AARHUS UNIVERSITET

Intern proces på Aarhus Universitet

Sammenlægning af to eller flere uddannelser - ansøgningsfrist d. 15. september ved Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Maj-august

- **Rolle**: Fakultetet
- **Opgaver**: Fakultetet sender ansøgningsudkast og underskrevet anmodningsbrev fra dekan til rektor via Uddannelsesstrategisk Sekretariat. Planer for konkret sparring aftales med Uddannelsesstrategisk Sekretariat.

August

- **Rolle**: Uddannelsesstrategisk Sekretariat
- **Opgaver**: Medio august sender Uddannelsesstrategisk Sekretariat anmodningen i en to ugers skriftlig høring i Udvalget for Uddannelse og orienterer fakultetet om udfaldet.

September

- **Rolle**: Uddannelsesstrategisk Sekretariat
- **Opgaver**: Primo september sender Uddannelsesstrategisk Sekretariat en samlet indstilling til godkendelse ved rektor. **15. september** indsender Uddannelsesstrategisk Sekretariat den færdige ansøgning til styrelsen.

November

- **Rolle**: Uddannelsesstrategisk Sekretariat
- **Opgaver**: Uddannelsesstrategisk Sekretariat modtager afgørelse på ansøgningen og orienterer internt herom.