processen bliver **fakulteternes porteføljepapir**.

Det skal indlejres i den årlige uddannelsesrapport og skal indeholde:

- Fakulteternes samlede strategiske blik på uddannelsesporteføljen
- Ønsker om ændringer i porteføljen.
- Nye initiativer, herunder uddannelser, udbud og erhvervskandidater.
- Forslag til kapacitetsændringer.

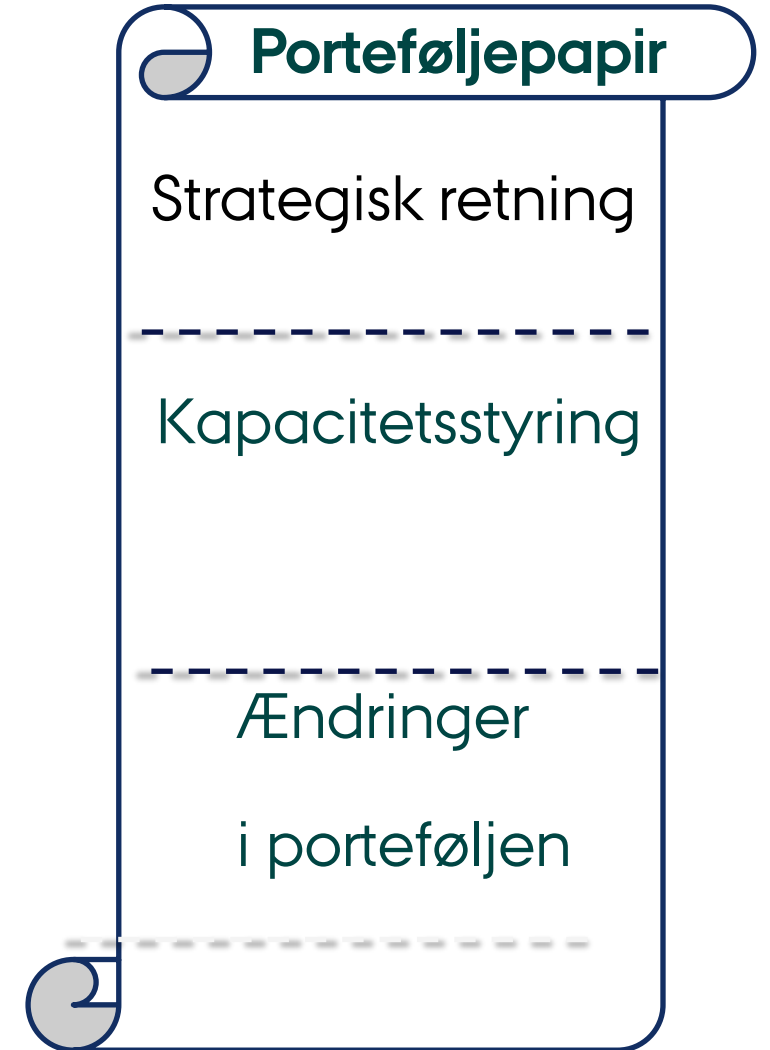


# 2. Porteføljepapirets opbygning

Status på strategiske indsatser (efter behov)  
Overordnet retning og interne tilpasninger af strategisk interesse

Seneste optag og forventet optag  
Ændringsanmodninger  
Konsekvensberegninger ift. gældende lofter og dimensioneringer

Status på igangværende implementeringer  
Anmodninger om nye uddannelser, omlægninger m.v.  
Afledte ønsker/behov ift. kapacitet



# 2. Fra porteføljepapir til beslutning i Universitetsledelsen



Konkret ansøgning kan påbegyndes: Proces for nye uddannelser og proces for omlægning, lukning mv.

Kapacitetstal som grundlag for overbooking

Kapacitetstal

Opdatering af datagrundlag



### 3. Klar mandat- og rollefordeling ifm. nye uddannelser

- **Universitetsledelsen:** Indledende strategisk vurdering af forslag til nye uddannelser. Prorektor godkender den endelige ansøgning.
- **Uddannelsesudvalget:** Driver ansøgningsprocessen og sikrer overholdelse af AU-rammer.
- **Fakultet (prodekan):** Sikrer fagligt grundlag og udarbejder ansøgning og studieordning.
- **AU Uddannelse:** Rådgiver, koordinerer og udarbejder fælles værktøjer i samarbejde med studieadministrationer.

# 4. Transparent styringsgrundlag og data

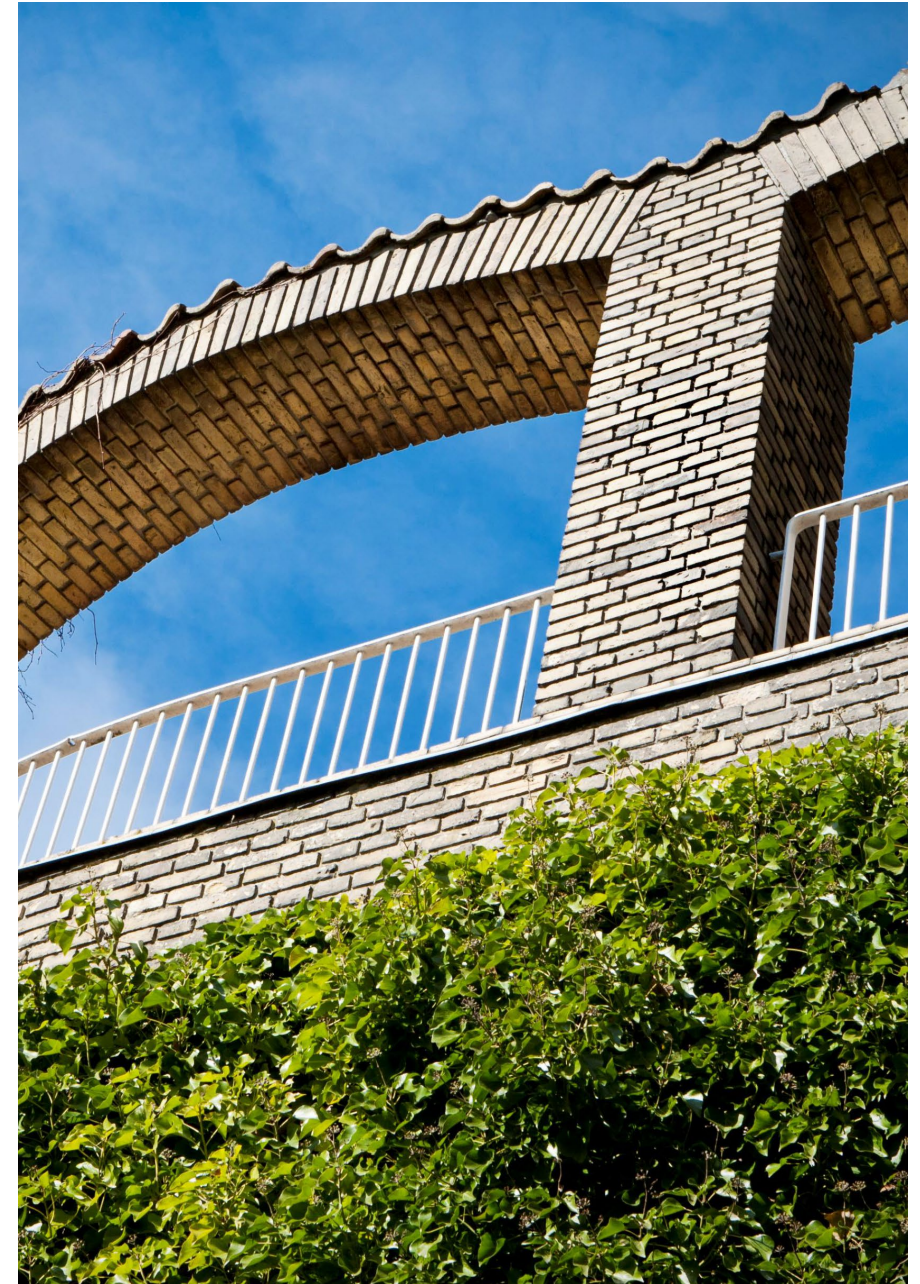
Porteføljestyringen skal være baseret på **lettilgængeligt styringsgrundlag** og data - og alle medarbejdere får adgang til:

- En fælles rammebeskrivelse af dimensioneringsformer, lofter og principper, der beskriver muligheder og begrænsninger.
- En fælles, autoritativ porteføljestyrringsrapport i Power BI

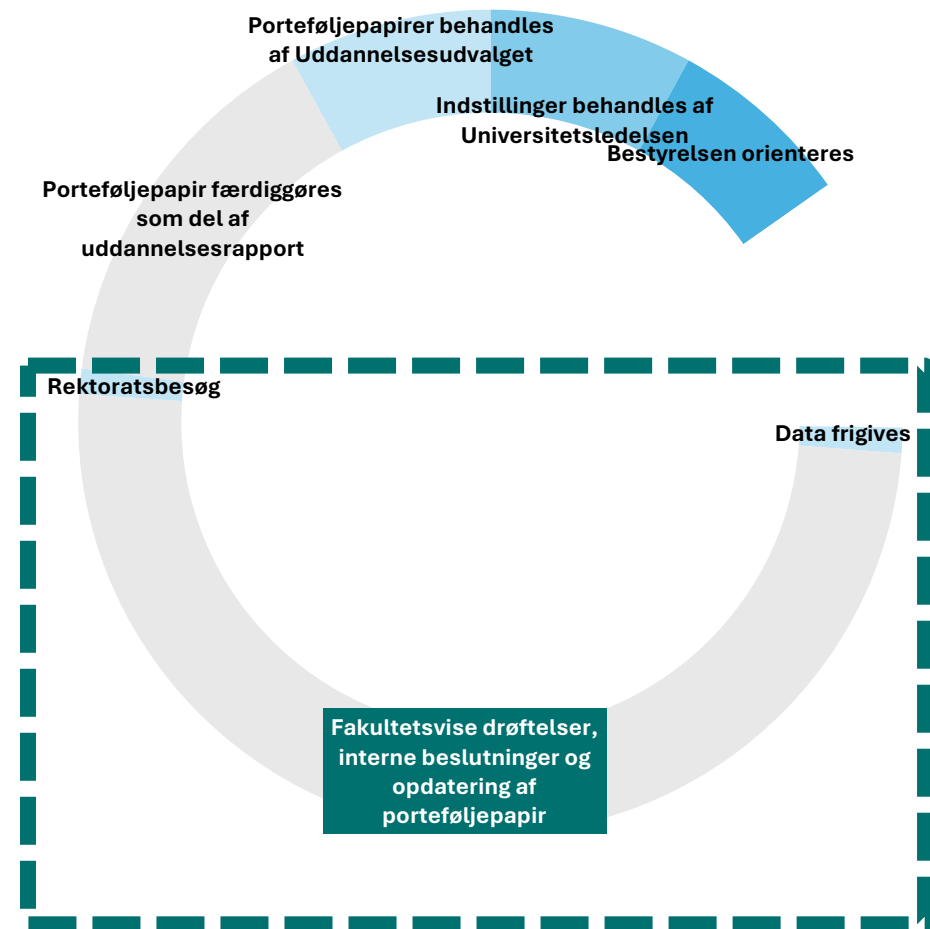


# 5. Årshjul kobler kvalitets- og porteføljearbejde

- Porteføljestyring forankret i løbende årshjul for at sikre en smidig og systematisk proces
- Dette suppleres af et fast tilbagevendende uddannelsesstrategisk møde mellem Uddannelsesudvalget og Universitetsledelsen.



# De lokale processer





AARHUS  
UNIVERSITET